

### Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen
				Aufgaben																	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	
Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe										Volksschule
0001	P	GS	<b>Präsidiales</b>																											
0002	P	GS	<b>Gemeinderat</b>																											
0003	P	GS	<b>Behördenorganisation</b>																											
0004	P	GS	Gemeindepräsidium: Wahl	E																										
0005	P	GS	Gemeindevizepräsidium: Wahl																											
0006	P	GS	Gemeinderat: Wahl	E																										
0007	P	GS	Gemeinderat: Organisationsbeitrag Gemeinderatsmitglieder																											
0008	P	GS	Gemeinderat: Einführung Amtstätigkeit Gemeinderatsmitglieder																											
0009	P	GS	Ständige Kommissionen: Wahl	E																										
0010	P	GS	Ständige Kommissionen: Organisation Eintritt Kommissionsmitglieder				M	V	V	V	V	V	V	V																
0011	P	GS	Nicht ständige Kommissionen: Einsetzen, Kompetenzregelung				E																							
0012	P	GS	Nicht ständige Kommissionen: Sekretariatsführung, Archivierung																											
0013	P	GS	Delegierte: Ernennen				E																							
0014	P	GS	Delegierte: Weisungen erteilen				E																							
0015	P	GS	Delegierte: Information Institutionen																											
0016	P	GS	Delegationen, Repräsentationen, Teilnahme an einmaligen Anlässen				E																							
0017	P	GS	Ausstandspflicht: Feststellen				E	V	V	V	V	V	V	V	I	I	I	I	I	I	I	M	M	M	M	M				
0018	P	GS	Verantwortlichkeit Behördenmitglieder: Beschluss über Massnahmen (Verwarnung, Verweis)				E																							
0019	P	GS	Organisationsreglement	E			A																							
0020	P	GS	Organisationsverordnung				E	A	A	A	A	A	A	A																
0021	P	GS	<b>Gemeinderatssitzungen</b>																											
0022	P	GS	Jahresplanung, Sitzungstermine festlegen				E																							
0023	P	GS	Traktanden eingeben, Anträge stellen					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A												
0024	P	GS	Traktandenliste festlegen				E																							
0025	P	GS	Sitzungsvorbesprechung, -vorbereitung																											
0026	P	GS	Traktandenliste, Einladung, Vorprotokoll erstellen																											
0027	P	GS	Protokoll: Erstellen																											
0028	P	GS	Protokoll: Genehmigen				E																							
0029	P	GS	Protokoll: Archivieren																											
0030	P	GS	Medienmitteilung GR Geschäfte				E																							
0031	P	GS	<b>Leitbild, Strategien</b>																											
0032	P	GS	Genehmigen, Überarbeiten				E																							
0033	P	GS	Umsetzen				I	V	V	V	V	V	V																	
0034	P	GS	<b>Einzelne Sitzungen, Anlässe</b>																											
0035	P	GS	- Abklärungen/Vorbereitungen																											
0036	P	GS	- Lokalitäten- und Betriebsorganisation																											

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidielles, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)  Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)		FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen														
				Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek							
0037	P	GS	- Erstellung der Traktandenliste																		V																			
0038	P	GS	- Genehmigung der Traktandenliste					E														V																		
0039	P	GS	- Versand der Traktandenliste																			V																		
0040	P	GS	- Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen																			V																		
0041	P	GS	- Auflage der Sitzungsunterlagen																			V																		
0042	P	GS	- Beizug Dritter						E													V	M	M	M	M														
0043	P	GS	- Führen der Präsenzliste																			V																		
0044	P	GS	- Gemeinderatssekretariat																			V																		
0045	P	GS	- Protokollführung																			V																		
0046	P	GS	- Form der Abstimmungen und Wahlen					E														V																		
0047	P	GS	- Ermittlung von Abstimmungs-/Wahlergebnissen					E														V																		
0048	P	GS	- Veröffentlichung der Beschlüsse im Internet																			V																		
0049	P	GS	- Rollende Geschäftsplanung				E	M	M	M	M	M	M	M								V																		
0050	P	GS	- Sitzungsverarbeitung																			V																		
0051	P	GS	- Sitzungsgeldausrichtung																			M	V																	
0052	P	GS	- Reservation Sitzungszimmer																			V																		
0053	P	GS	- Vorbereitung Sitzungszimmer																			V																		
0054	P	GS	- Rückweisung von Geschäften				E															V																		
0055	P	GS	- Verhandlungsleitung						V													V	V	V	V	V														
0056	P	GS	- Klausurtagungen				E	V														V	V	V	V	V														
0057	P	GS	- Tagesausflug (jährlich, falls nicht Klausurausflug)				E	M	M	M	M	M	M	M								V	V	V	V	V														
0058	P	GS	- Klausurausflug (1x pro Klausur)				E	M	M	M	M	M	M	M								V																		
0059	P	GS	- Neuzuzügeranlass				E	V	V	V	V	V	V	V								V																		
0060	P	GS	- Gemeinderatsessen, jährlich				E	V	V	V	V	V	V	V								V																		
0061	P	GS	<b>GemeindepräsidentIn</b>																																					
0062	P	GS	- Sitzungsleitung						V																															
0063	P	GS	- Information des Rates						V																															
0064	P	GS	- Repräsentation						V																															
0065	P	GS	- Ehrungen						V																															
0066	P	GS	- Präsidialverfügungen						V																															
0067	P	GS	- Korrespondenzen aller Art						E													V																		
0068	P	GS	Delegation von Entscheidungsbefugnissen an einzelne Mitglieder oder Ausschüsse des GR oder von Kommissionen						E																															
0069	P	GS	<b>Repräsentation</b>																																					
0070	P	GS	- Verzeichnis der Altersehrungen						I		I											V																		
0071	P	GS	- Beschaffung der Altersehrungsgeschenke						E/ V		V											V																		
0072	P	GS	- Durchführung der Altersehrungen						V		V											V																		
0073	P	GS	- Beschaffung von Repräsentationsartikeln						V													V																		
0074	P	GS	- Repräsentationsanlässe						V													V																		



Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	P	GS	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen											
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek					
0114	P	GS	- Vertretung der Gemeinde nach aussen				M	V											I																		
0115	P	GS	- Nicht anderweitig zugewiesene Befugnisse					V											I																		
0116	P	GS	- Erscheinungsbild					V											V																		
0117	P	GS	<b>Controlling Exekutive</b>																																		
0118	P	GS	- Ueberprüfung auf Zielerreichung Legislaturziele					V																													
0119	P	GS	- Korrekturmassnahmen Legislaturziele				E																														
0120	P	GS	<b>Controlling Verwaltung</b>																																		
0121	P	GS	- Überwachung Soll-/Ist-Vergleich				E																														
0122	P	GS	- Umsetzung von Korrekturmassnahmen																V																		
0123	P	GS	<b>Geschäftszuweisung</b>																																		
0124	P	GS	- Neue behördliche Geschäfte				E												V	V	V	V	V														
0125	P	GS	- Präzisierung					M											V																		
0126	P	GS	- Abklärungen/Vorbereitungen					M											V																		
0127	P	GS	- Geschäfts- und Terminkontrolle GR/GP				E												V																		
0128	P	GS	- Termin-/Abschlussüberwachung																V	V	V	V	V														
0129	P	GS	- Terminkontrolle Abteilungen																V	V	V	V	V														
0130	P	GS	- Verwaltungsgeschäfte																V	V	V	V	V														
0131	P	GS	<b>Zusammenarbeit Ressortvorsteher - Verwaltung</b>																																		
0132	P	GS	- Periodische Berichterstattung an Ressortvorsteher						V	V	V	V	V	V	V	V			V	V	V	V	V														
0133	P	GS	- Unverzögliche Meldung besonderer Vorkommnisse						V	V	V	V	V	V	V				V	V	V	V	V														
0134	P	GS	<b>Verwaltungsorganisation</b>																																		
0135	P	GS	- Organigramme				E												V	I	I	I	I														
0136	P	GS	- Funktionendiagramm				E												V	I	I	I	I														
0137	P	GS	- Stellvertretungspläne																V	V	V	V	V														
0138	P	GS	- Stellenbeschriebe				E												V																		
0139	P	GS	- Beschlussfassung				E												V																		
0140	P	GS	<b>Datenmanagement-Administration</b>																																		
0141	P	GS	Festlegen der Datenablagestruktur																V	M	M	M	M														
0142	P	GS	Festlegen der Dokumentenlayouts																V																		
0143	P	GS	Richtlinien GEVER				M												V	M	M	M															
0144	P	GS	<b>Adressverwaltung / Verzeichnisse</b>																																		
0145	P	GS	Zentrale GemonWin-Adressverwaltung: Mutation und Pflege																V																		
0146	P	GS	Behördenverzeichnis: Mutationen und Pflege																V																		
0147	P	GS	Behördenadressen: Mutationen und Pflege																V																		
0148	P	GS	Vereinsverzeichnis: Mutationen und Pflege																V																		
0149	P	GS	Verzeichnis Delegierte: Mutationen und Pflege																V																		
0150	P	GS	<b>Materialdienst, Postdienst</b>																																		
0151	P	GS	<b>Schalter-/Telefon-/Post-/Materialdienst</b>																																		
0152	P	GS	Schalter-/Telefondienst: Präsenzzeiten definieren				E												V	M	M	M	M														
0153	P	GS	Schalter-/Telefon-/Post-/Materialdienst: Organisation					I											E	V	V	V	V														

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung) Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)		FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen								
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek		
0154	P	GS	Schalterräume: Bewirtschaftung Lokalität, Informationsmaterial																V	V	V	V	V											
0155	P	GS	<b>Bürogeräte/-infrastruktur (ohne EDV)</b>																															
0156	P	GS	Kopier-/Multigeräte: Organisation, Beschaffung, Vertragswesen						I										V	M	M	M	M											
0157	P	GS	Kopier-/Multigeräte: Support, Unterhalt																V															
0158	P	GS	<b>Niederlassung und Aufenthalt</b>																															
0159	P	GS	<b>Einwohner- und Fremdenkontrolle</b>																															
0160	P	GS	Registerführung, Mutations- und Meldewesen																V															
0161	P	GS	Einwohnerkontrolle: Bussenverfahren einleiten						E										V															
0162	P	GS	Einwohnerstatistik																V															
0163	P	GS	Heimatausweis: Berechtigung überprüfen																V															
0164	P	GS	Heimatausweis: Ausstellung, Verlängerung																V															
0165	P	GS	Handlungsfähigkeitszeugnisse ausstellen																															KESB
0166	P	GS	- Leumundszeugnisse ausstellen						E										V															
0167	P	GS	Adressauskünfte																V															
0168	P	GS	Listenauskünfte						E										V															
0169	P	GS	Führung der Registrierkasse																V															
0170	P	GS	Unterschriftenkontrolle bei Initiativen, Referenden																V															
0171	P	GS	Führen der Bevölkerungsstatistik																V															
0172	P	GS	Fremdenkontrolle: Administrativer Vollzug, Meldungen																V															
0173	P	GS	Fremdenkontrolle: Erstgespräche, Zuweisung, Empfehlung																V															
0174	P	GS	Fremdenkontrolle: Bussenverfahren einleiten						E										V															
0175	P	GS	Registerharmonisierung: Geres/GWR Bereinigung																V	M	M													
0176	P	GS	Registerharmonisierung: Import Gebäudedaten																V		M													
0177	P	GS	Registerharmonisierung: Validierungs-/Bestandeslieferungen																V															
0178	P	GS	<b>Abstimmungen, Wahlen</b>																															
0179	P	GS	<b>Stimmregister, Stimmrecht, Initiativen, Referenden</b>																															
0180	P	GS	Stimmregisterführung Schweizer, Auslandschweizer, E-Voting, Verbal																V															
0181	P	GS	Stimmrechtsausweise, Druck, Versand																V															
0182	P	GS	Abstimmungs-/Wahllokal festlegen						E	A									V															
0183	P	GS	Abstimmungs-/Wahllokal: Öffnungszeiten						E	A									V															
0184	P	GS	Initiativen/Referenden Bund und Kanton: Unterschriftenkontrolle																V															
0185	P	GS	Initiativen Gemeinde: Vorprüfung																V															
0186	P	GS	Initiativen Gemeinde: Unterschriftenkontrolle																V															
0187	P	GS	Initiativen Gemeinde: Gültigkeitsprüfung						E	A									V															
0188	P	GS	Initiativen Gemeinde: Behandlung	E	E		E	A											V															
0189	P	GS	Initiativen Gemeinde: Behandlung Gegenvorschlag	E	E		A												V															
0190	P	GS	<b>Gemeindeversammlung</b>																															
0191	P	GS	Versammlungstermin festlegen						E	A									V															
0192	P	GS	Versammlungslokal reservieren																V															

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde														operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen										
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidentales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan		Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek					
0193	P	GS	Traktandenliste, Einberufung Versammlung, amtliche Publikation				E	A												V																	
0194	P	GS	Aktenaufgabe																	V	M	M	M	M													
0195	P	GS	Botschaft, Informationsbroschüre				E	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M			V	M	M	M	M													
0196	P	GS	Präsentation Powerpoint				E	M	M	M	M	M	M	M	M	M				V	M	M	M	M													
0197	P	GS	Infrastruktur, Bestuhlung, Ton-/Bildanlage				M													E																	
0198	P	GS	Versammlungsleitung				V																														
0199	P	GS	Geschäft/Traktandum: Referat, Präsentation				V	V	V	V	V	V	V							V																	
0200	P	GS	Protokoll: Verfassung, Auflage, Publikation				I													V																	
0201	P	GS	Protokoll: Einsprachen, Genehmigung				E													V																	
0202	P	GS	Protokoll: Archivierung																	V																	
0203	P	GS	<b>Gemeindeurnenabstimmung</b>																																		
0204	P	GS	Urnenabstimmungstermin festlegen				E	A												V																	
0205	P	GS	Abstimmungslokal reservieren																	V																	
0206	P	GS	Abstimmungsausschuss aufbieten				E													V																	
0207	P	GS	Organisation, Vorbereitung, Versand Stimmmaterial																	V																	
0208	P	GS	Geschäft, Einberufung Abstimmung, amtliche Publikation				E	A												V																	
0209	P	GS	Botschaft, Informationsbroschüre				E	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M			V	M	M	M	M													
0210	P	GS	Informationsveranstaltung: Präsentation Powerpoint				E	M	M	M	M	M	M							V	M	M	M	M													
0211	P	GS	Informationsveranstaltung: Infrastruktur, Bestuhlung, Ton-/Bildanlage				M													E																	
0212	P	GS	Informationsveranstaltung: Leitung				V																														
0213	P	GS	Informationsveranstaltung: Referat, Präsentation				V	V	V	V	V	V	V																								
0214	P	GS	Resultatermittlung																	V																	
0215	P	GS	Publikation Ergebnis																	V																	
0216	P	GS	Archivierung																	V																	
0217	P	GS	<b>Gemeindewahlen</b>																																		
0218	P	GS	Wahltermin festlegen				E	A												V																	
0219	P	GS	Wahllokal reservieren																	V																	
0220	P	GS	Einberufung Wahl, amtliche Publikation				E													V																	
0221	P	GS	Wahlausschuss aufbieten, Organisation, EDV				E													V	M																
0222	P	GS	Wahlvorschläge, Prüfung, Bereinigung, Publikation																	V																	
0223	P	GS	Organisation, Vorbereitung, Druck Wahlmaterial																	V																	
0224	P	GS	Organisation, Vorbereitung, Versand Wahlmaterial																	V																	
0225	P	GS	Resultatermittlung, EDV																	V	M																
0226	P	GS	Publikation Ergebnis																	V																	
0227	P	GS	Behördenverzeichnis, Nachführung																	V																	
0228	P	GS	Archivierung																	V																	
0229	P	GS	<b>Abstimmungen und Wahlen (eidgenössisch und kantonal)</b>																																		

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung) Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)		FunktionsträgerInnen	strategische Behörde												operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen														
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek							
0230	P	GS	Abstimmungs-/Wahllokal reservieren																	V																			
0231	P	GS	Abstimmungs-/Wahlausschuss aufbieten, Organisation, EDV				E													V	M																		
0232	P	GS	Organisation, Vorbereitung, Versand Stimmmaterial																	V																			
0233	P	GS	Resultatermittlung, EDV																	V	M																		
0234	P	GS	Resultateübermittlung an kantonale Stellen																	V																			
0235	P	GS	Archivierung																	V																			
0236	P	GS	<b>Bürgerrecht, Einbürgerungen</b>																	V																			
0237	P	GS	Ausschuss Einbürgerungsgespräche definieren				E	A												V																			
0238	P	GS	Einbürgerungs-/Sprachtest, Einbürgerung-/Sprachkurs, Verträge				E													V																			
0239	P	GS	Beratung und Verfahrenskoordination bei Einbürgerungsbegehren																	V																			
0240	P	GS	Einbürgerungsgesuch: Formelle und materielle Prüfung																	V																			
0241	P	GS	Einbürgerungsgespräch/-befragung						V											V																			
0242	P	GS	Zusicherung/Ablehnung Gemeindebürgerrecht				E	A												V																			
0243	P	GS	Berechnung und Inkasso Einbürgerungsgebühren																	V																			
0244	P	GS	Eröffnung Einbürgerungsentscheid, Übergabe Urkunde						V											V																			
0245	P	GS	<b>Personal</b>																																				
0246	P	GS	<b>Personalpolitik</b>																																				
0247	P	GS	<b>Personalplanung</b>																																				
0248	P	GS	maximalen Stellenetat festlegen		E		A													V	M	M	M	M															
0249	P	GS	Planung und Schaffung von Stellen				E/ V													M	M	M	M	M															
0250	P	GS	<b>Personalwesen (Anstellungen, Kündigungen, Temporärstellen, etc.)</b>																																				
0251	P	GS	<b>Personalsuche/-rekrutierung</b>																																				
0252	P	GS	Ausschreibung, Selektion planen						I/ V											V	M	M	M	M															
0253	P	GS	Anforderungs-, Selektionskriterien definieren						M	M	M	M	M	M	M					V	M	M	M	M															
0254	P	GS	Ausschreibung Stelle bewilligen (Inserat, Kriterien, Streuung, Kosten)				M													E/ V																			
0255	P	GS	Vorstellungsgespräche (ohne Lernende)						V	M	M	M	M	M	M					V	M	M	M	M															
0256	P	GS	Vorstellungsgespräche (Lernende)				I													E/ M	M	M																	
0257	P	GS	Selektion: Dossier sichten, Referenzen, Antrag (ohne Lernende)						A	M	M	M	M	M	M					V	M	M	M																
0258	P	GS	Anstellung, Wahl, Gehaltseinreihung (ohne Lernende)				E	A	M	M	M	M	M	M						V	M																		
0259	P	GS	Selektion: Dossier sichten, Referenzen, Antrag (Lernende)				I													V	M	M	M																
0260	P	GS	Anstellung, Wahl, Gehaltseinreihung (Lernende)				I													E/ V																			
0261	P	GS	Temporäranstellung: Ordentliche/periodische Beschäftigung				I	E	E	E	E	E	E	E					I/V	I/V	V	V															gemäss Budget		

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen															
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek									
0262	P	GS	Temporäranstellung: a.o./längerfristige Beschäftigung bei Unfall etc.				E	A	A	A	A	A	A	A							V	M	M	M	M																
0263	P	GS	Information, Medienbericht																		V																				
0264	P	GS	<b>Austritte</b>																																						
0265	P	GS	Kündigung (Lernende)				I														E/ V	M	M																		
0266	P	GS	Kündigung (ohne Lernende)				E	A	A	A	A	A	A	A							V	M	M	M	M																
0267	P	GS	Zwischen- und Arbeitszeugnisse ausstellen					M	M	M	M	M	M	M							V	M	M	M	M																
0268	P	GS	Austrittsformalitäten erledigen																		V																				
0269	P	GS	Rückzahlungsvereinbarung Weiterbildung prüfen																		V	M																			
0270	P	GS	Versicherungswesen: Mutationen vornehmen																		I	V																			
0271	P	GS	Austrittsgespräch führen (ohne Lernende)					V	M	M	M	M	M	M							M	M	M	M	M																
0272	P	GS	Austrittsgespräch führen, Verabschiedung (Lernende)				I														E	M	M																		
0273	P	GS	Personalakte archivieren																		V																				
0274	P	GS	<b>Personalführung</b>																																						
0275	P	GS	Einführung neue Mitarbeitende planen																		V	M	M	M	M																
0276	P	GS	Einführung neue Mitarbeitende durchführen																		E	E	E	E	E																
0277	P	GS	Probezeitgespräch durchführen						M	M	M	M	M	M	M						V	V	V	V	V																
0278	P	GS	Mitarbeitergespräche koordinieren, organisieren						M	M	M	M	M	M	M						V	M	M	M	M																
0279	P	GS	Mitarbeitergespräche Abteilungsleitungen: Durchführung						V	V	M	M	V	V	V						I	V																			
0280	P	GS	Mitarbeitergespräche übrige Mitarbeitende: Durchführung						M	M	M	M	M	M	M						V	V	V	V	V																
0281	P	GS	Gehaltsaufstieg				E	A	A	A	A	A	A	A							A/ V	A/ V	A	A	A																
0282	P	GS	Gehaltsrückstufung				E	A	A	A	A	A	A	A							A/ V	A/ V	A	A	A																
0283	P	GS	<b>Ehrungen, a.o. Leistung, Prämien</b>																																						
0284	P	GS	Dienstjubiläum: Personalstatistik führen, Geschenk				I	M													V																				
0285	P	GS	Ausserordentliche Leistungen, Prämie				E	A	A	A	A	A	A	A							A/ V	A/ V	A	A	A																
0286	P	GS	<b>Personalinformation</b>																																						
0287	P	GS	Personalinformation intern				I	I													V	M	M	M	M																
0288	P	GS	Sitzung Abteilungsleitungen, allgemein																		V	M	M	M	M																
0289	P	GS	Sitzung Abteilungsleitungen, Informationen aus Gemeinderat																		V	M	M	M	M																
0290	P	GS	<b>Arbeitszeit, Ferien, Urlaub</b>																																						
0291	P	GS	Zeiterfassung: Erstellung der Kontobasis zu Jahresbeginn																		V																				
0292	P	GS	Zeiterfassung: Ausdruck der Monatsabrechnungen																		V	V	V	V	V																
0293	P	GS	Zeiterfassung: Kontrolle der Monatsabrechnungen																		V	V	V	V	V																
0294	P	GS	Arbeitszeit, Ferien, Urlaub: Ausnahmen einmalig					I	I	I	I	I	I	I							E	E	E	E	E																
0295	P	GS	Arbeitszeit, Ferien, Urlaub: Ausnahmen regelmässig				E														V	M	M	M	M																
0296	P	GS	Arbeitszeit, Ferien, Urlaub: Übertrag, Bezug früher/später				E														V	M	M	M	M																





Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidaies, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde														operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen											
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan		Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek						
0337	P	GS	- Einsichtgewährung																V																			
0338	P	GS	Personaldossier aktualisieren, aufbewahren, Datenschutz																V																			
0339	P	GS	<b>Lehrlingsausbildung</b> (Ausbildungsleitung)																																			
0340	P	GS	<b>Schnupperlehren</b>																																			
0341	P	GS	Koordination und Überwachung																E	M	M																	
0342	P	GS	- Schlussbesprechung																E	M	M																	
0343	P	GS	- Einsatzorganisation																V																			
0344	P	GS	- Einsatzabgeltung																E/	I																		
0345	P	GS	<b>Stellenerrichtung/-aufhebung</b>																V																			
0346	P	GS	- Lehrstellen				E	A	A	A	A	A	A	A					M	M	M	M	M															
0347	P	GS	<b>Besetzung einer Lehrstelle</b>																																			
0348	P	GS	Ausschreibung (Selektionskriterien, Insetatestreuung, Kosten)				I												V																			
0349	P	GS	Auswahlverfahren (Selektion, Vorstellungsgespräche, Entscheid)				I												E	M	M																	
0350	P	GS	<b>Lehrlingsbetreuung</b>																																			
0351	P	GS	- Am konkreten Einsatzort																V	V	V																	
0352	P	GS	- Eltern-, Schul-, Disziplinargespräche																V	M	M																	
0353	P	GS	- Überwachung Realisierung Lern- und Leistungsdokumentation																V	V	V																	
0354	P	GS	- Überwachung der Berichterstattungen																V	M	M																	
0355	P	GS	- Gespräche Erörterung der Schulzeugnisse																V	I	I																	
0356	P	GS	<b>Lehrabschluss</b>																																			
0357	P	GS	- Teilnahme an der Diplomfeier				I	M											V	V	V																	
0358	P	GS	- Übergabe eines Abschiedsgeschenkes					M											V																			
0359	P	GS	- Lehrzeugnis																V	M	M																	
0360	P	GS	<b>Praktikum</b>																																			
0361	P	GS	- Anstellung				E	A	A	A	A	A	A	A				V	A	A	A	A																generelle Regelung
0362	P	GS	- Absagen				E												V																			
0363	P	GS	- Vertragsabschluss																V																			
0364	P	GS	- Organisation																V	V	V	V	V															
0365	P	GS	- Schlussgespräch																V	V	V	V	V															
0366	P	GS	- Praktikumszeugnis																V	M	M	M	M															
0367	P	GS	<b>Rechtspflege</b> (Dienstpflichtverletzungen)																																			
0368	P	GS	- Abklärung des Sachverhaltes					V	V	V	V	V	V	V					M	M	M	M	M															
0369	P	GS	- Anhörung der Betroffenen					V	V	V	V	V	V	V					M	M	M	M	M															
0370	P	GS	- Verweiserteilung				E	E											V																			
0371	P	GS	- Verweiseröffnung					V											V																			
0372	P	GS	- Verweisprotokollierung																V																			
0373	P	GS	- Vorläufige Einstellung im Amt				E	A	A	A	A	A	A	A					V																			
0374	P	GS	- Rückgriff auf Schadenverantwortliche				E	A	A	A	A	A	A	A					V																			



Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	P	GS	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde												operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen							
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek
0414	P	GS	Mitgliedschaften Vereine, Verbände, Stiftungen: Beitritt, Austritt	E	E								A	A	A	A	A	V														
0415	P	GS	Beteiligungen AG's, Genossenschaften: Beitritt, Austritt	E	E								A	A	A	A	A	V														
0416	P	GS	Parteien: Zusammenarbeit, Information			E												V														
0417	P	GS	Parteien: Parteifinanzierung auszahlen			E												V	V													
0418	P	GS	<b>Veranstaltungskalender</b>																													
0419	P	GS	<b>Öffentlichkeitsarbeiten, Medien</b>																													
0420	P	GS	Information der Öffentlichkeit, Medien (grundsätzlich)			E	E/ V											E/ V													vgl. Konzept Öffentlichkeits-/Informationsarbeit	
0421	P	GS	Information auf Anfrage (Interviews, Stellungnahmen)			E/ V	V	V	V	V	V	V																			vgl. Konzept Öffentlichkeits-/Informationsarbeit	
0422	P	GS	Gegendarstellungen			E												V														
0423	P	GS	Sprechstunde mit Gemeindepräsidium				V											I														
0424	P	GS	<b>Jugendförderungsbeiträge</b>																													
0425	P	GS	Angebot definieren, Richtlinien			E							A	A			A	V														
0426	P	GS	Ausrichtung innerhalb Budget															E	V													
0427	P	GS	Unterstützung Jugendliche auf Gesuch hin			E							A	A			A	V	I													
0428	P	GS	<b>Betriebseröffnungen</b>																													
0429	P	GS	Vertretung Gemeinde, Organisation Geschenk			E	V											V														
0430	P	GS	<b>Jungbürgerfeier</b>																													
0431	P	GS	Angebot definieren			E	V	V	V	V	V	V						V														
0432	P	GS	Organisation, Programm, Durchführung				V	V	V	V	V	V						V														
0433	P	GS	<b>Gemeinewebsite</b>																													
0434	P	GS	Konzept definieren, festlegen				I											V	M	M	M	M										
0435	P	GS	Struktur und Layoutveränderungen				I											V	M	M	M	M										
0436	P	GS	Inhaltliche Aktualisierungen, Nachführungen															V														
0437	P	GS	Vertragsabschlüssungen				E											V	I													
0438	P	GS	<b>Wirtschaftsförderung, Tourismus</b>																													
0439	P	GS	<b>Wirtschaftsförderung</b>																													
0440	P	GS	- Promotion des Standortes Wilderswil			E	V	A	A	A	A	A						V	M	M	M	M										
0441	P	GS	- Schaffung von Promotionsmitteln			E	A											V														
0442	P	GS	- Koordination mit Wirtschaftsförderungsstellen				V											V														
0443	P	GS	- Förderung des Entwicklungsschwerpunktes			E	V											V														
0444	P	GS	- Förderung von Neuansiedlungen			E	A											V														
0445	P	GS	- Unterstützung bei Bewilligungsverfahren			E	A											V														
0446	P	GS	- Verfassen von Stellungnahmen			E	A											V														
0447	P	GS	- Interessenvertretung			E	A											V														
0448	P	GS	- Aktualisierung der Datenbanken von Wirtschaftsförderungsstellen															V														
0449	P	GS	- Wirtschaftsapéro			E	V	V	V	V	V	V						V														
0450	P	GS	<b>Tourismus</b>																													

### Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde										operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen																
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidentiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung		Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek							
0451	P	GS	- Zusammenarbeit mit Interlaken Tourismus				E	A/V											V	V	V																		
0452	P	GS	<b>Öffentlicher Verkehr</b>																																				
0453	P	GS	Tageskarten Gemeinden: Grundsatz				E	A											V	M																			
0454	P	GS	Tageskarten Gemeinden: Beschaffung, Verkauf, Administration				I												E/V	M																			
0455	P	GS	<b>Beflaggung</b>																																				
0456	P	GS	Tourismus					E													V							V											
0457	P	GS	<b>Strassenbeleuchtung</b>																																				
0458	P	GS	Winterbeleuchtung (Festlegung Zeitraum und Leuchtzeiten)					E													M/V	M/V						V											
0459	P	GS	<b>Landwirtschaftsbeiträge</b>																																				
0460	P	GS	<b>Landwirtschaft</b>																																				
0461	P	GS	- Stellungnahme Agrarkredit-Gesuchen					E											V	M																			
0462	P	GS	- Begleitung landwirtschaftlicher Aktionen					F											V																				
0463	P	GS	- Aktualisierung der Produzentenliste																V																				
0464	P	GS	- Bearbeitung der Gesuche zu Elementarschädenfonds																V																				
0465	P	GS	<b>Siegelungen</b>																																				
0466	P	GS	Siegelungsstelle: Ernennung					E												V																			
0467	P	GS	Siegelungsstelle: Führung Siegelungskontrolle																	V																			
0468	P	GS	Siegelungsstelle: Protokollaufnahme, Administration																	V	M																		
0469	P	GS	Siegelungsstelle: Ver-/Entsiegelung, Verfügungssperren																	V	I																		
0470	P	GS	<b>Testamentswesen</b>																																				
0471	P	GS	Registerführung																	V																			
0472	P	GS	Entgegennahme, Aufbewahrung, Herausgabe																	V																			
0473	P	GS	Testamentseröffnung					E												V																			
0474	P	GS	Bekanntmachung, Mitteilung an Erben																	V																			
0475	P	GS	Testamentsbescheinigungen																	V																			
0476	P	GS	Erbgangsbescheinigungen, falls Gemeinde zuständig																	V																			
0477	P	GS	<b>Erbschaftsinventare</b>																																				
0478	P	GS	Erbschaftsinventare anordnen/beantragen					E												V																			
0479	P	GS	Erbschaftsinventare genehmigen					E												V																			
0480	F	F	<b>Finanzen</b>																																				
0481	F	F	<b>Sekretariat der Finanzkommission</b>																																				
0482	F	F	Sekretariatsführung																		V																		
0483	F	F	Sitzungsvorbereitung																		V																		
0484	F	F	Traktandierung und Einladung																		V																		
0485	F	F	Protokollführung																		V																		
0486	F	F	<b>Informatik</b>																																				
0487	F	F	- Informatik																		V																		

## Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen													
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek							
0488	F	F	- Internet																		V																		
0489	F	F	<b>Informatik-Projekte</b>																																				
0490	F	F	- Marktbeobachtung																		V	V	V	V	V														
0491	F	F	- Bedarfsanalysen																		V	V	V	V	V														
0492	F	F	- Machbarkeitsstudien																		V	V	V	V	V														
0493	F	F	- Wirtschaftlichkeitsanalysen																		V	V	V	V	V														
0494	F	F	- Verhandlungen mit Externen																		M	E	M																
0495	F	F	- Projektleitung Gesamtprojekt																		M	E	M																
0496	F	F	- Projektleitung Teilprojekt																		M	E	M																
0497	F	F	- Verhandlungen mit Externen Abteilung Gemeindebetriebe																		M		E																
0498	F	F	- Projektleitung Gesamtprojekt Abteilung Gemeindebetriebe																		M		E																
0499	F	F	- Projektleitung Teilprojekt Abteilung Gemeindebetriebe																		M		E																
0500	F	F	- Verhandlungen mit Externen Abteilung Volksschule																		M			E															
0501	F	F	- Projektleitung Gesamtprojekt Abteilung Volksschule																		M			E															
0502	F	F	- Projektleitung Teilprojekt Abteilung Volksschule																		M			E															
0503	F	F	<b>Support</b>																																				
0504	F	F	- 1st Level																			V																	
0505	F	F	- 2nd Level																			V																AIS / Dialog	
0506	F	F	<b>System-Management</b>																																				
0507	F	F	- Server- und Netzwerkadministration																			V																AIS / Dialog	
0508	F	F	- Datenschutz und Datensicherheit																		V	V	V	V	V														
0509	F	F	<b>Information</b>																																				
0510	F	F	- AnwenderInnen																			V																	
0511	F	F	<b>Schulung</b>																																				
0512	F	F	- AnwenderInnen																		V	V	V	V	V														
0513	F	F	- Nutzenoptimierung																		V	V	V	V	V														
0514	F	F	<b>Finanzplan, Budget, Verwaltungsrechnung</b>																																				
0515	F	F	<b>Finanzplanung</b>																																				
0516	F	F	- Finanzpolitische Vorgaben																			V																	
0517	F	F	- Terminplan																		I	V	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		
0518	F	F	- Aufforderung zur Planung																			V																	
0519	F	F	- Erarbeitung der Prognoseannahmen																			V																	
0520	F	F	- Abteilungsweise Planung																		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
0521	F	F	- Planung der Spezialfinanzierungen																			V		V															
0522	F	F	- Erarbeitung der Gesamtplanung																			V																	
0523	F	F	- Erarbeitung Vorbericht																			V																	
0524	F	F	- Produktion der GR-Geschäftsvorlage																			V																	
0525	F	F	- Geschäftspräsentation																			V																	
0526	F	F	- Beschlussfassung																			V																	
0527	F	F	<b>Budget</b>																		I		E		V														

### Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	FunktionsträgerInnen		Aufgaben	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen											
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek					
0528	F	F	- Finanzpolitische Vorgaben				E													V																	
0529	F	F	- Terminplan				I						E							I	V	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I				
0530	F	F	- Aufforderung zur Budgetierung																	V																	
0531	F	F	- Berechnung der Besoldungsdaten																	V																	
0532	F	F	- Abteilungsweise Budgetierung																	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			
0533	F	F	- Erarbeitung des Gesamtbudgets																	V																	
0534	F	F	- Erarbeitung Vorbericht																	V																	
0535	F	F	- Erarbeitung der Botschaft																	V	I																
0536	F	F	- Produktion der Geschäftsvorlage																	V																	
0537	F	F	- Geschäftspräsentation																	V																	
0538	F	F	- Beschlussfassung		E		A						A							V																	
0539	F	F	- Periodische Budgetkontrolle																	V																	
0540	F	F	- Festlegung der Spezialfinanzierungsgebühren				E						A		A		A			V		A															
0541	F	F	<b>Gemeinderechnung</b>																																		
0542	F	F	- Terminplan				I						E							I	V	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
0543	F	F	- Aufforderung zu den Abschlussarbeiten																	V																	
0544	F	F	- Abteilungsweise Abschlussarbeiten																	V	V	V	V	V													
0545	F	F	- Abstimmung der Einzelkonti																	V																	
0546	F	F	- Führen der Debitorenbuchhaltung																	V																	
0547	F	F	- Führen der Kreditorenbuchhaltung																	V																	
0548	F	F	- Führen der Lohnbuchhaltung																	V																	
0549	F	F	- Begründung der Kreditabweichungen																	V																	
0550	F	F	- Vornahme der Abschlussbuchungen																	V																	
0551	F	F	- Erarbeitung Vorbericht																	V																	
0552	F	F	- Erarbeitung der Botschaft																	V	I																
0553	F	F	- Produktion der Geschäftsvorlage																	V																	
0554	F	F	- Geschäftspräsentation																	V																	
0555	F	F	- Beschlussfassung		E		A						A							V																	
0556	F	F	- Bestätigung der Gemeinde zur Jahresrechnung																	V																	
0557	F	F	Lieferung Strassenrechnung an Bundesamt für Statistik: Finanzverwaltung																	V																	
0558	F	F	<b>Finanzgeschäfte</b>																																		
0559	F	F	<b>Budgetkredite</b>																																		
0560	F	F	Aufträge, Ausgaben, etc. im Rahmen des Budgets mit Kosten < Fr. 2'000																	E	E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
0561	F	F	Aufträge, Ausgaben, etc. im Rahmen des Budgets mit Kosten > Fr. 2'000				I	I	I	I	I	I								E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
0562	F	F	Aufträge, Ausgaben, etc. im Rahmen des Budgets mit Kosten > Fr. 20'000										E	E	E	E	E	E		V	V	V	V	V	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	F	F	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde												operative Verwaltungs-abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen								
				Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung		Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek
0563	F	F	Auftragsvergaben, Anschaffungen etc. im Rahmen eines bewilligten Investitionskredites < Fr. 100'000.00												E	E	E	E	E	E	V	V	V	V	V							Gemäss gültiger Submissionsverordnung	
0564	F	F	Auftragsvergaben, Anschaffungen etc. im Rahmen eines bewilligten Investitionskredites > Fr. 100'000.00					E							A	A	A	A	A	A	V	V	V	V	V							Gemäss gültiger Submissionsverordnung	
0565	F	F	Umsetzung Projekte und Ausgaben im Rahmen eines bewilligten Investitionskredites												E	E	E	E	E	E	V	V	V	V	V	M	M	M	M	M	M	Vorbehältlich separater Projektorganisation	
0566	F	F	<b>Einmalige, nichtbudgetierte Ausgaben</b>																														
0567	F	F	- bis 50'000 Franken					E													V	V	V	V	V								
0568	F	F	- bis 150'000 Franken					E							A						V	V	V	V	V								
0569	F	F	- bis 2'000'000 Franken			E		A							A						V	V	V	V	V								
0570	F	F	- über 2'000'000 Franken		E			A							A						V	V	V	V	V								
0571	F	F	<b>Wiederkehrende, nichtbudgetierte Ausgaben</b>																														
0572	F	F	- bis 5'000 Franken					E													V	V	V	V	V								
0573	F	F	- bis 15'000 Franken					E							A						V	V	V	V	V								
0574	F	F	- bis 200'000 Franken			E		A							A						V	V	V	V	V								
0575	F	F	- über 200'000 Franken		E			A							A						V	V	V	V	V								
0576	F	F	<b>Nachkredite</b>																														
0577	F	F	- bis 1'000 Franken					I													E	E	E	E	E								
0578	F	F	- bis 5'000 Franken					I	E	E	E	E	E	E	E						V	V	V	V	V								
0579	F	F	- über 5'000 Franken, bei weniger als 10 Prozent Abweichung vom Ursprungskredit					E													V	V	V	V	V								
0580	F	F	- Im Übrigen		E		A														V	V	V	V	V								
0581	F	F	<b>Gebundene, nichtbudgetierte Ausgaben</b>																														
0582	F	F	- bis 1'000 Franken					I													E	E	E	E	E								
0583	F	F	- bis 5'000 Franken					I	E	E	E	E	E	E	E						V	V	V	V	V								
0584	F	F	- über 5'000 Franken					E													V	V	V	V	V								
0585	F	F	<b>Internes Kontrollsystem</b>																														
0586	F	F	<b>Debitorenbuchhaltung</b>																														
0587	F	F	- Zustellung von Daten für die Erstellung von Einzelrechnungen durch die Finanzabteilung																			V											
0588	F	F	- Erstellung der übrigen Einzelrechnungen																		V		V	V									
0589	F	F	<b>Kreditorenbuchhaltung</b>																														
0590	F	F	- Visierung der Kreditorenrechnungen																			V											gem. VV
0591	F	F	- Zahlungsanweisungen																			V											gem. VV
0592	F	F	<b>Nachkreditkontrolle</b>																														
0593	F	F	- Führung der Nachkreditkontrolle																			V											
0594	F	F	- Periodische Eröffnung der Nachkreditkontrolle					I														V											
0595	F	F	<b>Verpflichtungskreditkontrolle</b>																														
0596	F	F	- Führung der Verpflichtungskreditkontrolle																			V											



Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde														operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen				
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan		Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule
0597	F	F	- Erstellung von Kreditabrechnungen		E	E														V											E=durch beschluss- fassendes Organ
0598	F	F	- Kontrolle der Kreditabrechnungen			V																									
0599	F	F	<b>Rechnungswesen (Haushaltführung)</b>																												
0600	F	F	<b>Finanzbuchhaltung</b>																												
0601	F	F	- Führung des Hauptbuches																	V											
0602	F	F	- Führung der Nebenbücher Bestandesrechnung, Liegenschaften																	V											
0603	F	F	- Eröffnung von neuen Konten																	V											
0604	F	F	- Abstimmung Hauptbuch mit NESKO-Abrechnung																	V											
0605	F	F	- Erstellung der Steuer- und Finanzstatistik																	V											
0606	F	F	- Ausführung/Kontrolle sämtlicher Buchungen																	V											
0607	F	F	- Führung/Kontrolle der Journale																	V											
0608	F	F	- Rückforderung der Verrechnungssteuerguthaben																	V											
0609	F	F	- Antrag Abschlagszahlung Verrechnungssteuer																	V											
0610	F	F	- Erstellung der Mehrwertsteuerabrechnungen																	V											
0611	F	F	- Überwachung der Belegablage																	V											
0612	F	F	- Abschluss/Neueröffnung der Buchhaltung																	V											
0613	F	F	<b>Debitorenbuchhaltung</b>																												
0614	F	F	- Erstellen der Debitorenrechnungen																	V											
0615	F	F	- Überwachung der Fakturierung von Einzelleistungen																	V											
0616	F	F	- Kontrolle der Einzelrechnungen																	V											
0617	F	F	- Verbuchung der Debitorenrechnungen																	V											
0618	F	F	- Kontrolle der offenen Posten																	V											
0619	F	F	- Kontrolle der Zahlungseingänge																	V											
0620	F	F	- Mahnung bei Zahlungsverzug																	V											
0621	F	F	- Verfügung bei Zahlungsverzug								V									V											
0622	F	F	- Behandlung von Stundungsbegehren bis Fr. 5'000.--																	E											
0623	F	F	- Behandlung von Stundungsbegehren über Fr. 5'000.--																	E											
0624	F	F	- Behandlung von Erlass- und Rückforderungsbegehren:																	V											
0625	F	F	- unter 1'000 Franken								E									V											
0626	F	F	- unter 5'000 Franken																	E											
0627	F	F	- über 5'000 Franken																	E											
0628	F	F	- Betreibungen durchführen																	E											
0629	F	F	- Verlustscheine bewirtschaften																	V											
0630	F	F	<b>Kreditorenbuchhaltung</b>																												
0631	F	F	- Eingangskontrolle der Rechnungen																	V											
0632	F	F	- Erfassen der Rechnungen																	V											
0633	F	F	- Kontrolle der erfassten Rechnungen																	V											
0634	F	F	- Erstellen/kontrollieren der Zahlungslisten																	V											

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	FunktionsträgerInnen		strategische Behörde													operative Verwaltungs-abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen											
	Ressort (Präsidaies, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidaies	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek					
0635	F	F	- Erstellen der Zahlungsaufträge																		√															
0636	F	F	- Freigeben der Zahlungsaufträge																		√														Kollektivunterschrift	
0637	F	F	- Verbuchen der Zahlungsaufträge																		√															
0638	F	F	- Abschluss/Neueröffnung der Buchhaltung																		√															
0639	F	F	<b>Lohnbuchhaltung</b>																																	
0640	F	F	Monatsverarbeitung																																	
0641	F	F	- Erfassen der Personal- und Lohnstammdaten																		√															
0642	F	F	- Mutation der Personal- und Lohnstammdaten																		√															
0643	F	F	- Erfassen der variablen Lohnstammdaten																		√															
0644	F	F	- Automatischer Abrechnungslauf																		√															
0645	F	F	- Kontrolle und Bearbeitung Lohnabrechnungen																		√															
0646	F	F	- Erstellen der Zahlungsaufträge																		√															
0647	F	F	- Ausführen und übermitteln des Zahlungsauftrags																		√															
0648	F	F	- Freigeben des Zahlungsauftrags																		√														Kollektivunterschrift	
0649	F	F	- Drucken der Lohnabrechnungen																		√															
0650	F	F	- Kostenverteilung/Verbuchungslauf aufbereiten																		√															
0651	F	F	- Buchungsbeleg und Auszahlungsliste ausgeben																		√															
0652	F	F	- Verbuchung FIBU durchführen																		√															
0653	F	F	Jahresendverarbeitung																																	
0654	F	F	- AHV/IV/EO und ALV-Abrechnung erstellen																		√															
0655	F	F	- UVG-Abrechnungen erstellen																		√															
0656	F	F	- BVG Abrechnung erstellen																		√															
0657	F	F	- Abrechnung Krankentaggeldversicherung																		√															
0658	F	F	- Lohnausweise aufbereiten																		√															
0659	F	F	- Lohnausweise mutieren																		√															
0660	F	F	- Lohnausweise ausgeben																		√															
0661	F	F	- Lohnstammdaten anpassen																		√															
0662	F	F	- provisorischer Jahresabschluss																		√															
0663	F	F	- definitiver Jahresabschluss																		√															
0664	F	F	- Mitarbeiter global löschen																		√															
0665	F	F	<b>Werksabrechnungen</b>																																	
0666	F	F	Datenpflege																																	
0667	F	F	- Erfassung/Mutation Zähler und Vertragspartner																		√															
0668	F	F	- Mutation Zählerauswechslungen																		√															
0669	F	F	- Mutationsmeldungen Abfall																		√															
0670	F	F	Akontorechnungen																																	
0671	F	F	- Erstellung/Verbuchung Akontorechnungen																		√															
0672	F	F	- Mahnung bei Zahlungsverzug																		√															
0673	F	F	Hauptabrechnungen/Zwischenabrechnungen																																	
0674	F	F	- Erstellung/Verbuchung Zwischenrechnungen																		√															

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	F	F	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde														operative Verwaltungs-abteilungen			Bereichsleitungen					Bemerkungen												
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek						
0675	F	F	- Zählerstände erfassen																	V																		
0676	F	F	- Erstellung/Verbuchung Gebührenrechnungen																	V																		
0677	F	F	- Mahnung bei Zahlungsverzug																	V																		
0678	F	F	- Erstellung der Statistik																	V																		
0679	F	F	<b>Inventar</b>																																			
0680	F	F	- Einzelanschaffungen ab 500 Franken laufend ins Inventar aufnehmen																	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
0681	F	F	- Inventarlisten jährlich der Finanzverwaltung zur Kontrolle/Aktualisierung und Zuweisung zustellen																	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
0682	F	F	<b>Fremdmittelverwaltung</b>																																			
0683	F	F	- Neuaufnahme von Anleihen und Darlehen bis 1 Mio. Franken							I											V																	
0684	F	F	- Neuaufnahme von Anleihen und Darlehen über 1 Mio. Franken							E											V																	
0685	F	F	- Konversion von Anleihen und Darlehen							I											V																	
0686	F	F	<b>Vermögensverwaltung, Grundeigentum, Wertschriften</b>																																			
0687	F	F	<b>Liquiditätsplanung</b>																																			
0688	F	F	- Führung der Liquiditätsplanung																		V																	
0689	F	F	- Bereitstellung kurzfristig benötigter Mittel											M							E																	
0690	F	F	<b>Anlagen des Finanzvermögens</b>																																			
0691	F	F	- Gewährung von Darlehen/Festgeldanlagen, die sichere Anlagen darstellen bis 12 Monate							I											V																	
0692	F	F	- Gewährung von Darlehen/Festgeldanlagen, die sichere Anlagen darstellen							E											V																	
0693	F	F	<b>Versicherungen</b>																																			
0694	F	F	<b>Versicherungsportfeuille</b>																																			
0695	F	F	- Versicherungsverzeichnis																		V																	trees
0696	F	F	- Policenverwaltung (Periodische Überprüfungen, Risikoanalysen)																		V																	trees
0697	F	F	- Vertragsabschlüsse und -auflösungen																		V																	
0698	F	F	- Vertragsabschlüsse für neue Risiken Mehrkosten < CHF 5001							I											A																	
0699	F	F	- Vertragsabschlüsse für neue Risiken Mehrkosten > CHF 5000							E											V																	
0700	F	F	- Verlängerung bestehender Verträge																		V																	
0701	F	F	<b>Haftpflichtversicherungen (Gemeinde- und Vermögenshaftpflicht)</b>																																			
0702	F	F	- Mutationsmeldungen																		V																	
0703	F	F	- Schadenmeldung; Schadenabwicklung																		V																	
0704	F	F	- Kontrolle von Prämien und Zahlungsverkehr																		V																	
0705	F	F	- Jahresabrechnungen																		V																	
0706	F	F	<b>Sachversicherungen</b>																																			
0707	F	F	Gebäudeversicherung																																			
0708	F	F	- Neubau- und Abbruchmeldungen																		V																	

### Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidielles, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde												operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen															
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidielles	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek								
0709	F	F	- Mutationsmeldungen, Schadenmeldungen, Schadenabwicklung																		V																			
0710	F	F	- Kontrolle von Prämien und Zahlungsverkehr																		V																			
0711	F	F	Mobilienversicherung und Wertsachenversicherung																		V																			
0712	F	F	- Mutationsmeldungen																		V																			
0713	F	F	- Schadenmeldung; Schadenabwicklung																		V																			
0714	F	F	- Kontrolle von Prämien und Zahlungsverkehr																		V																			
0715	F	F	Fahrzeugversicherungen																		V																			
0716	F	F	- An- und Abmeldungen																		V																			
0717	F	F	- Mutationsmeldungen (Voll-/Teilkassko usw.)																		V																			
0718	F	F	- Schadenmeldung; Schadenabwicklung																		V																			
0719	F	F	- Kontrolle von Prämien und Zahlungsverkehr																		V																			
0720	F	F	<b>Steuerwesen</b>																																					
0721	F	F	<b>Steueranlagen, Statistiken</b>																																					
0722	F	F	- Steueranlage festsetzen		E		A														V																			
0723	F	F	- Meldung an Kanton																		V																			
0724	F	F	- Steuerstatistiken führen, Prognosen erstellen																		V																			
0725	F	F	<b>Steuerregisterführung</b>																																					
0726	F	F	- Vollständigkeit prüfen																		V																			
0727	F	F	- Erfassung neue Steuerpflichtige (ordentliche und teilweise)																		V																			
0728	F	F	- Mutationen Steuerregister																		V																			
0729	F	F	- Feuerwehersatzabgaben: Mutationen																		V																			
0730	F	F	- Steuerrechtlicher Wohnsitz: Wochenauenthalter überprüfen																		V																			
0731	F	F	- Steuerrechtlicher Wohnsitz: Entscheide prüfen, Beschwerden																		E																			
0732	F	F	<b>Veranlagungsverfahren</b>																																					
0733	F	F	- Formularbestellung und -bereitstellung																		V																			
0734	F	F	- Formelle und teilweise materielle Kontrolle Steuererklärungen und Weiterleiten an Erfassungszentrum																		V																			
0735	F	F	- Gemeindemeldungen (M1) an VB																		V																			
0736	F	F	- Vereinfachte Steuererklärung (Art. 41 StG), Antrag an VB																		E																			
0737	F	F	- Einsprachen, Beschwerden, Rekurse Gemeindesteuern																		E																			
0738	F	F	<b>Steuerteilungen</b>																																					
0739	F	F	- Geschäftsregister führen																		V																			
0740	F	F	- Teilungsansprüche stellen																		V																			
0741	F	F	- Teilungen kontrollieren und verwalten																		V																			
0742	F	F	- Einsprachen, Beschwerden, Rekurse Steuerteilungen																		E																			
0743	F	F	- Rückstellungen bilden und auflösen																		V																			
0744	F	F	<b>Steuererlassgesuche</b>																																					
0745	F	F	- Entgegennahme Gesuche und Bereitstellung Unterlagen																		V																			

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde														operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen							
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan		Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek		
0746	F	F	- Behandlung von Erlassgesuchen von unter dem Existenzminimum lebenden Sozialhilfebezügern																E															
0747	F	F	- Behandlung von Erlassgesuchen bis 1'000 Franken je Steuerjahr																E															
0748	F	F	- Behandlung der übrigen Erlassgesuche bis 5'000 Franken je Steuerjahr					I										E	V															
0749	F	F	- Behandlung der übrigen Erlassgesuche über 5'000 Franken je Steuerjahr															A	V															
0750	F	F	- Eröffnung an die kantonale Erlassbehörde																V															
0751	F	F	<b>Steuerabschreibungen</b>																V															
0752	F	F	- Kontrolle Steuerausstände																V															
0753	F	F	- Wertberichtigung Steuerausstand																V															
0754	F	F	<b>Quellensteuern</b>																V															
0755	F	F	- Meldung Mutationen an Steuerverwaltung Kanton																V															
0756	F	F	- Kontrolle, ob für die steuerpflichtige Zeit durch SSL abgerechnet wurde																V															
0757	F	F	- Antragstellung auf Buchprüfung (SSL)																E															
0758	F	F	<b>Amtliche Bewertung</b>																V															
0759	F	F	- Führen der amtlichen Bewertung: Ablage Grundstückprotokolle																V															
0760	F	F	- Abklärungen betr. Eigenmietwert																V															
0761	F	F	- Anmeldungen Nach- und Neuschätzungen																V															
0762	F	F	<b>Liegenschaftssteuer</b>																V															
0763	F	F	- Festlegung Steuersatz	E		A												A	V															
0764	F	F	- Steuerbezug - Kontrolle Mutationen (Inkasso Steuerverwaltung)																V															
0765	F	F	<b>Schwellentelle</b>																V															
0766	F	F	- Festlegung Steuersatz																I														Schwellenkorporation	
0767	F	F	- Bezug Schwellentelle - Kontrolle Mutationen (Inkasso Steuerverwaltung)																V															
0768	F	F	<b>Grundstückgewinne</b>																V															
0769	F	F	- Begutachtung von Vermögensgewinnsteuerfällen																E															
0770	F	F	- Zahlungseingänge überwachen																V															
0771	F	F	<b>Nachsteuern</b>																E															
0772	F	F	- Anzeige erstatten																E															
0773	F	F	<b>Kurtaxe</b>																V															
0774	F	F	- Kurtaxen festlegen																V															V=TOI
0775	F	F	<b>Tourismusförderungsabgabe (TFA)</b>																V															
0776	F	F	TFA festlegen																V															
0777	F	F	<b>Hundetaxe</b>																V															

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer			FunktionsträgerInnen	strategische Behörde														operative Verwaltungs-abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen						
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan		Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0778	F	GS	Hundeverwaltung: Verzeichnis, Datenbank führen, Publikation etc.																V	M													
0779	F	F	Bezug Hundetaxe (Rechnungsstellung)																	V													
0780	F	F	Höhe Hundetaxe festlegen				E									A				V													
0781	F	F	<b>AHV- Zweigstelle</b>																														
0782	F	F	Überprüfen AHV- + EL-Anmeldungen																	V												AHV-Zweigstellenleiter/in	
0783	F	F	Erfassung aller Beitragspflichtigen (SE/NE)																	V												AHV-Zweigstellenleiter/in	
0784	F	F	Überprüfung AHV-Zweigstelle				I													V												AKB	
0785	KS	GS	<b>Kultur und Soziales</b>																														
0786	KS	GS	<b>Sekretariat der Kultur- und Sozialkommission</b>																														
0787	KS	GS	Sekretariatsführung																	V													
0788	KS	GS	Sitzungsvorbereitung																	V													
0789	KS	GS	Trakandierung und Einladung							E										V													
0790	KS	GS	Protokollführung																	V													
0791	KS	GS	<b>Sozialwesen</b>																														
0792	KS	GS	<b>Sozialhilfe</b>																														
0793	KS	GS	- Individuelle Sozialhilfe							I																						extern: Sozialdienst Region Jungfrau	
0794	KS	GS	<b>Institutionelle Sozialhilfe</b>																														
0795	KS	GS	<b>Sozialeinrichtungen</b>																														
0796	KS	GS	- Beratungsstellen: Beitritt, Austritt				E									A				V													
0797	KS	GS	- Beratungsstellen: Zusammenarbeit, Funktion, Vermittlung							V																						z.B. Eduard Ruchti-Stiftung, Eugen Tissot-Stiftung, Pro Senectute, Verein für Familienschutz, Zurschmiede-Fonds	
0798	KS	GS	- Herbstsammlung Pro Senectute							A										V													
0799	KS	GS	- Zurschmiede-Fonds							A										V													
0800	KS	GS	<b>Familienergänzende Betreuungsangebote</b>																														
0801	KS	GS	- Kindertagesstätten: Information, Zusammenarbeit							V																							
0802	KS	GS	- Kindertagesstätten: Zusammenarbeitsverträge, Kostengutsprachen				E													V													
0803	KS	GS	- Tagespflege: Leistungsauftrag				E													V												extern: Tageselternverein	
0804	KS	GS	- Betreuungsangebote: Zusammenarbeit, Funktion, Vermittlung							V																						extern: z.B. Vernetzung im Frühbereich	
0805	KS	GS	<b>Mütter- und Väterberatung</b>																													extern: z.B. Verein Mütter- und Väterberatung Kanton Bern	
0806	KS	GS	- Pro Juventute Elternbriefe							I										V											extern: Pro Juventute		
0807	KS	GS	<b>Jugendpolitik, Jugendarbeit</b>																														
0808	KS	GS	- Jugendleitbild: Erarbeiten, Nachführen, Umsetzen							I																						extern: Jugendarbeit Bördeli	

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	KS	GS	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde														operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen										
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan		Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek					
0809	KS	GS	- Jugendarbeit Bödeli: Zusammenarbeit, Information, Koordination							V					M					V																Aufgabe kann auch im Ressort Bildung wahrgenommen werden	
0810	KS	GS	- Jugendarbeit Bödeli: Anschlussvertrag				E										A			V																	
0811	KS	GS	- Heilpädagogische Sonderschule							I																										extern: Schulheim Sunneschyn, Steffisburg	
0812	KS	GS	<b>Behindertenbetreuung</b>																																		
0813	KS	GS	- Bewilligungserteilung				E										A			V																	
0814	KS	GS	- Kontrollen nach Bewilligungserteilung							V																										extern: Sozialdienst Region Jungfrau	
0815	KS	GS	- Mitberichte an GEF für Heimbewilligungen							E										V																	
0816	KS	GS	<b>Alterspolitik, Altersarbeit</b>																																		
0817	KS	GS	- Altersleitbild				E										A			V															extern: Koordinationskommission für Altersfragen (Region Interlaken)		
0818	KS	GS	- Altersfragen: Zusammenarbeit, Funktion, Vermittlung							A							E																		extern: z.B. Eugen Tissot-Stiftung, Pro Senectute, Verein für das Alter Interlaken		
0819	KS	GS	- Kulturelle Angebote für Senioren							A							E			V															z.B. Altersausflug, Hobby- + Handwerksarbeiten 60+ etc.		
0820	KS	GS	- Gratulationen Geburtstage							A							E																			Geburtstage 80/85/90ff	
0821	KS	GS	<b>stationäre Alterspflege, Altersheim</b>																																		
0822	KS	GS	- Rechtsgrundlagen / Reglement		E		A			I										V															z.B. Gemeindeverband Sunnsyta Ringgenberg. Bei Gemeindeverband Weissenau Unterseen ist auch Ressort Finanzen möglich		
0823	KS	GS	- Delegiertenversammlung				E										A																			dito	
0824	KS	GS	- Vorstand (Sitz)				E										A																			dito	
0825	KS	GS	<b>Kindes- und Erwachsenenschutz</b>																																	extern: KESB, Interlaken	
0826	KS	GS	Freiwillige Einkommensverwaltung							I																									extern: Sozialdienst Region Jungfrau		
0827	KS	GS	Gefährdungsmeldungen					E		E										V			V														
0828	KS	GS	<b>Pflegekinder</b>																																		
0829	KS	GS	<b>Pflegekinderwesen</b>																																		
0830	KS	GS	- Pflegekinderaufsicht							I																										extern: Sozialdienst Region Jungfrau	
0831	KS	GS	<b>Asylwesen</b>							I										V																extern: Asylkoordination Thun	
0832	KS	GS	Freiwilligenarbeit							I										V																	
0833	KS	GS	<b>Freiwilligenarbeit</b>																																		extern: z.B. Frauenverein
0834	KS	GS	<b>Gesundheitswesen</b>							I																											





Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen													
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek							
0867	S	GS	- Aufhebung Gräberfelder																																			Extern: dito	
0868	S	GS	- Ausstellung von Leichenpässen (für Transport ins Ausland)																																				
0869	S	GS	- unentgeltliche Bestattungen																																				
0870	S	GS	<b>Gesteigerter Gemeingebrauch, Sondernutzung, Camping</b>																																				
0871	S	GS	<b>Bewirtschaftung öffentlicher Grund</b>																																				
0872	S	GS	Benützung öffentlicher Grund: Bewilligungen																																			z.B. Weihnachtsmarkt	
0873	S	GS	Benützung öffentlicher Grund: Kontrollen																																				
0874	S	GS	Auswasserungsbewilligungen																																				
0875	S	GS	Demonstrationen, Umzüge, Versammlungen, Veranstaltungen: Bewilligungen																																				
0876	S	GS	Verteilung von Drucksachen auf öffentlichem Grund: Bewilligung																																				
0877	S	GS	Campieren auf öffentlichem Grund: Bezeichnung der Stellen, Plätze																																				
0878	S	GS	Wegschaffen von Fahrzeugen und Gegenständen auf öffentlichem Grund																																				
0879	S	GS	<b>Bevölkerungsschutz, Katastrophen und Notlagen</b>																																				
0880	S	GS	<b>Zivilschutz</b>																																			Extern: Fachkommission Zivilschutzorganisation Jungfrau	
0881	S	GS	- Zusammenarbeit, Information ZSO Jungfrau																																				
0882	S	GS	- Zuweisungsplanung ZUPLA: Nachführen																																				
0883	S	GS	- Zuweisungsplanung ZUPLA: Information Bevölkerung																																				
0884	S	GS	<b>Feuerwehr</b>																																				
0885	S	GS	<b>Sekretariat der Feuerwehrkommission</b>																																				
0886	S	GS	Wahl der Mitglieder der Feuerwehrkommission																																				Feuerwehrreglement Art. 23, lit. c
0887	S	GS	Sekretariatsführung																																				
0888	S	GS	Sitzungsvorbereitung																																				
0889	S	GS	Traktandierung und Einladung																																				
0890	S	GS	Protokollführung																																				
0891	S	GS	- Rekrutierung																																				Adress-Selektion erfolgt durch Gemeindeschreiberei
0892	S	GS	- Alarmierungsplanung, einschliesslich Pikett																																				
0893	S	GS	- Auszahlung von Sold und Entschädigungen																																				Finanzverwaltung sollte entsprechendes Modul des WinFAP verwenden können
0894	S	GS	- Bussenverfügungen, Disziplinarverfahren																																				
0895	S	GS	- Strafverfolgung																																				
0896	S	GS	- Übungsplanung																																				

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde											operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen										
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung		Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek		
0897	S	GS	- Operative Führung																							E								
0898	S	GS	- Einsatzrapportierung								I																E/ V							
0899	S	GS	- Ernennung KommandantIn				E									A											V							
0900	S	GS	- Ernennung der Offiziere								I																E							
0901	S	GS	- Ernennung der Unteroffiziere								I																E							
0902	S	GS	- Festlegung der Feuerwehrpflichtersatzabgabe				E									A					V						V							
0903	S	GS	- Materialwartung und -ausleihe																								E/ V							
0904	S	GS	- Koordination der Übungen mit Vertragsgemeinden																								E/ V							
0905	S	GS	- Führung der Mannschaftskontrolle																								E/ V							
0906	S	GS	- Befreiung von der Feuerwehrpflicht													E					I						A							
0907	S	GS	- Festlegung der Wasserbezugsorte																			M					M							
0908	S	GS	- Rückforderung der Einsatzkosten																		V						E							
0909	S	GS	<b>Feuerwehrmagazin</b>																															
0910	S	GS	Betrieblicher Unterhalt																								V							
0911	S	GS	<b>Katastrophen und Notlagen</b>																															
0912	S	GS	- Zusammenarbeit, Information RFO Wilderswil-Regio									V																						
0913	S	GS	- Planen von vorsorglichen Massnahmen				I				E										V													Kant. Bevölkerungs- schutzgesetz, Art. 12
0914	S	GS	- Planen von Sofortmassnahmen				I				E										V													Kant. Bevölkerungs- schutzgesetz, Art. 12
0915	S	GS	- Planen des Vorgehens für die Instandstellung				I				E										V													Kant. Bevölkerungs- schutzgesetz, Art. 12
0916	S	GS	- Erstellen von Konzepten für die Informationsvermittlung				I				E										V													Kant. Bevölkerungs- schutzgesetz, Art. 12
0917	S	GS	- Periodisches Ermitteln des vorhandenen Gefahren und Gefährdungspotentials				I				E										V													Kant. Bevölkerungs- schutzgesetz, Art. 23
0918	S	GS	- Treffen der erforderlichen Präventionsmassnahmen und Bereitstellen der Mittel zur Schadensbewältigung				I				E										V													Kant. Bevölkerungs- schutzgesetz, Art. 23
0919	S	GS	- Festlegen der Notorganisation				I				E										V													Kant. Bevölkerungs- schutzgesetz, Art. 23
0920	S	GS	- Festlegen der Kompetenzen des Führungsorgans				I				E										V													Kant. Bevölkerungs- schutzgesetz, Art. 23
0921	S	GS	- Festlegen der zu treffenden Vorbereitungsmaßnahmen				I				E										V													Kant. Bevölkerungs- schutzgesetz, Art. 23
0922	S	GS	<b>Wirtschaftliche Landesversorgung</b>																															

### Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen														
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidentiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek								
0923	S	GS	- Bezeichnung zuständige Stelle				E																																	Kant. Bevölkerungsschutzgesetz, Art. 42
0924	S	GS	- Festlegen der Organisation nach den Vorgaben des Kantons				I			E																														Kant. Bevölkerungsschutzgesetz, Art. 42
0925	S	GS	- Vorbereitung des Bewirtschaftungsfalls auf Anweisung der POM Kt. Bern				I			E																														Kant. Bevölkerungsschutzgesetz, Art. 42
0926	S	GS	<b>Militärwesen</b>																																					
0927	S	GS	- Durchführung der Entlassungsfeier																																					nicht aktiv
0928	S	GS	- Einquartierungen																		V		I																Ortsquartiermeister	
0929	S	GS	- Behandlung von Land- und Sachschäden																		V																			
0930	S	GS	<b>Schiesswesen</b>																																					
0931	S	GS	- Schiessanlagen							E												V																	(z.B. Sanierung Kugelfang)	
0932	S	GS	<b>Gewerbepolizei</b>																																					
0933	S	GS	<b>Gewerbe, Handel, Gastgewerbe</b>																																					
0934	S	GS	Gewerbeverzeichnis führen: Mutationen und Pflege																		V																			
0935	S	GS	Gewerbeverzeichnis führen: Erhebungsbögen und Websitebriefe																		V		I																	
0936	S	GS	- Erteilung von Taxibetriebs-, -halter-, -standbewilligungen																																					
0937	S	GS	- Aufsicht, Überwachung Einhaltung gesetzliche Vorgaben																																					GastgewerbeG, Art. 37
0938	S	GS	- Ladenöffnungszeiten: Kontrolle																																					G über Handel und Gewerbe, Art. 14
0939	S	GS	- Beschränkungen des Handels mit Tabak und mit alkoholischen Getränken: Kontrolle																																					G über Handel und Gewerbe, Art. 18
0940	S	GS	- Tombolas und Lottos: Kontrolle																																					Lotterieg, Art. 4
0941	S	GS	- Tombolas und Lottos: Weisungen erteilen, Unterbruch, Abbruch Veranstaltung verfügen																																					Lotterieg, Art. 4
0942	S	GS	- Geschicklichkeitsspielapparate: Kontrolle																																					SpielapparateVO, Art. 18
0943	S	GS	Betriebsbewilligung Gastgewerbe: Stellungnahme zu Gesuchen																			V																	GastgewerbeG, Art. 31	
0944	S	GS	Betriebsbewilligung Handel mit alkoholischen Getränken: Stellungnahme zu Gesuchen																																					GastgewerbeG, Art. 31
0945	S	GS	Gastgewerbliche Einzelbewilligung: Stellungnahme + Verrechnung																			V																		GastgewerbeG, Art. 31
0946	S	GS	Bestimmung /Bewilligung lokale Freinächte und generelle Verlängerung Öffnungszeiten				E																																	
0947	S	GS	Gesetzesverstösse: Meldungen an Bewilligungsbehörde																																					GastgewerbeG Art. 39
0948	S	GS	Gesetzesverstösse: Strafanzeige				E																																	
0949	S	GS	- Vorläufige Schliessung eines Betriebes																																					GastgewerbeG Art. 39
0950	S	GS	- Überzeitbewilligung für frei wählbare Anlässe: Stellungnahme zu Gesuchen																																					GastgewerbeG, Art. 31

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen												
				Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidentiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek					
0951	S	GS	- Bewilligung für das Aufstellen und Betreiben eines Geschicklichkeitsapparates (Jetonapparat) in einem Gastgewerbebetrieb: Stellungnahme zu Gesuchen																																		SpielapparateVO, Art. 12	
0952	S	GS	<b>Gesundheitspolizei</b>																																			
0953	S	GS	Fumoir Gastgewerbe: Bewilligung/Stellungnahme zu Gesuch																	E			V													GastgewerbeG Art. 31		
0954	S	GS	Fumoir Gastgewerbe: Kontrolle Rauchverbot, Wiederherstellung rechtmässiger Zustand																I	I			V													G zum Schutz vor Passivrauchen Art. 4		
0955	S	GS	Fumoir: Anzeige Rauchverbot bei Verstössen					E											A	I		V	I															
0956	S	GS	Pilzkontrolle: Koordination, Pilzkontrollstelle (Aufschaltung Web)																				V														Zusammenarbeit mit Unterseen	
0957	S	GS	Desinfektionen, Epidemien, Pandemien: Organisation, Massnahmen durchführen					I																													VO über Vollzug der eidg. Epidemien- und TuberkuloseG Art. 31	
0958	S	GS	Wohnungshygiene, Kontrolle, Meldung an Regierungsstatthalteramt																																		VO über Vollzug der eidg. Epidemien- und TuberkuloseG Art. 45	
0959	S	GS	<b>Verkehrspolizei / Sicherheitspolizei</b>																																			
0960	S	GS	<b>Verkehrspolizei</b>																																			
0961	S	GS	- Kantonspolizei: Zusammenarbeit, Information																																			
0962	S	GS	- Verträge mit Dritten					E												A			V														PolizeiG Art. 12ff	
0963	S	GS	- Fahrbewilligung Gemeindestrassen: Gesuch prüfen und beurteilen																																		?	
0964	S	GS	Ausnahmen zu signalisierten Verkehrsmassnahmen (z.B. Gewichtslimite etc.)																																			Gemeindepolizei?
0965	S	GS	- Schülerverkehrsdienst: Sicherstellen der Ausbildung																																			PolizeiR Art. 32 / ?
0966	S	GS	- Plakataktionen, Sicherheitskampagnen: Organisation und Durchführung						I																													?
0967	S	GS	- Zustimmung zu Anlässen ausserhalb des Gemeindegebietes																																			
0968	S	GS	- Lärmklagen, Lärmbekämpfung																																			
0969	S	GS	<b>Parkplatzwesen, -bewirtschaftung</b>																																			
0970	S	GS	- Überwachung gesetzliche Grundlagen																																			
0971	S	GS	- Parkplatzkontrolle: Organisation					E																														
0972	S	GS	- Dauerparkieren von nichtmotorisierten Fahrzeugen: Bewilligung																																			
0973	S	GS	- Sonderbewilligung für das Abstellen von schweren Motorfahrzeugen ab 3.5 t																																			
0974	S	GS	- Blockieren, Wegschaffen von Fahrzeugen																																			
0975	S	GS	- Spezialfinanzierung: Verwendung der Mittel																																			
0976	S	GS	- Bussenverfahren																																			
0977	S	GS	<b>Sicherheitspolizei</b>																																			

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs- abteilungen			Bereichsleitungen					Bemerkungen											
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek				
0978	S	GS	- Sofortmassnahmen zur Abwehr und Beseitigung von Störungen und Gefahren öffentlicher Sicherheit				I																											PolizeiG Art 22, Gemeindepolizeireglement Art. 5		
0979	S	GS	- Besitz und Umgang mit Waffen																														Eidg. + Kant. Recht (Waffengesetz); Gemeindepolizeireglement Art. 6			
0980	S	GS	- Herrenlose Waffen und Munition																														Gemeindepolizeireglement Art. 7			
0981	S	GS	- Besitz und Umgang mit Sprengstoff																														Eidg. + Kant. Recht			
0982	S	GS	- Feuerwerk																														Gemeindepolizeireglement Art. 9			
0983	S	GS	<b>Ortspolizei (Gemeindepolizei)</b>																																	
0984	S	GS	- Familienstreitigkeiten																																	
0985	S	GS	- Parkierungsbewilligungen/-ausweise/-karten																																	
0986	S	GS	- Kontrolle ruhender Verkehr																																	
0987	S	GS	Bearbeitung von Meldungen über die Tierhaltung																																	
0988	S	GS	Führung des Fundbüros, Versteigerung etc.				I																													
0989	S	GS	Antragstellung für Waffenerwerbsscheine						M																									Nach Rücksprache mit KESB		
0990	S	GS	Munition und Sprengstoffe: Stellungnahme an Bewilligungsbehörde						M																											
0991	S	GS	Feuerwerk: Sonderbewilligung						M																											
0992	S	GS	Veranstaltungskontrollen																																	
0993	S	GS	Lärmklagen, Lärmbekämpfung																																	
0994	S	GS	- Lärmbekämpfungen: Ausnahmebewilligungen				I																													
0995	S	GS	- Bussenverfügungen betreffend Lärmschutz																																	
0996	S	GS	- Aufrechterhaltung von Ruhe, Ordnung, Sicherheit																																	
0997	S	GS	- Deplatierung/Abschleppung von Fahrzeugen																																	
0998	S	GS	- Wohnungsöffnungen																																	
0999	S	GS	- Bewilligungserteilung für Umzüge, Aufführungen																																	
1000	S	GS	- Einhaltung der Sonntagsruhe																																	
1001	S	GS	- Ausnahmebewilligungen betr. Ruhe an öffentlichen Feiertagen				I																													G über Ruhe an öffentl. Feiertagen Art. 7
1002	S	GS	- Fluglärm / Helikopterauslandungen: Stellungnahme an Bewilligungsbehörde				I																													LuffahrtG Art. 8
1003	S	GS	- Baustellen: Meldung Verstösse gegen die Sicherheit an Bauverwaltung				I																													
1004	S	GS	- Naturschutz: Durchsetzung von Schutzbestimmungen																																	
1005	S	GS	<b>Tierwesen</b>																																	
1006	S	GS	Jagd, Wildtierschutz: Meldung an Wildhüter																																	

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde												operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen						
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule
1007	S	GS	Tierhaltung, Tierschutz: Meldung an Veterinärdienst																V												
1008	S	GS	<b>Amts- und Vollzugshilfe</b>																V												
1009	S	GS	Organisation und Durchführung der Amts- und Vollzugshilfe																V												Funktionär / PolizeiG Art. 10
1010	S	GS	Ernennen des Funktionärs "Amts- und Vollzugshilfe"				E												V	I											
1011	S	GS	Zustellungen: vorbereiten, unterstützen, Administration etc.																V												Zustellungen durch Funktionär
1012	S	GS	<b>Öffentlicher Verkehr</b>																												
1013	S	GS	- Zusammenarbeit mit Institutionen				I			A									V												RKOO
1014	S	GS	- Öffentlicher Verkehr: Fahrplangestaltung, Mitwirkung				M			A									V												RKOO
1015	S	GS	<b>Abfallentsorgung</b>																												
1016	S	GS	- Angebot, Konzept festlegen							A						E			V												Extern: Verein Kehrichtverwertung Jungfrau (VKJ)
1017	S	GS	- Verträge mit Dritten							E						M			V												
1018	S	GS	- Abfuhr, Sammlungen organisieren													E			V							V					
1019	S	GS	- Information Bevölkerung																E/V												
1020	S	GS	- Bussen, Anzeigen				E												A												
1021	S	GS	- Wilde Deponien, Vergehen: Sanieren, wiederherstellen																							V					
1022	S	GS	- Wilde Deponien, Vergehen: Anzeigen, Bussen				E												A/V												
1023	S	GS	- Kehrichtgebühren: Mutationen Objekt und Kundendaten																V												
1024	S	GS	- Kehrichtgebühren: Gebührentarif		E		A												V	M											
1025	S	GS	- Kehrichtgebühren: Gebühr festlegen				E										A		A	M											
1026	S	GS	- Kehrichtgebühren: Rechnung + Inkasso																V												
1027	S	GS	- Inventar Container und Abfalleinrichtungen																V												
1028	S	GS	- Schlachtabfälle																												Extern: Gemeindeverband Kombinierte Schlachthan-lage Bödeli und Umgebung
1029	S	GS	<b>Forstwirtschaft</b>																												Extern: Waldabteilung Alpen
1030	S	GS	- Koordination mit Kreisforstamt																												
1031	S	GS	- Begleitung von Rodungen und Aufforstungen																												
1032	S	GS	<b>Umweltschutz (exkl. Gewässerschutz)</b>																												
1033	S	GS	- Überwachung von Altlasten/Verdachtsflächen																												
1034	S	GS	- Beurteilung stationärer und mobiler Risiken																												
1035	S	GS	- Beratung																												
1036	S	GS	- Massnahmensteuerung i.R. der Projektierung																												
1037	S	GS	- Durchführung besonderer Kampagnen																												
1038	S	GS	- Koordination mit anderen Stellen																												
1039	S	GS	<b>Natur- und Landschaftsschutz</b>																												
1040	S	GS	- Schaffen neuer Lebensräume																												
1041	S	GS	- Rechtliche Sicherstellung																												

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde												operative Verwaltungs-abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen													
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek						
1042	S	GS	- Pflege von Naturschutzobjekten																																			
1043	S	GS	- Zusammenarbeit mit andern Stellen																																			
1044	S	GS	- Ökologische Ausgleichsmassnahmen																																			
1045	S	GS	- Durchführung von Grundeigentümergegesprächen																																			
1046	S	GS	- Ausarbeitung eines Vertrages																																			
1047	S	GS	- Genehmigung eines Vertrages																																			
1048	S	GS	- Beratung																																			
1049	S	GS	- Erfolgskontrolle																																			
1050	S	GS	- Einreichung eines Beitragsgesuches																																			
1051	S	GS	- Vertragsbewirtschaftung																																			
1052	S	GS	- Anweisung von Beitragszahlungen																																			
1053	S	GS	- Koordination mit ErhebungsstellenleiterIn																																			
1054	S	GS	<b>Immissionschutz (Luft, Lärm, Elektromog, Lichtverschmutzung)</b>																																			
1055	S	GS	Massnahmen bei Widerhandlung gegen den Immissionsschutz																																			
1056	S	GS	<b>Militär</b>																																			
1057	S	GS	Schiesswesen																																			
1058	S	GS	<b>Zivilschutz (inkl. private Schutzplätze)</b>																																			
1059	S	GS	Planung Schutzplätze über gesamte Gemeinde																																			
1060	S	GS	Aufhebung von privaten Schutzräumen																																			
1061	S	GS	Befreiungsgesuch Erstellung von Schutzplätzen																																			
1062	S	GS	- Kontrolle der privaten Schutzräume																																			
1063	S	GS	- Kontrolle der öffentlichen Zivilschutzanlagen																																			
1064	BP	B	<b>Bau und Planung</b>																																			
1065	BP	B	<b>Sekretariat der Baukommission</b>																																			
1066	BP	B	Sekretariatsführung																																			
1067	BP	B	Sitzungsvorbereitung																																			
1068	BP	B	Traktandierung und Einladung																																			
1069	BP	B	Protokollführung																																			
1070	BP	B	<b>Ortsplanung, Überbauungsordnung</b>																																			
1071	BP	B	<b>übergeordnete Planungen</b>																																			
1072	BP	B	Eidgenössische Planungsinstrumente (Sachpläne, Richtpläne etc.)																																			
1073	BP	B	Kantonale Planungsinstrumente(Sachpläne, Richtpläne etc.)																																			
1074	BP	B	Regionale Planungsinstrumente (Sachpläne, Richtpläne etc.)																																			
1075	BP	B	<b>Ortsplanungsrevisionen</b>																																			
1076	BP	B	Projekt Ortsplanung: Projektorganisation																																			

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen									
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek			
1077	BP	B	Baurechtliche Grundordnung (Zonenplan und Baureglement)	E			E/A								M	M	M	A	M	M			V												
1078	BP	B	Überbauungsordnungen	E			E/A								M	M	M	A	M	M															
1079	BP	B	Zonenplan Landschaft	E			E/A											A					V												
1080	BP	B	Zonenplan Naturgefahren	E			E/A											A					V												
1081	BP	B	Verkehrsrichtplan				E											A					V												
1082	BP	B	Erschliessungsprogramm				E											A					V												
1083	BP	B	Landschaftsrichtplan				E											A					V												
1084	BP	B	Richtpläne der Gemeinde				E								A	A	A	A	A	A		V	V	V	V										
1085	BP	B	<b>Planerlassverfahren/Planänderungsverfahren</b>																																
1086	BP	B	Planungsvereinbarung				E											A					V												
1087	BP	B	Planungsinstrumente Erarbeiten															V					V												
1088	BP	B	Beschluss über Mitwirkung (bei ordentlichem Verfahren)				E											A					V												
1089	BP	B	Beschluss über Vorprüfung (bei ordentlichem Verfahren)				E											A					V												
1090	BP	B	Beschluss über öffentliche Auflage				E											A					V												
1091	BP	B	Einspracheverhandlungen								V												V												
1092	BP	B	Infrastrukturvertrag/Mehrwertabschöpfung				E											A					V												
1093	BP	B	Beschlussfassung (bei ordentlichem Verfahren)	E			A											A					V												
1094	BP	B	Beschlussfassung (bei geringfügigem Verfahren)				E											A					V												
1095	BP	B	Einreichen für Genehmigung																				V												
1096	BP	B	Stellungnahmen im Beschwerdeverfahren				E											A					V												
1097	BP	B	Rechnungsstellung für Aufwand Gemeinde																				V												gemäss Planungsvereinbarung
1098	BP	B	<b>Zweitwohnungswesen</b>																																
1099	BP	B	Monitoring				E											A				V	M												wenn unter 20% Zweitwohnungen
1100	BP	B	<b>Vermessungswesen</b>																																
1101	BP	B	<b>Amtliche Vermessung</b>																																
1102	BP	B	Abschluss öffentlich-rechtlicher Vertrag mit Nachführungsgeometer				E											A					V												
1103	BP	B	Aufträge für Vermessungen				E											A					V												Erstvermessungen etc.
1104	BP	B	Nomenklatur				E											A					V												Vorbehältlich separater Projektorganisation
1105	BP	B	<b>Allgemein</b>																																
1106	BP	B	<b>Finanzen</b>																																
1107	BP	B	Erarbeitung Budget und Investitionsplan															E					A/V	V											
1108	BP	B	<b>Baupolizei, Baukontrolle</b>																																



### Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer			FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen											
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek					
1109	BP	B	<b>Baugesuche, Bauvoranfragen</b>																																		
1110	BP	B	Durchführen des Baubewilligungsverfahrens bis zum Bauentscheid, resp. Amtsbericht z.H. Regierungsstatthalteramtes																																		
1111	BP	B	Baubewilligungsbehörde / Beschluss über Amtsberichte														E																				
1112	BP	B	Beurteilung Ästhetik														E																				
1113	BP	B	Beurteilen von Ausnahmen zu Gemeindevorschriften														E																				
1114	BP	B	Durchführung von Einsprachverhandlungen												V																						
1115	BP	B	<b>Beschwerdeverfahren</b>																																		
1116	BP	B	Sachverhaltsprüfung														I																				
1117	BP	B	Stellungnahme zuhanden Beschwerdeinstanz verfassen														I																				
1118	BP	B	Einreichen von Vorakten																																		
1119	BP	B	<b>Besondere Aufgaben</b>																																		
1120	BP	B	Vorzeitiger Baubeginn													E																					
1121	BP	B	Verlängerung von Baubewilligungen															E																			
1122	BP	B	Widerruf einer Baubewilligung															E																			
1123	BP	B	Einspracheerhebung durch die Gemeinde (zuständiges Ressort)														V	V	V				V	V													
1124	BP	B	Nachführung der Baubewilligungskontrolle																																		
1125	BP	B	<b>Baupolizei</b>																																		
1126	BP	B	Baueinstellung sofort mündlich, Einzelentscheid (nur in absolut dringenden Fällen)													E																					
1127	BP	B	Baupolizeiliche Verfügungen (schriftlich) erlassen															E																			
1128	BP	B	Strafanzeigen nach Art. 50 BauG															E																			
1129	BP	B	<b>Baukontrollen (gemäss Beschluss BK vom 11. Juli 2016)</b>																																		
1130	BP	B	Abnahme der Profile															E																		Nachführungsgeometer	
1131	BP	B	Schnurgerüstabnahme															E																		Nachführungsgeometer	
1132	BP	B	Abnahme Kanalisationsanschluss															E																		IBI	
1133	BP	B	Abnahme Versickerungsanlagen															E																		IBI	
1134	BP	B	Abnahme Brandschutz															E																		IBI/GVB	
1135	BP	B	<b>Statistik</b>																																		
1136	BP	B	Wohnungszählung																																		
1137	BP	B	Gebäudestatistik (1x jährlich)																																		
1138	BP	B	Baustatistik (4x jährlich)																																		
1139	BP	B	<b>Gebäudeversicherung</b>																																		
1140	BP	B	Festlegung der Hausnummerierung																																		
1141	BP	B	Beschaffung Hausnummern																																		



Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde														operative Verwaltungs-abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen															
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan		Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek										
1171	BP	B	Unterhalt Grünanlagen																																							
1172	BP	B	<b>Strassenunterhalt</b>																																							
1173	BP	B	Zustandskontrolle der Strassen und Wege (inkl. Kunstbauten und zur Strasse gehörende Anlagen: Stützmauern, Brücken, Geländer, Beleuchtung, Entwässerung, Geschiebesammler, Bachdurchlässe, Bushaltestellen, Absturzsicherungen, Markierungen, etc.)																																							
1174	BP	B	Betrieblicher Strassenunterhalt, Konzept (Reinigung, Winterdienst, kleiner baulicher Unterhalt (KBU) sowie Grünpflege für den Strassenraum)					E										A																								
1175	BP	B	Betrieblicher Strassenunterhalt, Ausführung															E																								
1176	BP	B	Baulicher Strassenunterhalt, Konzept					E										A																								
1177	BP	B	Baulicher Strassenunterhalt, Ausführung															E																								
1178	BP	B	Parkplatzunterhalt betrieblich															E																								
1179	BP	B	Parkplatzunterhalt baulich															E																								
1180	BP	B	<b>Strassenaufsicht</b>																																							
1181	BP	B	Strassenbaupolizeibehörde															E																								
1182	BP	B	Erlass Verkehrsmassnahmen (ohne Zustimmungsverfügung Kanton)															E																								
1183	BP	B	Erlass Verkehrsmassnahmen nach Art. 44 Abs. 2 SV (Zustimmungsverfügung Kanton)					E										A																								
1184	BP	B	Wegweisungen in der Kompetenz der Gemeinde															E																								
1185	BP	B	Wegweisungen in der Kompetenz Kanton oder Bund					E										A																								
1186	BP	B	Signalisation permanente Verkehrsmassnahmen (Montage)																																							
1187	BP	B	Signalisation temporäre Verkehrsmassnahmen (Montage)																																							
1188	BP	B	Festlegung der Strassennamen					E										A																								
1189	BP	B	Massnahmen bei Nichteinhaltung des Lichtraumprofils und Strassenabstandes															E																								
1190	BP	B	Grabenbaufbruchsbewilligungen prüfen/erteilen																																							
1191	BP	B	Erteilung Ausnahmen zu Strassenabstand gemäss Baureglement															E																								
1192	BP	B	Entscheid über saisonale Schliessung und Öffnung der Strassen und Wege																																							



Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen													
				Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek						
1219	BP	B	Abschluss Vertrag Energie und Heizung					E														A/V																	
1220	BP	B	Einrichtung und Gestaltung Innenräume																							E/V													
1221	BP	B	<b>Zivilschutzanlagen Schafmatte, Rosshaag, Gsteigstrasse, Schulhaus</b>																																				
1222	BP	B	Betrieblicher Unterhalt																																		QM=V/M		
1223	BP	B	Baulicher Unterhalt																																		QM=I/M		
1224	BP	B	Überwachung der Bausubstanz, periodische Kontrolle																																		QM=V		
1225	BP	B	Ausarbeitung eines Massnahmenkataloges (Investitionsplan z.H. GR)																																		QM=M		
1226	BP	B	Bewirtschaftung der Schliessanlage																																		QM=V		
1227	BP	B	Schadenabwicklung mit der Gebäudeversicherung																																		QM=M		
1228	BP	B	Einrichtung und Gestaltung Innenräume																																		QM=I		
1229	BP	B	Führung der Inventar- und Materialkontrolle																																		QM=V		
1230	BP	B	Umsetzung Bedarfsplanung Schutzräume SUK																																				
1231	BP	B	Personal-Einsatzplanung / Aufsicht QM																																		QM=I		
1232	BP	B	Vermietung von Räumen																																		QM=E (vgl. Militärwesen, Einquartierungen)		
1233	BP	B	Bereitstellen Räume für Dritte																																		QM=V		
1234	BP	B	<b>Werkhof</b>																																				
1235	BP	B	Betrieblicher Unterhalt																																				
1236	BP	B	Baulicher Unterhalt																																				
1237	BP	B	Überwachung der Bausubstanz, periodische Kontrolle																																				
1238	BP	B	Ausarbeitung eines Massnahmenkataloges (Investitionsplan z.H. GR)																																				
1239	BP	B	Bewirtschaftung der Schliessanlage																																				
1240	BP	B	Schadenabwicklung mit der Gebäudeversicherung																																				
1241	BP	B	Abschluss Vertrag Energie und Heizung					E																															
1242	BP	B	Bestellung Heizöl																																				
1243	BP	B	Einrichtung und Gestaltung Innenräume																																				
1244	BP	B	<b>Liegenschaften des Finanzvermögens</b>																																				
1245	BP	B	- Erstellung Nebenkostenabrechnung																																				
1246	BP	FV	- Kauf und Verkauf von Liegenschaften	E	E	E																																E=zuständiges Organ	
1247	BP	B	- Bewirtschaftung der Liegenschaften																																				

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen														
				Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidentales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek							
1248	BP	B	- Vermietung / Mietverträge																		I	V																		
1249	BP	B	- Betrieblicher Unterhalt der Liegenschaften																			V																		
1250	BP	B	- Baulicher Unterhalt der Liegenschaften																			V																		
1251	BP	B	<b>Landwirtschaftsland<sup>1)</sup></b>																																					
1252	BP	B	Abschluss, Aufsicht und Kündigung von Pachtverträgen																			I	A/ V																	
1253	BP	B	Inkasso																			V																		
1254	BP	B	<b>Mietwohnungen, Baurechtspartellen</b>																																					
1255	BP	B	Abschluss, Aufsicht und Kündigung von Mietverträgen																			I	A/ V																	
1256	BP	B	Zutrittsverwaltung Mietwohnungen, Schlüsselverwaltung																				V																	
1257	BP	B	Überwachung der Bausubstanz																				V																	
1258	BP	B	Planung des ordentlichen Unterhaltes																				V																	
1259	BP	B	Ausarbeitung eines Massnahmenkataloges (Investitionsplan z.H. GR)																				A/ V																	
1260	BP	B	Bewirtschaftung der Schliessanlage																				V																	
1261	BP	B	Schadenabwicklung mit der Gebäudeversicherung																				V																	
1262	BP	B	Abschluss Vertrag Energie und Heizung				E																A/ V																	
1263	BP	B	Bestellung Heizöl																				V																	
1264	BP	B	Inkasso																				V																	
1265	BP	B	Abschluss, Aufsicht und Kündigung von Baurechten				E															I	V																	
1266	BP	B	Inkasso																				V																	
1267	BP	B	<b>Baulandreserven im Eigentum der Gemeinde</b>																																					
1268	BP	B	Baulanderschliessung				E																V	M																
1269	BP	B	Neubauten				E					A	A										V	A																
1270	BP	B	<b>Arbeitssicherheit</b>																																					
1271	BP	B	Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz				E																A/ V																	
1272	BP	B	SIBE																																					
1273	GB	GB	<b>Gemeindebetriebe</b>																																					
1274	GB	GB	<b>Sekretariat der Kommission für Gemeindebetriebe</b>																																					
1275	GB	GB	Sekretariatsführung																			M	V																	
1276	GB	GB	Sitzungsvorbereitung																			M	V																	

<sup>1)</sup> inkl. nicht bebautes Bau-land  
sofern es sich für die  
Bewirtschaftung eignet. Diese  
Parzellen unterliegen nicht dem  
landwirtschaftlichen Pachtgesetz

Vorbehältlich separater  
Projektorganisation

Bauverwalter

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs-abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen							
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1277	GB	GB	Traktandierung und Einladung																M		V												
1278	GB	GB	Protokollführung																M		V												
1279	GB	GB	<b>Elektrizitätsversorgung</b>																														
1280	GB	GB	<b>Vorschriften</b>																														
1281	GB	GB	- Erarbeiten des Elektrizitätsreglement		E												A					V											
1282	GB	GB	- Erarbeiten der Gebührenverordnung			E										A						V											
1283	GB	GB	- Aufsicht und Kontrolle Vorschriften														V					A											
1284	GB	GB	<b>Hausinstallationskontrollen/SINA</b>																														
1285	GB	GB	- Führen des Kontrollregister																			V											
1286	GB	GB	- Aufgebote zur Kontrolle																			V											
1287	GB	GB	- Verfügungen Installationskontrollen														I					V											
1288	GB	GB	- Bei Verzug weiterleitung an ESTI																			V											
1289	GB	GB	<b>Verträge / Verfügungen / Gesuche</b>																														
1290	GB	GB	- Energielieferverträge														E		M	M	A												
1291	GB	GB	- Tarifverträge														E				A												
1292	GB	GB	- Dienstleistungsverträge mit Dritten														E				A												z.B. Youtility
1293	GB	GB	- Verfügungen Anschlussgebühren																M	I	V												
1294	GB	GB	- Verfügungen bei Reglementsmissachtungen																M		A												
1295	GB	GB	<b>Gebühren</b>																														
1296	GB	GB	- Erhebung der Berechnungsgrundlagen														E				I	A											
1297	GB	GB	- Erarbeitung der Rechnungsgrundlagen														E				I	A											
1298	GB	GB	- Erstellen der Tarife			E											A				M	V											
1299	GB	GB	- Ablesung des Elektrizitätsverbrauches																		M	V											Zeitpunkt und wie oft
1300	GB	GB	- Datenübergabe an die Finanzabteilung																		M	V											
1301	GB	GB	<b>Zähler und Ablesungen</b>																														
1302	GB	GB	<b>Mutation Zähler</b>																														
1303	GB	GB	- Mutation Zählerdaten																		M	E/ V											Aufnahme neuer Zählertypen
1304	GB	GB	- Mutation Objekt und Kundendaten																			V	A										
1305	GB	GB	- Ableserouten und Ableseaufträge																			V	E										
1306	GB	GB	- Systemscheide														E				I	A											
1307	GB	GB	- Fehlerhafte Messungen														E				A	A											Einbaufehler, Reklamation Kunden
1308	GB	GB	- Installation Kartenzähler																		E	V											
1309	GB	GB	- Zähler Eichungen																			E											
1310	GB	GB	- Tarif Zuordnungen														E				A	A											Grenze in Verordnung festlegen
1311	GB	GB	<b>Statistiken</b>																														
1312	GB	GB	- Nachführen des Anlagebuchhaltung gemäss ELCOM																		I/A	E/ V											
1313	GB	GB	- Nachführung des Inventar Elektrizität																		E	V											

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung) Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)		FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs- abteilungen			Bereichsleitungen					Bemerkungen									
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidentales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek		
1314	GB	GB	- Energie- und Netz- bezugsdaten																					V										
1315	GB	GB	<b>Sicherheitskonzept</b>																					V										
1316	GB	GB	- Sicherheitskonzept Gemeindebetriebe					E										A						V										
1317	GB	GB	- Sicherheitsausrüstung Gemeindebetriebe															E						A										
1318	GB	GB	- Zutrittsberechtigung zu den Anlagen der Gemeindebetriebe															I						E										
1319	GB	GB	- Schlüsselkontrolle																					V										
1320	GB	GB	<b>Mobiliar, Maschinen, Material</b>																															
1321	GB	GB	<b>Kontrolle und Aufsicht</b>																															
1322	GB	GB	- Kontrolle der Transformerstationen und Verteilungskabinen															I						V										
1323	GB	GB	- Organisieren und Erstellen von temporären el. Anschlüssen															E						V										
1324	GB	GB	- Bearbeitung von Sonderfällen															E						A										
1325	GB	GB	- Koordination mit andern Stellen															E						A/ V										
1326	GB	GB	<b>Bewirtschaftung von Fahrzeugen, Maschinen, Geräten, Werkzeugen und Materialien</b>																															
1327	GB	GB	- Pflege und Unterhalt der Fz Gemeindebetriebe																					V										
1328	GB	GB	- Reparaturen															E						A/ V										
1329	GB	GB	<b>Besondere Aufgaben</b>																															
1330	GB	GB	<b>Öffentliche Beleuchtung</b>																															
1331	GB	GB	- Planung Öffentliche Beleuchtung															E						A	A/ V									
1332	GB	GB	- Bau Öffentliche Beleuchtung																					V										
1333	GB	GB	- Unterhalt Öffentliche Beleuchtung																					V										
1334	GB	GB	<b>Sicherstellung von Durchleitungsrechten</b>																															
1335	GB	GB	Dienstbarkeiten für Wege und Strassen					E										A						V										
1336	GB	GB	<b>Pikettdienst</b>																															
1337	GB	GB	- Organisation															E/ I						V										
1338	GB	GB	- Ausführung															I						E										
1339	GB	GB	<b>Energief Lieferung</b>																															
1340	GB	GB	<b>Generelle Planungen Energie Einkauf</b>																															
1341	GB	GB	- Energie Bestellung															I						E										
1342	GB	GB	- Energie Liefer Verträge															E							A/ V									
1343	GB	GB	<b>Energieberatung / Energiekonzept</b>																															
1344	GB	GB	Energieberatung Kunden																					E										
1345	GB	GB	- Förderung erneuerbarer Energien															E						A										
1346	GB	GB	- Öffentliche Publikationen (Betriebliche)															I						E										





Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidaes, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)		Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)		FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen		Bereichsleitungen				Bemerkungen														
					Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidaes	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung		Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek					
1378	GB	GB	-	-	Organisation temporärer Wasserbezüge																					E													
1379	GB	GB	-	-	Bearbeitung von Sonderfällen																						A												
1380	GB	GB	-	-	Koordination mit andern Stellen																						A												
1381	GB	GB			<b>Bewirtschaftung von Fahrzeugen, Maschinen, Geräten, Werkzeugen und Materialien</b>																																		
1382	GB	GB	-	-	Pflege und Unterhalt																						E												
1383	GB	GB	-	-	Reparaturen																						E												
1384	GB	GB	-	-	Nachführung der Inventare																			I		E													
1385	GB	GB			<b>Besondere Aufgaben</b>																																		
1386	GB	GB			<b>Bauten</b>																																		
1387	GB	GB			<b>Sicherstellung von Durchleitungsrechten</b>																																		
1388	GB	GB	-	-	Dienstbarkeiten für Wege und Strassen				E													A					V												
1389	GB	GB			<b>Pikettdienst</b>																																		
1390	GB	GB	-	-	Organisation																						E												
1391	GB	GB	-	-	Ausführung																						E												
1392	GB	GB			<b>Leitungen, Wasserlieferungen</b>																																		
1393	GB	GB			<b>Generelle Planungen GWP</b>																																		
1394	GB	GB	-	-	Planung Leitungsnetz																						A/ V												Netzerweiterungen
1395	GB	GB	-	-	Erstellen des Leitungsnetz und Löschschutz																						V												
1396	GB	GB	-	-	Überwachung des Leitungsnetzes und Löschschutz																																		
1397	GB	GB			<b>Überwachung und Umsetzung</b>																																		
1398	GB	GB	-	-	Überwachen der Wasser Qualität					I																	E												
1399	GB	GB	-	-	Öffentliche Publikationen (Betriebliche)																				M		E											Gesetzlich vorgeschriebene Publikationen, Strassen-sperrungen, Unterbrüche	
1400	GB	GB			<b>Werkleitungskataster</b>																																		
1401	GB	GB	-	-	Aufnahme und Einmessung Hausanschlüssen																						E											Auftrag IBI	
1402	GB	GB	-	-	Nachführung Hausanschlüsse																						E											Auftrag Wyss & Früh	
1403	GB	GB	-	-	Nachführung Leitungskataster																						E												Auftrag Wyss & Früh
1404	GB	GB	-	-	Kontrolle Leitungskataster																						E												
1405	GB	GB			<b>Wasserentnahme aus Oberflächengewässern</b>																																		
1406	GB	GB			<b>Gewässerschutz</b>																																		
1407	GB	GB			<b>Abwasserentsorgung</b>																																		
1408	GB	GB			<b>Vorschriften</b>																																		
1409	GB	GB	-	-	Erarbeiten des Abwasser Reglement / Verordnung																						A												
1410	GB	GB			<b>Mutation Zähler</b>																																		
1411	GB	GB	-	-	Mutation Zählerdaten																					M		E/ V											
1412	GB	GB	-	-	Mutation Objekt und Kundendaten																					V		E											

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen										
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidentales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek				
1413	GB	GB	Ableserouten und Ableseaufträge																V	E																
1414	GB	GB	<b>Gebühren</b>																																	
1415	GB	GB	- Erhebung der Berechnungsgrundlagen													E			M/I	A																
1416	GB	GB	- Erarbeitung der Rechnungsgrundlagen													E			M/I	A																
1417	GB	GB	- Ablesung des Wasserverbrauchs																		V															
1418	GB	GB	- Datenübergabe an die Finanzabteilung																I	E																
1419	GB	GB	<b>Anschlussbewilligungen</b>																																	
1420	GB	GB	- Beurteilen und Erteilen von Anschlussbewilligungen																																	
1421	GB	GB	<b>Mobiliar, Maschinen, Material</b>																																	
1422	GB	GB	- Wartung und Unterhalt der Maschinen der Abwasserentsorgung																		V															
1423	GB	GB	<b>Kontrolle und Aufsicht</b>																																	
1424	GB	GB	- Kontrolle temporärer Abwasser Anlagen																		V															
1425	GB	GB	- Bearbeitung von Sonderfällen														E			A																
1426	GB	GB	- Koordination mit andern Stellen																																	
1427	GB	GB	<b>Bewirtschaftung von Fahrzeugen, Maschinen, Geräten, Werkzeugen und Materialien</b>																																Siehe EV	
1428	GB	GB	<b>Besondere Aufgaben</b>																																	
1429	GB	GB	<b>Bauten</b>																																	
1430	GB	GB	<b>Sicherstellung von Durchleitungsrechten</b>																																	
1431	GB	GB	Dienstbarkeiten für Wege und Strassen						E												V															
1432	GB	GB	<b>Pikettdienst</b>																																Siehe EV	
1433	GB	GB	<b>Leitungen, Abwasser</b>																																	
1434	GB	GB	<b>Generelle Planungen GEP</b>														E			A																
1435	GB	GB	<b>Überwachung und Umsetzung</b>																																	
1436	GB	GB	<b>Werkleitungskataster</b>																																	
1437	GB	GB	- Aufnahme und Einmessung Hausanschlüssen																		E														Auftrag IBI	
1438	GB	GB	- Nachführung Hausanschlüsse																		E														Auftrag IBI	
1439	GB	GB	- Kontrolle Leitungskataster																		E														Auftrag IBI	
1440	B	VS	<b>Bildung</b>																																	
1441	B	VS	<b>Sekretariat der Schulkommission</b>																																	
1442	B	VS	Sekretariatsführung																			V														
1443	B	VS	Sitzungsvorbereitung																			V														
1444	B	VS	Traktandierung und Einladung											E								V														
1445	B	VS	Protokollführung																			V														
1446	B	VS	<b>Erwachsene</b>																																	
1447	B	VS	<b>Erwachsenenbildung</b>																																	
1448	B	VS	Angebote Volkshochschule														A																			

**Anhang III - Funktionendiagramm**

Zeilennummer	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	Aufgaben	strategische Behörde													operative Verwaltungs-abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen								
					Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek		
1449	B	VS	Schülerinnen und Schüler																																
1450	B	VS	Schuleintritt und -austritt																																
1451	B	VS	Einschreibung																					V										Schulsekretariat	
1452	B	VS	Späterer Eintritt in den Kindergarten																					M											
1453	B	VS	Reduziertes Pensum im 1. Kindergartenjahr																					V										Anträge der Eltern	
1454	B	VS	Übertritt vom Kindergarten in die Primarstufe																					E											
1455	B	VS	Vorzeitige Schulentlassung																						A										
1456	B	VS	Führen Verzeichnis von Schülerinnen und Schülern in Privatschulen																					V										Schulsekretariat	
1457	B	VS	Tagesschule; Ein- und Austritte																												E				
1458	B	VS	Bedarfsumfrage/Ausschreibung des Angebots																												I			Schulsekretariat	
1459	B	VS	Einteilung/Zuweisung zu Tagesschulmodulen																					E								E		Info an Schulsekretariat	
1460	B	VS	Aufnahmebestätigung																					V											Schulsekretariat
1461	B	VS	Genehmigung Abmeldung/vorzeitiger Austritt																													E			Info an Schulsekretariat
1462	B	VS	<b>Schul- und Klassenzuteilung / Laufbahntscheide</b>																																
1463	B	VS	Zuweisung zu Klassen und Gruppen (Normalfall)																																
1464	B	VS	Zuweisung zu fakultativem Unterricht																						E										
1465	B	VS	Dispensation von fakultativem Unterricht																																
1466	B	VS	Zuweisung zur Integration Fremdsprachiger und Entlassung daraus																																
1467	B	VS	Zuweisung zur Rhythmik																																
1468	B	VS	Zuweisung zum Spezialunterricht bei leichten Lern- oder Entwicklungsauffälligkeiten																																
1469	B	VS	Zuweisung zum Spezialunterricht bei schweren oder komplexen Lern- oder Entwicklungsstörungen																																
1470	B	VS	Zuweisung zur zweijährigen Einschulung in der Regelklasse																																
1471	B	VS	Zuweisung zur Begabtenförderung																																
1472	B	VS	Zuweisung zu besonderen Klassen und Rückführung in Regelklasse																																
1473	B	VS	Integration Schülerinnen und Schüler mit Behinderungen																																
1474	B	VS	Einheitliche Praxis der Beurteilung																																
1475	B	VS	Schullaufbahntscheide																																
1476	B	VS	Zuweisung zur Mittelschulvorbereitung und zu Schulen der Sekundarstufe II																																
1477	B	VS	Ausstellen von Beurteilungsberichten bei Schulwechsel																																
1478	B	VS	Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in 1 oder 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme																																
1479	B	VS	Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in mehr als 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme																																
1480	B	VS	Überspringen und Repetieren eines Schuljahres																																

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	B	VS	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs-abteilungen			Bereichsleitungen				Bemerkungen												
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung		Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek				
1481	B	VS	Ausschluss vom Besuch der 9. Klasse als 10. Schuljahr																																	
1482	B	VS	<b>Dispensationen</b>																																	
1483	B	VS	Dispensation vom Unterricht																																	
1484	B	VS	<b>Tagesschule; Dispensationen</b>																																	
1485	B	VS	Dispensation von vertraglichen Verpflichtungen																																A	
1486	B	VS	Absenzenkontrolle																																V	
1487	B	VS	<b>Umgang mit Schwierigkeiten</b>																																	
1488	B	VS	Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege																																V	
1489	B	VS	Verweise an SchülerInnen erteilen																																A	
1490	B	VS	Gefährdungsmeldungen																																A	
1491	B	VS	Unterrichtsausschluss nach Art. 28																																A	
1492	B	VS	Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen																																V	
1493	B	VS	Anzeige einreichen (Schulversäumnis)																																A	
1494	B	VS	<b>Tagesschule; Umgang mit Schwierigkeiten</b>																																	
1495	B	VS	Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege																																	V
1496	B	VS	Erteilen von Verweisen an Schüler/-innen																																A	
1497	B	VS	Gefährdungsmeldungen																																A	
1498	B	VS	Tagesschulausschluss nach Art. 28 VSG																																A	
1499	B	VS	Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen																																V	
1500	B	VS	<b>Pädagogik und Qualität</b>																																	
1501	B	VS	Strategische Ausrichtung der Schulen																																	A
1502	B	VS	Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton																																	A
1503	B	VS	Leitbild der Schule																																	A
1504	B	VS	Selbstevaluation der Schule																																	V
1505	B	VS	Teilnahme an Schülerleistungstests																																	E
1506	B	VS	Teilnahme an externen Evaluationen																																	A
1507	B	VS	Schwerpunkte der Qualitätsentwicklung und Planung der Umsetzung (Schulprogramm)																																	A
1508	B	VS	Qualitätsentwicklung umsetzen																																	V
1509	B	VS	Controlling der Umsetzung																																	M
1510	B	VS	Planung und Leitung von pädagogischen Konferenzen																																	V
1511	B	VS	Gemeinsame Weiterbildung initiieren und durchführen																																	V
1512	B	VS	Fachliche und pädagogische Führung der Lehrkräfte																																	V
1513	B	VS	Selbstevaluation des Unterrichts																																	V
1514	B	VS	Schwerpunkte der persönlichen Unterrichtsentwicklung festlegen																																	E
1515	B	VS	Individuelle Weiterbildung der Lehrkräfte überprüfen																																	V
1516	B	VS	<b>Tagesschule; Pädagogik und Qualität</b>																																	
1517	B	VS	Strategische Ausrichtung																																	A
1518	B	VS	Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton																																	M

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	B	VS	Funktionsbeschreibung	strategische Behörde											operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen															
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung		Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek							
1519	B	VS	Pädagogisches und organisatorisches Konzept																																				
1520	B	VS	Selbstevaluation																																				
1521	B	VS	Entwicklungsschwerpunkte festlegen (Tagesschulprogramm)																																				
1522	B	VS	Qualitätsentwicklung umsetzen																																				
1523	B	VS	Controlling der Umsetzung																																				
1524	B	VS	Teilnahme an pädagogischen Konferenzen der Schule																																				
1525	B	VS	Koordination von Themen und Terminen																																				
1526	B	VS	Absprachen Hausaufgaben																																				
1527	B	VS	Zuweisung Betreuungsfaktor für Kinder mit bes. Bedarfsbedarf																																				
1528	B	VS	<b>Organisation und Administration</b>																																				
1529	B	VS	<b>Grundsätzliches /Behörden /Erlasse</b>																																				
1530	B	VS	Vereinbarungen mit anderen Gemeinden																																				
1531	B	VS	Koordination schulbetriebliche Fragen (Gemeinde)																																				
1532	B	VS	Schaffung oder Aufhebung von Standorten																																				
1533	B	VS	Schaffung oder Aufhebung von Klassen																																				
1534	B	VS	Zuweisung der Stufen und Klassen zu Standorten																																				
1535	B	VS	Modell und Konzept zu den besonderen Massnahmen																																				
1536	B	VS	Grundsätze zur Finanzierung der Landschulwochen und Sportlager																																				
1537	B	VS	Regelungen über den freiwilligen Schulsport																																				
1538	B	VS	Regelungen zur Elternmitwirkung																																				
1539	B	VS	Regelung der Schülermitwirkung																																				
1540	B	VS	Erlass der Hausordnung, Pausenordnung usw.																																				
1541	B	VS	Benützungordnung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Schulzeit																																				
1542	B	VS	Erstellen der Belegungspläne für die Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit																																				
1543	B	VS	Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit																																				
1544	B	VS	Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Unterrichtszeit																																				
1545	B	VS	Regelungen zum schulärztlichen und schulzahnärztlichen Dienst																																				
1546	B	VS	Vertrag mit Schularzt und Schulzahnarzt																																				
1547	B	VS	Organisation der schulärztlichen und schulzahnärztlichen Untersuchung																																				
1548	B	VS	Vertrag mit Musikschule																																				
1549	B	VS	<b>Tagesschule; Grundsätzliches, Behörden und Erlasse</b>																																				
1550	B	VS	Schaffung oder Aufhebung von Tagesschulstandorten																																				

### Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen									
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidentiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek			
1551	B	VS	Schaffung oder Aufhebung von Modulen				E											A					I												
1552	B	VS	Erlass des Tagesschulreglements		E		A											A					I										V		
1553	B	VS	Regelung der Kooperationen, z.B. mit Vereinen, Musikschule				V											E					M										A		
1554	B	VS	<b>Unterrichtsangebot</b>																																
1555	B	VS	Modellwahl Sek I / Wechsel des Modells				I											E					M												
1556	B	VS	Einrichtung oder Aufhebung von Förderunterricht Sek I															E					A												
1557	B	VS	Einführung oder Aufhebung von Fakultativunterricht															E					A												
1558	B	VS	Einführung oder Aufhebung freiwilliger Schulsporst															E					A												
1559	B	VS	Ausschreibungen Fakultativunterricht Oberstufe															I					V												
1560	B	VS	Ausschreibungen Fakultativunterricht KG und Prim															I					V												
1561	B	VS	Bewilligung von besonderen Anlässen, Schulreisen, Lagern usw.															I					E												
1562	B	VS	<b>Schulzeiten</b>																																
1563	B	VS	Ferienordnung (Sportwoche)															E					A												
1564	B	VS	Jahresplanung der Schule															I					E												
1565	B	VS	Bestimmen Unterrichtsschluss vor Ferien und Feiertagen															E					A												
1566	B	VS	Ausnahmen zu Blockzeiten															E					A												
1567	B	VS	10 Schulhalbtage pro Schuljahr als unterrichtsfrei erklären															E					A												
1568	B	VS	Schulzeit und Unterrichtszeit pro Woche															E					A												
1569	B	VS	Rahmenvorgaben der Gemeinde zu den Stundenplänen															E					A												
1570	B	VS	Erstellen der Stundenpläne															I					E/ V												
1571	B	VS	<b>Tagesschule; Öffnungszeiten, Ferienangebote</b>																																
1572	B	VS	Bestimmen Öffnungszeiten vor Ferien und Feiertagen															E					A											A	
1573	B	VS	Bestimmen Öffnungszeiten bei Ausnahmen Blockzeiten (unterrichtsfreie Halbtage)															E					A											A	
1574	B	VS	Ferieninseln (Betreuungsangebote in den Ferien)				E											A					M											M	
1575	B	VS	<b>Klasse</b>																																
1576	B	VS	Koordination von Aufgaben, Proben, Themen, Terminen in Klasse																				I												
1577	B	VS	<b>Administration</b>																																
1578	B	VS	Kontrolle und Durchsetzen der Schulpflicht															E/ V					M												
1579	B	VS	Führen der Schulstatistiken																																Schulsekretariat
1580	B	VS	Führen der Spezialunterrichtsstatistiken																																Schulsekretariat
1581	B	VS	Überprüfung Unterrichtsdokumentation																				V												
1582	B	VS	Aktendokumentation (insbesondere Beurteilungsberichte)																				V												
1583	B	VS	Datenschutz und Datensicherung															I					V												
1584	B	VS	<b>Tagesschule; Administration und Rechnungstellung</b>																																
1585	B	VS	Entscheiden Elterngeld				E											A																A	

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde												operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen												
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek					
1586	B	VS	Führen der Belegungsstatistik (Betreuungsstunden, Anzahl Kinder)															I															V				
1587	B	VS	Führen der Statistik "Anzahl Mittagessen"																														V				
1588	B	VS	Datenschutz und Datensicherung																						V								V				
1589	B	VS	Erheben Einkommen und Vermögen der Eltern																			V															
1590	B	VS	Rechnungstellung																			V															
1591	B	VS	Kontrolle und Durchsetzen der Zahlungspflicht																			V															
1592	B	VS	Bestätigen der korrekten Abrechnung und Revision gegenüber Kanton																			V															
1593	B	VS	<b>Personal</b>																																		
1594	B	VS	Anstellung der Schulleitungen (Einstellung, Entlassung, etc.)					E										A																			
1595	B	VS	Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren der Lehrkräfte															E								A								z.B. infolge Klasseneröffnung/-schliessung			
1596	B	VS	Anstellung der Lehrkräfte (Einstellung, Entlassung, etc.)													E																	M				
1597	B	VS	Anstellung von Inhabern von Funktionen (Schulpool, Informatikpool)																															E			
1598		VS	Anstellung Schulsekretariat					E																										M			
1599	B	VS	Anstellung Hauswart					E																													
1600	B	VS	Anstellung Stellvertretungen für mehr als einen Monat																																M		
1601	B	VS	Anstellung Stellvertretungen für bis zu einem Monat																																E		
1602	B	VS	Sicherstellung Unterricht bei Abwesenheiten																																E/ V		
1603	B	VS	Zuteilung von Klassen, Gruppen, Fächern, Lektionen sowie besondere Aufgaben an Lehrkräfte																																E		
1604	B	VS	Hospitation																																E		
1605	B	VS	Bewilligung von abweichenden Pensen (Pensenbuchhaltung)																																E		
1606	B	VS	Grundsätze zur Pensenzuteilung																																A		
1607	B	VS	Pensenplanung																																E		
1608	B	VS	Pensenfestlegung und -meldungen																																E		
1609	B	VS	Bezahlte Kurzurlaube																																E		
1610	B	VS	Unbezahlte Urlaube																																E		
1611	B	VS	Unterrichtsbesuche																																V		
1612	B	VS	Richtlinien für das Mitarbeitergespräch																																E		
1613	B	VS	Mitarbeitergespräche Schulleitung																																	V	
1614	B	VS	Mitarbeitergespräche Lehrkräfte																																	V	
1615	B	VS	Mitarbeitergespräch Schulsekretariat																																	V	
1616	B	VS	Mitarbeitergespräch Hauswart																																	V	
1617	B	VS	Ausstellen von Arbeitszeugnissen																																	V	
1618	B	VS	Verweise					E																											A		
1619	B	VS	<b>Tagesschule; Personal</b>																																		Anstellungsbehörde



Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs-abteilungen			Bereichsleitungen					Bemerkungen													
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek						
1620	B	VS	Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren															E					A															
1621	B	VS	Anstellung der Tagesschulleitung				E											A																				
1622	B	VS	Anstellung des päd. und nichtpäd. Personals															E														A						
1623	B	VS	Personalführung																													V						
1624	B	VS	Sicherstellung Betreuung bei Abwesenheiten																					M								E						
1625	B	VS	Zuteilung von Gruppen																													E						
1626	B	VS	Bezahlte Kurzurlaube															E																				
1627	B	VS	Unbezahlte Urlaube															E																				
1628	B	VS	Mitarbeitergespräch mit Tagesschulleitung										V																									
1629	B	VS	Mitarbeitergespräche																														V					
1630	B	VS	Ausstellen von Arbeitszeugnissen																													V			Stelle die MAG führt			
1631	B	VS	Verweise an Personal															E																				
1632	B	VS	<b>Information und Kommunikation</b>																																			
1633	B	VS	Kommunikationskonzept der Schule															E																				
1634	B	VS	Vertretung der Schule nach Aussen															E/ V						E														
1635	B	VS	Informationsmanagement im Krisenfall										E/ V					I						E														
1636	B	VS	Elterninformationen (gesamtschulisch) über Schulbetrieb und besondere Anlässe																					V														
1637	B	VS	Elterninformationen (Klasse) über Schulbetrieb und bes. Anlässe																					V														
1638	B	VS	Kontakte mit weiterführenden Schulen																					V														
1639	B	VS	Kontaktpflege mit anderen Oberstufen																					V														
1640	B	VS	Kontakte mit abgebenden Schulen																					V														
1641	B	VS	Kontaktpflege mit anderen KG und Primarschulen																					V														
1642	B	VS	Einblick ins Schulgeschehen verschaffen										V					V						V														
1643	B	VS	<b>Tagesschule; Information und Kommunikation</b>																																			
1644	B	VS	Kommunikation/Marketing															I						I										V				
1645	B	VS	Öffentlichkeitsarbeit															I						I											V			
1646	B	VS	Informationsmanagement im Krisenfall										E/ V					I						E											M			
1647	B	VS	Elterninformationen über Betrieb und besondere Anlässe																					E											V			
1648	B	VS	Elterninformationen																					I											V			
1649	B	VS	Kontakte/Networking																																	V		
1650	B	VS	Kontakte mit Betreuungsangeboten Vorschulbereich																																	V		
1651	B	VS	Einblick in den Tagesschulalltag verschaffen										V					V						V														
1652	B	VS	<b>Liegenschaften</b>																																			
1653	B	VS	Einrichtung und Gestaltung Innenräume															E						V												V		

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	B	VS	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen													
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tageschule	Bibliothek							
1654	B	VS	Einrichtung und Gestaltung Aussenräume (Spielplatz/Pausenplatz)																																				
1655	B	VS	Schulraumplanung																																				
1656	B	VS	Vermietung von Räumen																																				Schulsekretariat
1657	B	VS	Bereitstellen Räume für Dritte																																				
1658	B	VS	<b>Finanzen</b>																																				
1659	B	VS	Budgetierung		E		A																															gemäss Gemeindeordnung	
1660	B	VS	Neue Finanzierung Volksschule: VZE				E																																
1661	B	VS	Budgetkontrolle																																				
1662	B	VS	Begründen der Kreditabweichungen																																				
1663	B	VS	Inventarführung																																				
1664	B	VS	<b>Bibliothek</b>																																				
1665	B	VS	Aufsicht über die Bibliothek, Tagesgeschäft																																				
1666	B	VS	Organisation von Anlässen																																				
1667	B	VS	Medienbeschaffung																																				
1668	B	VS	Verträge mit Partnerorganisationen																																				
1669	B	VS	Budgetierung und Budgetkontrolle																																				
1670	B	VS	Benützungsordnung erstellen																																				
1671	B	VS	Leihgebühren festlegen																																				
1672	B	VS	Öffnungszeiten festlegen																																				
1673	B	VS	Wahl der angestellten Bibliotheksmitarbeiter																																				
1674	B	VS	Bestimmen von Hilfskräften																																				
1675	B	VS	Pflichtenheft Bibliotheksmitarbeiter																																				
1676																																							
1677																																							
1678																																							
1679																																							
1680																																							