

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeinbeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen										
				Aufgaben																	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek														
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeinbeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek									
0001	P	GS	Präsidiales																																					
0002	P	GS	Gemeinderat																																					
0003	P	GS	Behördenorganisation																																					
0004	P	GS	Gemeindepräsidium: Wahl	E																																				
0005	P	GS	Gemeindevizepräsidium: Wahl				E																																	
0006	P	GS	Gemeinderat: Wahl	E																																				
0007	P	GS	Gemeinderat: Organisationsintritt Gemeinderatsmitglieder						I													V																		
0008	P	GS	Gemeinderat: Einführung Amtstätigkeit Gemeinderatsmitglieder																			V	V	V	V	V														
0009	P	GS	Ständige Kommissionen: Wahl	E																																				
0010	P	GS	Ständige Kommissionen: Organisation Eintritt Kommissionsmitglieder				M	V	V	V	V	V	V	V																										
0011	P	GS	Nicht ständige Kommissionen: Einsetzen, Kompetenzregelung				E															V																		
0012	P	GS	Nicht ständige Kommissionen: Sekretariatsführung, Archivierung																			V																		
0013	P	GS	Delegierte: Ernennen				E															V																		
0014	P	GS	Delegierte: Weisungen erteilen				E															V																		
0015	P	GS	Delegierte: Information Institutionen																			V																		
0016	P	GS	Delegationen, Repräsentationen, Teilnahme an einmaligen Anlässen				E															V																		
0017	P	GS	Ausstandspflicht: Feststellen				E	V	V	V	V	V	V	V	I	I	I	I	I	I		M	M	M	M	M														
0018	P	GS	Verantwortlichkeit Behördenmitglieder: Beschluss über Massnahmen (Verwarnung, Verweis)				E															V																		
0019	P	GS	Organisationsreglement	E	A																	V	M	M	M	M														
0020	P	GS	Organisationsverordnung			E	A	A	A	A	A	A	A	A								V	M	M	M	M														
0021	P	GS	Gemeinderatssitzungen																																					
0022	P	GS	Jahresplanung, Sitzungstermine festlegen				E															V																		
0023	P	GS	Traktanden eingeben, Anträge stellen				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		V																		
0024	P	GS	Traktandenliste festlegen				E															V																		
0025	P	GS	Sitzungsvorbesprechung, -vorbereitung																			V																		
0026	P	GS	Traktandenliste, Einladung, Vorprotokoll erstellen																			V																		
0027	P	GS	Protokoll: Erstellen																			V																		
0028	P	GS	Protokoll: Genehmigen				E																																	
0029	P	GS	Protokoll: Archivieren																			V																		
0030	P	GS	Medienmitteilung GR Geschäfte				E															V																		
0031	P	GS	Leitbild, Strategien																																					
0032	P	GS	Genehmigen, Überarbeiten				E															A/ V																		
0033	P	GS	Umsetzen				I	V	V	V	V	V	V	V								M																		
0034	P	GS	Einzelne Sitzungen, Anlässe																																					
0035	P	GS	- Abklärungen/Vorbereitungen																			V	M	M	M	M														
0036	P	GS	- Lokalitäten- und Betriebsorganisation																			V																		

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)		Funktionsbeschreibung Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	Funktionsbeschreibung	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen									
	FunktionsträgerInnen	Aufgaben			Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek			
0037	P	GS	- Erstellung der Traktandenliste																		V															
0038	P	GS	- Genehmigung der Traktandenliste				E														V															
0039	P	GS	- Versand der Traktandenliste																		V															
0040	P	GS	- Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen																		V															
0041	P	GS	- Auflage der Sitzungsunterlagen																		V															
0042	P	GS	- Beizug Dritter				E														V	M	M	M	M											
0043	P	GS	- Führen der Präsenzliste																		V															
0044	P	GS	- Gemeinderatssekretariat																		V															
0045	P	GS	- Protokollführung																		V															
0046	P	GS	- Form der Abstimmungen und Wahlen				E														V															
0047	P	GS	- Ermittlung von Abstimmungs-/Wahlergebnissen				E														V															
0048	P	GS	- Veröffentlichung der Beschlüsse im Internet																		V															
0049	P	GS	- Rollende Geschäftsplanung				E	M	M	M	M	M	M	M							V															
0050	P	GS	- Sitzungsverarbeitung																		V															
0051	P	GS	- Sitzungsgeldausrichtung																		M	V														
0052	P	GS	- Reservation Sitzungszimmer																		V															
0053	P	GS	- Vorbereitung Sitzungszimmer																		V															
0054	P	GS	- Rückweisung von Geschäften				E																													
0055	P	GS	- Verhandlungsleitung						V																											
0056	P	GS	- Klausurtagungen				E	V													V	V	V	V	V											
0057	P	GS	- Tagesausflug (jährlich, falls nicht Klausurausflug)				E	M	M	M	M	M	M	M							V	V	V	V	V											
0058	P	GS	- Klausurausflug (1x pro Klausur)				E	M	M	M	M	M	M	M							V															
0059	P	GS	- Neuzuzügeranlass				E	V	V	V	V	V	V	V							V															
0060	P	GS	- Gemeinderatsessen, jährlich				E	V	V	V	V	V	V	V							V															
0061	P	GS	GemeindepräsidentIn																																	
0062	P	GS	- Sitzungsleitung						V																											
0063	P	GS	- Information des Rates						V																											
0064	P	GS	- Repräsentation						V																											
0065	P	GS	- Ehrungen						V																											
0066	P	GS	- Präsidualverfügungen						V																											
0067	P	GS	- Korrespondenzen aller Art						E												V															
0068	P	GS	Delegation von Entscheidungsbefugnissen an einzelne Mitglieder oder Ausschüsse des GR oder von Kommissionen						E																											
0069	P	GS	Repräsentation																																	
0070	P	GS	- Verzeichnis der Altersehrungen						I		I										V															
0071	P	GS	- Beschaffung der Altersehrungsgeschenke						E/ V		V					A					V															
0072	P	GS	- Durchführung der Altersehrungen						V		V										V															
0073	P	GS	- Beschaffung von Repräsentationsartikeln						V												V															
0074	P	GS	- Repräsentationsanlässe						V												V															

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Funktionsbereich		Funktionsbeschreibung	strategische Behörde												operative Verwaltungs-abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen													
	P	GS		Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek						
				Aufgaben																																		
0075	P	GS	Ehrungen besondere Leistungen				E													V																		
0076	P	GS	Gästeerhungen: Organisation, Vorbereitungen								I									V																mit Tourismus		
0077	P	GS	Gästeerhungen: Durchführung						V											V																		
0078	P	GS	Wilderswiler Bücher Verkauf, Organisation etc.																	V																		
0079	P	GS	Rechnungsprüfungsorgan																																			
0080	P	GS	- Wahl der Revisionsstelle		E		V													V																		
0081	P	GS	- Bericht und Antrag an Gemeindeversammlung			V														V	V																	
0082	P	GS	Aufsichtsstelle für Datenschutz																																			
0083	P	GS	- Führung des Registers der Datensammlungen																	V	M	M	M	M														
0084	P	GS	- Überwachung der Anwendung der Vorschriften			V	V																															
0085	P	GS	- Rechtsberatung betroffener Personen			V														I																		
0086	P	GS	- Datenschutzberatung verantwortlicher Behörden			V														I																		
0087	P	GS	- Überwachung der Datensicherung																		V																	
0088	P	GS	- Wahrung der Interessen Auskunftsbetroffener																		V																	
0089	P	GS	- Stellungnahme zu datenschutzrelevanten Erlassen																		V																	
0090	P	GS	- Vernehmlassungen zu Datenschutzfragen																		V																	
0091	P	GS	- Periodische Information der Öffentlichkeit																		V																	
0092	P	GS	Vorschriften																																			
0093	P	GS	Dokumentationsdienst																																			
0094	P	GS	BSIG, BSG, BAG: Information an zuständige Stelle, aktualisieren																		V																	
0095	P	GS	Fachzeitschriften abonnieren, weiterleiten, etc.																		V																	
0096	P	GS	Kommunale Erlasse: Liste führen, nachfragen																		V	I	I	I	I													
0097	P	GS	Verträge, Vereinbarungen allg: Verzeichnis pflegen, führen																		V	M	M	M	M													
0098	P	GS	Übertragung von Aufgaben an Dritte																		V																	
0099	P	GS	Verzeichnis Mitgliedschaften und Beitragsleistungen																		V	M																
0100	P	GS	Amtsblatt: Sammlung, Archivierung																		V	I																
0101	P	GS	Anzeiger: Publikationen Ausgabenzuständigkeit GV				E														V	M																
0102	P	GS	Anzeiger: Sammlung, Archivierung																			V																
0103	P	GS	Anzeiger: Publikationen Ausgabenzuständigkeit GR				E														V	M																
0104	P	GS	Informationsbroschüre: aktualisieren, drucken etc.																		V																	
0105	P	GS	Rechtliche Verfahren																																			
0106	P	GS	Anhebung oder Beilegung von Prozessen				E														V																	
0107	P	GS	- Ausgabenzuständigkeit GV																																			offen
0108	P	GS	- Ausgabenzuständigkeit GR				E														V																	
0109	P	GS	Beschwerdeverfahren				E														V																	
0110	P	GS	Einigungsverhandlungen				E														V																	
0111	P	GS	- Organisation, Teilnahme				E														V																	
0112	P	GS	- Protokollführung																		V																	
0113	P	GS	Geschäftsführung, Führung der Gemeinde																																			

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung) Verwaltungsabteilung (Gemeinbeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)		FunktionsträgerInnen		strategische Behörde												operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen				Bemerkungen			
																	Aufgaben				operative Verwaltungsabteilungen					Bereichsleitungen		
					Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidentales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeinbeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung		Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan
0114	P	GS	- Vertretung der Gemeinde nach aussen					M	V									I										
0115	P	GS	- Nicht anderweitig zugewiesene Befugnisse						V									I										
0116	P	GS	- Erscheinungsbild						V									V										
0117	P	GS	Controlling Exekutive																									
0118	P	GS	- Ueberprüfung auf Zielerreichung Legislaturziele						V																			
0119	P	GS	- Korrekturmassnahmen Legislaturziele					E																				
0120	P	GS	Controlling Verwaltung																									
0121	P	GS	- Überwachung Soll-/Ist-Vergleich					E																				
0122	P	GS	- Umsetzung von Korrekturmassnahmen															V										
0123	P	GS	Geschäftszuweisung																									
0124	P	GS	- Neue behördliche Geschäfte					E										V	V	V	V	V						
0125	P	GS	- Präzisierungen						M									V										
0126	P	GS	- Abklärungen/Vorbereitungen						M									V										
0127	P	GS	- Geschäfts- und Terminkontrolle GR/GP					E										V										
0128	P	GS	- Termin-/Abschlussüberwachung															V	V	V	V	V						
0129	P	GS	- Terminkontrolle Abteilungen															V	V	V	V	V						
0130	P	GS	- Verwaltungsgeschäfte															V	V	V	V	V						
0131	P	GS	Zusammenarbeit Ressortvorsteher - Verwaltung																									
0132	P	GS	- Periodische Berichterstattung an Ressortvorsteher							V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	V	V						
0133	P	GS	- Unverzügliche Meldung besonderer Vorkommnisse							V	V	V	V	V	V			V	V	V	V	V						
0134	P	GS	Verwaltungsorganisation																									
0135	P	GS	- Organigramme					E										V	I	I	I	I						
0136	P	GS	- Funktionendiagramm					E										V	I	I	I	I						
0137	P	GS	- Stellvertretungspläne															V	V	V	V	V						
0138	P	GS	- Stellenbeschriebe					E										V										
0139	P	GS	- Beschlussfassung					E										V										
0140	P	GS	Datenmanagement-Administration																									
0141	P	GS	Festlegen der Datenablagestruktur															V	M	M	M	M						
0142	P	GS	Festlegen der Dokumentenlayouts															V										
0143	P	GS	Richtlinien GEVER					M										V	M	M	M							
0144	P	GS	Adressverwaltung / Verzeichnisse																									
0145	P	GS	Zentrale GemonWin-Adressverwaltung: Mutation und Pflege															V										
0146	P	GS	Behördenverzeichnis: Mutationen und Pflege															V										
0147	P	GS	Behördenadressen: Mutationen und Pflege															V										
0148	P	GS	Vereinsverzeichnis: Mutationen und Pflege															V										
0149	P	GS	Verzeichnis Delegierte: Mutationen und Pflege															V										
0150	P	GS	Materialdienst, Postdienst																									
0151	P	GS	Schalter-/Telefon-/Post-/Materialdienst																									
0152	P	GS	Schalter-/Telefondienst: Präsenzzeiten definieren					E										V	M	M	M	M						
0153	P	GS	Schalter-/Telefon-/Post-/Materialdienst: Organisation					I										E	V	V	V	V						

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs-abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen					
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule
0154	P	GS	Schalterräume: Bewirtschaftung Lokalität, Informationsmaterial																	V	V	V	V	V							
0155	P	GS	Bürogeräte/-infrastruktur (ohne EDV)																	V	M	M	M	M							
0156	P	GS	Kopier-/Multigeräte: Organisation, Beschaffung, Vertragswesen					I												V											
0157	P	GS	Kopier-/Multigeräte: Support, Unterhalt																	V											
0158	P	GS	Niederlassung und Aufenthalt																												
0159	P	GS	Einwohner- und Fremdenkontrolle																												
0160	P	GS	Registerführung, Mutations- und Meldewesen																	V											
0161	P	GS	Einwohnerkontrolle: Bussenverfahren einleiten					E												V											
0162	P	GS	Einwohnerstatistik																	V											
0163	P	GS	Heimatausweis: Berechtigung überprüfen																	V											
0164	P	GS	Heimatausweis: Ausstellung, Verlängerung																	V											
0165	P	GS	Handlungsfähigkeitszeugnisse ausstellen																												KESB
0166	P	GS	- Leumundszeugnisse ausstellen					E												V											
0167	P	GS	Adressauskünfte																	V											
0168	P	GS	Listenauskünfte					E												V											
0169	P	GS	Führung der Registrierkasse																	V											
0170	P	GS	Unterschriftenkontrolle bei Initiativen, Referenden																	V											
0171	P	GS	Führen der Bevölkerungsstatistik																	V											
0172	P	GS	Fremdenkontrolle: Administrativer Vollzug, Meldungen																	V											
0173	P	GS	Fremdenkontrolle: Erstgespräche, Zuweisung, Empfehlung																	V											
0174	P	GS	Fremdenkontrolle: Bussenverfahren einleiten					E												V											
0175	P	GS	Registerharmonisierung: Geres/GWR Bereinigung																	V	M	M									
0176	P	GS	Registerharmonisierung: Import Gebäudedaten																	V		M									
0177	P	GS	Registerharmonisierung: Validierungs-/Bestandeslieferungen																	V											
0178	P	GS	Abstimmungen, Wahlen																												
0179	P	GS	Stimmregister, Stimmrecht, Initiativen, Referenden																												
0180	P	GS	Stimmregisterführung Schweizer, Auslandschweizer, E-Voting, Verbal																	V											
0181	P	GS	Stimmrechtsausweise, Druck, Versand																	V											
0182	P	GS	Abstimmungs-/Wahllokal festlegen					E	A											V											
0183	P	GS	Abstimmungs-/Wahllokal: Öffnungszeiten					E	A											V											
0184	P	GS	Initiativen/Referenden Bund und Kanton: Unterschriftenkontrolle																	V											
0185	P	GS	Initiativen Gemeinde: Vorprüfung																	V											Gemeindeordnung Art. 40ff
0186	P	GS	Initiativen Gemeinde: Unterschriftenkontrolle																	V											Gemeindeordnung Art. 40ff
0187	P	GS	Initiativen Gemeinde: Gültigkeitsprüfung					E	A											V											Gemeindeordnung Art. 40ff
0188	P	GS	Initiativen Gemeinde: Behandlung	E	E			E	A											V											Gemeindeordnung Art. 40ff
0189	P	GS	Initiativen Gemeinde: Behandlung Gegenvorschlag	E	E			A												V											Gemeindeordnung Art. 40ff
0190	P	GS	Gemeindeversammlung																												
0191	P	GS	Versammlungstermin festlegen					E	A											V											I
0192	P	GS	Versammlungslokal reservieren																	V											I

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Funktionsbeschreibung Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung) Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)		FunktionsträgerInnen	strategische Behörde														operative Verwaltungs-abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen					
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan		Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek
0193	P	GS	Traktandenliste, Einberufung Versammlung, amtliche Publikation				E	A												V												
0194	P	GS	Aktenaufgabe																	V	M	M	M	M								
0195	P	GS	Botschaft, Informationsbroschüre				E	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	V	M	M	M	M								
0196	P	GS	Präsentation Powerpoint				E	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	V	M	M	M	M								
0197	P	GS	Infrastruktur, Bestuhlung, Ton-/Bildanlage				M													F								V				
0198	P	GS	Versammlungsleitung				V																									
0199	P	GS	Geschäft/Traktandum: Referat, Präsentation				V	V	V	V	V	V	V							V												
0200	P	GS	Protokoll: Verfassung, Auflage, Publikation				I													V												
0201	P	GS	Protokoll: Einsprachen, Genehmigung				E													V												
0202	P	GS	Protokoll: Archivierung																	V												
0203	P	GS	Gemeindeurnenabstimmung																													
0204	P	GS	Urnenabstimmungstermin festlegen				E	A												V												
0205	P	GS	Abstimmungslokal reservieren																	V												
0206	P	GS	Abstimmungsausschuss aufbieten				E													V												
0207	P	GS	Organisation, Vorbereitung, Versand Stimmmaterial																	V												
0208	P	GS	Geschäft, Einberufung Abstimmung, amtliche Publikation				E	A												V												
0209	P	GS	Botschaft, Informationsbroschüre				E	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	V	M	M	M	M								
0210	P	GS	Informationsveranstaltung: Präsentation Powerpoint				E	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	V	M	M	M	M								
0211	P	GS	Informationsveranstaltung: Infrastruktur, Bestuhlung, Ton-/Bildanlage				M													F							V					
0212	P	GS	Informationsveranstaltung: Leitung				V																									
0213	P	GS	Informationsveranstaltung: Referat, Präsentation				V	V	V	V	V	V	V																			
0214	P	GS	Resultatermittlung																	V												
0215	P	GS	Publikation Ergebnis																	V												
0216	P	GS	Archivierung																	V												
0217	P	GS	Gemeindewahlen																													
0218	P	GS	Wahltermin festlegen				E	A												V											Abstimmungs- und Wahlreglement	
0219	P	GS	Wahllokal reservieren																	V												
0220	P	GS	Einberufung Wahl, amtliche Publikation				E													V												
0221	P	GS	Wahlausschuss aufbieten, Organisation, EDV				E													V	M											
0222	P	GS	Wahlvorschläge, Prüfung, Bereinigung, Publikation																	V												
0223	P	GS	Organisation, Vorbereitung, Druck Wahlmaterial																	V												
0224	P	GS	Organisation, Vorbereitung, Versand Wahlmaterial																	V												
0225	P	GS	Resultatermittlung, EDV																	V	M											
0226	P	GS	Publikation Ergebnis																	V												
0227	P	GS	Behördenverzeichnis, Nachführung																	V												
0228	P	GS	Archivierung																	V												
0229	P	GS	Abstimmungen und Wahlen (eidgenössisch und kantonal)																													

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde												operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen									
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidentales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek		
0230	P	GS	Abstimmungs-/Wahllokal reservieren																	V														
0231	P	GS	Abstimmungs-/Wahlausschuss aufbieten, Organisation, EDV				E													V	M													
0232	P	GS	Organisation, Vorbereitung, Versand Stimmmaterial																	V														
0233	P	GS	Resultatermittlung, EDV																	V	M													
0234	P	GS	Resultateübermittlung an kantonale Stellen																	V														
0235	P	GS	Archivierung																	V														
0236	P	GS	Bürgerrecht, Einbürgerungen																	V														
0237	P	GS	Ausschuss Einbürgerungsgespräche definieren				E	A												V														
0238	P	GS	Einbürgerungs-/Sprachtest, Einbürgerung-/Sprachkurs, Verträge				E													V														
0239	P	GS	Beratung und Verfahrenskoordination bei Einbürgerungsbegehren																	V														
0240	P	GS	Einbürgerungsgesuch: Formelle und materielle Prüfung																	V														
0241	P	GS	Einbürgerungsgespräch/-befragung						V											V														
0242	P	GS	Zusicherung/Ablehnung Gemeindebürgerrecht				E	A												V														
0243	P	GS	Berechnung und Inkasso Einbürgerungsgebühren																	V														
0244	P	GS	Eröffnung Einbürgerungsentscheid, Übergabe Urkunde						V											V														
0245	P	GS	Personal																															
0246	P	GS	Personalpolitik																															
0247	P	GS	Personalplanung																															
0248	P	GS	maximalen Stellenetat festlegen		E		A													V	M	M	M	M										
0249	P	GS	Planung und Schaffung von Stellen				E/	V												M	M	M	M	M										
0250	P	GS	Personalwesen (Anstellungen, Kündigungen, Temporärstellen, etc.)																															
0251	P	GS	Personalsuche/-rekrutierung																															
0252	P	GS	Ausschreibung, Selektion planen					I/	V											V	M	M	M	M										
0253	P	GS	Anforderungs-, Selektionskriterien definieren					M	M	M	M	M	M	M						V	M	M	M	M										
0254	P	GS	Ausschreibung Stelle bewilligen (Inserat, Kriterien, Streuung, Kosten)				M													E/	V													
0255	P	GS	Vorstellungsgespräche (ohne Lernende)					V	M	M	M	M	M	M						V	M	M	M	M										
0256	P	GS	Vorstellungsgespräche (Lernende)				I													E/	V	M	M											
0257	P	GS	Selektion: Dossier sichten, Referenzen, Antrag (ohne Lernende)					A	M	M	M	M	M	M						V	M	M	M											
0258	P	GS	Anstellung, Wahl, Gehaltseinreihung (ohne Lernende)					E	A	M	M	M	M	M						V	M													
0259	P	GS	Selektion: Dossier sichten, Referenzen, Antrag (Lernende)					I												V	M	M	M											
0260	P	GS	Anstellung, Wahl, Gehaltseinreihung (Lernende)					I												E/	V													
0261	P	GS	Temporaranstellung: Ordentliche/periodische Beschäftigung				I	E	E	E	E	E	E	E						I/V	I/V	V	V										gemäss Budget	

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen													
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek							
0262	P	GS	Temporäranstellung: a.o./längerfristige Beschäftigung bei Unfall etc.				E	A	A	A	A	A	A	A						V	M	M	M	M															
0263	P	GS	Information, Medienbericht																	V																			
0264	P	GS	Austritte																																				
0265	P	GS	Kündigung (Lernende)				I													E/	M	M																	
0266	P	GS	Kündigung (ohne Lernende)				E	A	A	A	A	A	A	A						V	M	M	M	M															
0267	P	GS	Zwischen- und Arbeitszeugnisse ausstellen					M	M	M	M	M	M	M						V	M	M	M	M															
0268	P	GS	Austrittsformalitäten erledigen																	V																			
0269	P	GS	Rückzahlungsvereinbarung Weiterbildung prüfen																	V	M																		
0270	P	GS	Versicherungswesen: Mutationen vornehmen																	I	V																		
0271	P	GS	Austrittsgespräch führen (ohne Lernende)					V	M	M	M	M	M	M						M	M	M	M	M															
0272	P	GS	Austrittsgespräch führen, Verabschiedung (Lernende)				I													E	M	M																	
0273	P	GS	Personalakte archivieren																	V																			
0274	P	GS	Personalführung																																				
0275	P	GS	Einführung neue Mitarbeitende planen																	V	M	M	M	M															
0276	P	GS	Einführung neue Mitarbeitende durchführen																	E	E	E	E	E															
0277	P	GS	Probezeitgespräch durchführen						M	M	M	M	M	M	M					V	V	V	V	V															
0278	P	GS	Mitarbeitergespräche koordinieren, organisieren						M	M	M	M	M	M	M					V	M	M	M	M															
0279	P	GS	Mitarbeitergespräche Abteilungsleitungen: Durchführung						V	V	M	M	V	V	V					I	V																		
0280	P	GS	Mitarbeitergespräche übrige Mitarbeitende: Durchführung						M	M	M	M	M	M	M					V	V	V	V	V															
0281	P	GS	Gehaltsaufstieg				E	A	A	A	A	A	A	A						A/	A/	A	A	A															
0282	P	GS	Gehaltsrückstufung				E	A	A	A	A	A	A	A						A/	A/	A	A	A															
0283	P	GS	Ehrungen, a.o. Leistung, Prämien																	V																			
0284	P	GS	Dienstjubiläum: Personalstatistik führen, Geschenk				I	M																															
0285	P	GS	Ausserordentliche Leistungen, Prämie				E	A	A	A	A	A	A	A						A/	A/	A	A	A															
0286	P	GS	Personalinformation																																				
0287	P	GS	Personalinformation intern				I	I												V	M	M	M	M															
0288	P	GS	Sitzung Abteilungsleitungen, allgemein																	V	M	M	M	M															
0289	P	GS	Sitzung Abteilungsleitungen, Informationen aus Gemeinderat																	V	M	M	M	M															
0290	P	GS	Arbeitszeit, Ferien, Urlaub																																				
0291	P	GS	Zeiterfassung: Erstellung der Kontobasis zu Jahresbeginn																	V																			
0292	P	GS	Zeiterfassung: Ausdruck der Monatsabrechnungen																	V	V	V	V	V															
0293	P	GS	Zeiterfassung: Kontrolle der Monatsabrechnungen																	V	V	V	V	V															
0294	P	GS	Arbeitszeit, Ferien, Urlaub: Ausnahmen einmalig					I	I	I	I	I	I	I						E	E	E	E	E															
0295	P	GS	Arbeitszeit, Ferien, Urlaub: Ausnahmen regelmässig				E													V	M	M	M	M															
0296	P	GS	Arbeitszeit, Ferien, Urlaub: Übertrag, Bezug früher/später				E													V	M	M	M	M															

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)		FunktionsträgerInnen	strategische Behörde														operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen										
	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	Aufgaben		Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan		Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek					
0297	P	GS	Personalverbände: Mitarbeit, Teilnahme an Versammlungen																	V	V	V	V	V													
0298	P	GS	Nebenamt (Jugend + Sport etc.): Kurzurlaub				I													E	E	E	E	E												analog PV Kanton Bern	
0299	P	GS	Unbezahlter Urlaub: Entscheid				E													V	M	M	M	M													
0300	P	GS	Aus- und Weiterbildung																																		
0301	P	GS	Aus- und Weiterbildungsplanung				I													V	V	V	V	V													
0302	P	GS	Beurteilung / Bewilligung Aus- und Weiterbildungsantrag				E													A	A	A	A	A													
0303	P	GS	Rahmenbedingungen Rückzahlung/Verpflichtung				E													V	I																
0304	P	GS	Gehaltsadministration																																		
0305	P	F	Gehaltsausrichtung																																		
0306	P	F	- Gehaltsberechnungen																		V																
0307	P	F	- Gehaltsauszahlung																		V																
0308	P	F	Zulagen																																		
0309	P	F	Kinderzulagen																																		
0310	P	F	Betreuungszulagen																																		
0311	P	F	Entschädigungen und Spesen																																		
0312	P	F	- Verpflegung und Unterkunft																																		
0313	P	F	- Fahrkosten																																		
0314	P	F	- Pikettdienst																																		
0315	P	F	- Nacht- und Wochenendarbeit																																		
0316	P	F	Sozialversicherungen																																		
0317	P	F	AHV/IV/EO/ALV																																		
0318	P	F	- Anmeldung für den Versicherungsausweis																																		
0319	P	F	- Einreichung der Mutationsmeldungen																																		
0320	P	F	- Ausfüllung der Erwerbsersatzformulare																																		
0321	P	F	- Verbuchung der Erwerbsersatzabrechnungen																																		
0322	P	F	- Jahresendverarbeitung																																		
0323	P	F	Personalvorsorge																																		
0324	P	F	- Erstellung der Ein- und Austrittsmeldungen																																		
0325	P	F	- Einreichung der Mutationsmeldungen																																		
0326	P	F	- Meldung der Jahreslohnsummen																																		
0327	P	F	- Beratung und Information des Personals																																		
0328	P	F	- Jahresendverarbeitung																																		
0329	P	F	- Orientierung über die Versicherungspflicht																																		
0330	P	F	- Kontrolle der Einhaltung der Versicherungspflicht																																		
0331	P	F	Unfall- und Krankenversicherungen																																		
0332	P	F	- Einreichung der Mutationsmeldungen																																		
0333	P	F	- Unfall- oder Krankheitsmeldungen																																		
0334	P	F	- Jahresendverarbeitung																																		
0335	P	GS	Personaladministration																																		
0336	P	GS	Personalverzeichnis führen																		V																

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen														
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek								
0337	P	GS	- Einsichtgewährung																V																					
0338	P	GS	Personaldossier aktualisieren, aufbewahren, Datenschutz																V																					
0339	P	GS	Lehrlingsausbildung (Ausbildungsleitung)																																					
0340	P	GS	Schnupperlehren																																					
0341	P	GS	Koordination und Überwachung																	E	M	M																		
0342	P	GS	- Schlussbesprechung																E	M	M																			
0343	P	GS	- Einsatzorganisation																V																					
0344	P	GS	- Einsatzabgeltung																E/	I																				
0345	P	GS	Stellenerrichtung/-aufhebung																V																					
0346	P	GS	- Lehrstellen				E	A	A	A	A	A	A	A					M	M	M	M	M																	
0347	P	GS	Besetzung einer Lehrstelle																																					
0348	P	GS	Ausschreibung (Selektionskriterien, Insetatestreuung, Kosten)				I												V																					
0349	P	GS	Auswahlverfahren (Selektion, Vorstellungsgespräche, Entscheid)				I												E	M	M																			
0350	P	GS	Lehrlingsbetreuung																																					
0351	P	GS	- Am konkreten Einsatzort																V	V	V																			
0352	P	GS	- Eltern-, Schul-, Disziplinargespräche																V	M	M																			
0353	P	GS	- Überwachung Realisierung Lern- und Leistungsdokumentation																V	V	V																			
0354	P	GS	- Überwachung der Berichterstattungen																V	M	M																			
0355	P	GS	- Gespräche Erörterung der Schulzeugnisse																V	I	I																			
0356	P	GS	Lehrabschluss																																					
0357	P	GS	- Teilnahme an der Diplomfeier				I	M											V	V	V																			
0358	P	GS	- Übergabe eines Abschiedsgeschenkes					M											V																					
0359	P	GS	- Lehrzeugnis																V	M	M																			
0360	P	GS	Praktikum																																					
0361	P	GS	- Anstellung				E	A	A	A	A	A	A	A					V	A	A	A	A																	
0362	P	GS	- Absagen				E												V																					
0363	P	GS	- Vertragsabschluss																V																					
0364	P	GS	- Organisation																V	V	V	V	V																	
0365	P	GS	- Schlussgespräch																V	V	V	V	V																	
0366	P	GS	- Praktikumszeugnis																V	M	M	M	M																	
0367	P	GS	Rechtspflege (Dienstpflichtverletzungen)																																					
0368	P	GS	- Abklärung des Sachverhaltes						V	V	V	V	V	V					M	M	M	M	M																	
0369	P	GS	- Anhörung der Betroffenen						V	V	V	V	V	V					M	M	M	M	M																	
0370	P	GS	- Verweiserteilung				E	E											V																					
0371	P	GS	- Verweiseröffnung					V											V																					
0372	P	GS	- Verweisprotokollierung																V																					
0373	P	GS	- Vorläufige Einstellung im Amt				E	A	A	A	A	A	A	A					V																					
0374	P	GS	- Rückgriff auf Schadenverantwortliche				E	A	A	A	A	A	A	A					V																					

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	P	GS	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs-abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen												
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek						
0414	P	GS	Mitgliedschaften Vereine, Verbände, Stiftungen: Beitritt, Austritt	E														A	A	A	A	A	V															
0415	P	GS	Beteiligungen AG's, Genossenschaften: Beitritt, Austritt	E														A	A	A	A	A	V															
0416	P	GS	Parteien: Zusammenarbeit, Information																				V															
0417	P	GS	Parteien: Parteifinanzierung auszahlen																				V	V														
0418	P	GS	Veranstaltungskalender																																			
0419	P	GS	Oeffentlichkeitsarbeiten, Medien																																			
0420	P	GS	Information der Öffentlichkeit, Medien (grundsätzlich)				E	E/V															E/V													vgl. Konzept Öffentlichkeits-/Informationsarbeit		
0421	P	GS	Information auf Anfrage (Interviews, Stellungnahmen)				E/V	V	V	V	V	V	V																							vgl. Konzept Öffentlichkeits-/Informationsarbeit		
0422	P	GS	Gegendarstellungen				E																V															
0423	P	GS	Sprechstunde mit Gemeindepräsidium					V															I															
0424	P	GS	Jugendförderungsbeiträge																																			
0425	P	GS	Angebot definieren, Richtlinien				E								A	A						A	V															
0426	P	GS	Ausrichtung innerhalb Budget																				E	V														
0427	P	GS	Unterstützung Jugendliche auf Gesuch hin				E								A	A						A	V	I														
0428	P	GS	Betriebseröffnungen																																			
0429	P	GS	Vertretung Gemeinde, Organisation Geschenk				E	V															V															
0430	P	GS	Jungbürgerfeier																																			
0431	P	GS	Angebot definieren				E	V	V	V	V	V	V	V									V															
0432	P	GS	Organisation, Programm, Durchführung					V	V	V	V	V	V										V															
0433	P	GS	Gemeinewebsite																																			
0434	P	GS	Konzept definieren, festlegen				I																V	M	M	M	M											
0435	P	GS	Struktur und Layoutveränderungen				I																V	M	M	M	M											
0436	P	GS	Inhaltliche Aktualisierungen, Nachführungen																				V															
0437	P	GS	Vertragsabschliessungen					E															V	I														
0438	P	GS	Wirtschaftsförderung, Tourismus																																			
0439	P	GS	Wirtschaftsförderung																																			
0440	P	GS	- Promotion des Standortes Wilderswil				E	V	A	A	A	A	A	A									V	M	M	M	M											
0441	P	GS	- Schaffung von Promotionsmitteln				E	A															V															
0442	P	GS	- Koordination mit Wirtschaftsförderungsstellen					V															V															
0443	P	GS	- Förderung des Entwicklungsschwerpunktes				E	V															V															
0444	P	GS	- Förderung von Neuansiedlungen				E	A															V															
0445	P	GS	- Unterstützung bei Bewilligungsverfahren				E	A															V															
0446	P	GS	- Verfassen von Stellungnahmen				E	A															V															
0447	P	GS	- Interessenvertretung				E	A															V															
0448	P	GS	- Aktualisierung der Datenbanken von Wirtschaftsförderungsstellen																				V															
0449	P	GS	- Wirtschaftsapéro				E	V	V	V	V	V	V										V															
0450	P	GS	Tourismus																																			

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	FunktionsträgerInnen		strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen								
	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur, Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek		
0488	F	F	- Internet																		V												
0489	F	F	Informatik-Projekte																														
0490	F	F	- Marktbeobachtung																		V	V	V	V	V								
0491	F	F	- Bedarfsanalysen																		V	V	V	V	V								
0492	F	F	- Machbarkeitsstudien																		V	V	V	V	V								
0493	F	F	- Wirtschaftlichkeitsanalysen																		V	V	V	V	V								
0494	F	F	- Verhandlungen mit Externen																		M	E	M										
0495	F	F	- Projektleitung Gesamtprojekt																		M	E	M										
0496	F	F	- Projektleitung Teilprojekt																		M	E	M										
0497	F	F	- Verhandlungen mit Externen Abteilung Gemeindebetriebe																		M		E										
0498	F	F	- Projektleitung Gesamtprojekt Abteilung Gemeindebetriebe																		M		E										
0499	F	F	- Projektleitung Teilprojekt Abteilung Gemeindebetriebe																		M		E										
0500	F	F	- Verhandlungen mit Externen Abteilung Volksschule																		M			E									
0501	F	F	- Projektleitung Gesamtprojekt Abteilung Volksschule																		M			E									
0502	F	F	- Projektleitung Teilprojekt Abteilung Volksschule																		M			E									
0503	F	F	Support																														
0504	F	F	- 1st Level																		V												
0505	F	F	- 2nd Level																		V												
0506	F	F	System-Management																														
0507	F	F	- Server- und Netzwerkadministration																		V												
0508	F	F	- Datenschutz und Datensicherheit																		V	V	V	V	V								
0509	F	F	Information																														
0510	F	F	- AnwenderInnen																		V												
0511	F	F	Schulung																														
0512	F	F	- AnwenderInnen																		V	V	V	V	V								
0513	F	F	- Nutzenoptimierung																		V	V	V	V	V								
0514	F	F	Finanzplan, Budget, Verwaltungsrechnung																														
0515	F	F	Finanzplanung																														
0516	F	F	- Finanzpolitische Vorgaben																		V												
0517	F	F	- Terminplan																		I	V	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
0518	F	F	- Aufforderung zur Planung																		V												
0519	F	F	- Erarbeitung der Prognoseannahmen																		V												
0520	F	F	- Abteilungsweise Planung																		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
0521	F	F	- Planung der Spezialfinanzierungen																		V		V										
0522	F	F	- Erarbeitung der Gesamtplanung																		V												
0523	F	F	- Erarbeitung Vorbericht																		V												
0524	F	F	- Produktion der GR-Geschäftsvorlage																		V												
0525	F	F	- Geschäftspräsentation																		V												
0526	F	F	- Beschlussfassung																		I												
0527	F	F	Budget																		E												

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen																			
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek													
0528	F	F	- Finanzpolitische Vorgaben				E													V																									
0529	F	F	- Terminplan				I						E							I	V	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I								
0530	F	F	- Aufforderung zur Budgetierung																	V																									
0531	F	F	- Berechnung der Besoldungsdaten																	V																									
0532	F	F	- Abteilungsweise Budgetierung																	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V						
0533	F	F	- Erarbeitung des Gesamtbudgets																	V																									
0534	F	F	- Erarbeitung Vorbericht																	V																									
0535	F	F	- Erarbeitung der Botschaft																	V	I																								
0536	F	F	- Produktion der Geschäftsvorlage																	V																									
0537	F	F	- Geschäftspräsentation																	V																									
0538	F	F	- Beschlussfassung		E		A						A							V																									
0539	F	F	- Periodische Budgetkontrolle																	V																									
0540	F	F	- Festlegung der Spezialfinanzierungsgebühren				E						A		A	A				V		A																							
0541	F	F	Gemeinderechnung																																										
0542	F	F	- Terminplan				I						E							I	V	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I					
0543	F	F	- Aufforderung zu den Abschlussarbeiten																	V																									
0544	F	F	- Abteilungsweise Abschlussarbeiten																	V	V	V	V	V																					
0545	F	F	- Abstimmung der Einzelkonti																	V																									
0546	F	F	- Führen der Debitorenbuchhaltung																	V																									
0547	F	F	- Führen der Kreditorenbuchhaltung																	V																									
0548	F	F	- Führen der Lohnbuchhaltung																	V																									
0549	F	F	- Begründung der Kreditabweichungen																	V																									
0550	F	F	- Vornahme der Abschlussbuchungen																	V																									
0551	F	F	- Erarbeitung Vorbericht																	V																									
0552	F	F	- Erarbeitung der Botschaft																	V	I																								
0553	F	F	- Produktion der Geschäftsvorlage																	V																									
0554	F	F	- Geschäftspräsentation																	V																									
0555	F	F	- Beschlussfassung		E		A						A							V																									
0556	F	F	- Bestätigung der Gemeinde zur Jahresrechnung																	V																									
0557	F	F	Lieferung Strassenrechnung an Bundesamt für Statistik: Finanzverwaltung																	V																									
0558	F	F	Finanzgeschäfte																																										
0559	F	F	Budgetkredite																																										
0560	F	F	Aufträge, Ausgaben, etc. im Rahmen des Budgets mit Kosten < Fr. 2'000																	E	E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
0561	F	F	Aufträge, Ausgaben, etc. im Rahmen des Budgets mit Kosten > Fr. 2'000					I	I	I	I	I	I	I						E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			
0562	F	F	Aufträge, Ausgaben, etc. im Rahmen des Budgets mit Kosten > Fr. 20'000												E	E	E	E	E	E	V	V	V	V	V	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs- abteilungen					Bereichsleitungen					Bemerkungen																
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan		Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek											
0563	F	F	Auftragsvergaben, Anschaffungen etc. im Rahmen eines bewilligten Investitionskredites < Fr. 100'000.00															E	E	E	E	E																				Gemäss gültiger Submissionsverordnung	
0564	F	F	Auftragsvergaben, Anschaffungen etc. im Rahmen eines bewilligten Investitionskredites > Fr. 100'000.00				E											A	A	A	A	A	A																			Gemäss gültiger Submissionsverordnung	
0565	F	F	Umsetzung Projekte und Ausgaben im Rahmen eines bewilligten Investitionskredites															E	E	E	E	E	E																				Vorbehältlich separater Projektorganisation
0566	F	F	Einmalige, nichtbudgetierte Ausgaben																																								
0567	F	F	- bis 50'000 Franken				E																																				
0568	F	F	- bis 150'000 Franken				E											A																									
0569	F	F	- bis 2'000'000 Franken				E	A										A																									
0570	F	F	- über 2'000'000 Franken	E			A											A																									
0571	F	F	Wiederkehrende, nichtbudgetierte Ausgaben																																								
0572	F	F	- bis 5'000 Franken				E																																				
0573	F	F	- bis 15'000 Franken				E											A																									
0574	F	F	- bis 200'000 Franken				E	A										A																									
0575	F	F	- über 200'000 Franken	E			A											A																									
0576	F	F	Nachkredite																																								
0577	F	F	- bis 1'000 Franken				I																																				
0578	F	F	- bis 5'000 Franken				I	E	E	E	E	E	E	E																													
0579	F	F	- über 5'000 Franken, bei weniger als 10 Prozent Abweichung vom Ursprungskredit				E																																				
0580	F	F	- Im Übrigen		E		A																																				
0581	F	F	Gebundene, nichtbudgetierte Ausgaben																																								
0582	F	F	- bis 1'000 Franken				I																																				
0583	F	F	- bis 5'000 Franken				I	E	E	E	E	E	E	E																													
0584	F	F	- über 5'000 Franken				E																																				
0585	F	F	Internes Kontrollsystem																																								
0586	F	F	Debitorenbuchhaltung																																								
0587	F	F	- Zustellung von Daten für die Erstellung von Einzelrechnungen durch die Finanzabteilung																																								
0588	F	F	- Erstellung der übrigen Einzelrechnungen																																								
0589	F	F	Kreditorenbuchhaltung																																								
0590	F	F	- Visierung der Kreditorenrechnungen																																								
0591	F	F	- Zahlungsanweisungen																																								
0592	F	F	Nachkreditkontrolle																																								
0593	F	F	- Führung der Nachkreditkontrolle																																								
0594	F	F	- Periodische Eröffnung der Nachkreditkontrolle				I																																				
0595	F	F	Verpflichtungskreditkontrolle																																								
0596	F	F	- Führung der Verpflichtungskreditkontrolle																																								

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen										
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek				
0597	F	F	- Erstellung von Kreditabrechnungen		E	E														V												E=durch beschluss- fassendes Organ				
0598	F	F	- Kontrolle der Kreditabrechnungen			V																														
0599	F	F	Rechnungswesen (Haushaltführung)																																	
0600	F	F	Finanzbuchhaltung																																	
0601	F	F	- Führung des Hauptbuches																	V																
0602	F	F	- Führung der Nebenbücher Bestandesrechnung, Liegenschaften																	V																
0603	F	F	- Eröffnung von neuen Konten																	V																
0604	F	F	- Abstimmung Hauptbuch mit NESKO-Abrechnung																	V																
0605	F	F	- Erstellung der Steuer- und Finanzstatistik																	V																
0606	F	F	- Ausführung/Kontrolle sämtlicher Buchungen																	V																
0607	F	F	- Führung/Kontrolle der Journale																	V																
0608	F	F	- Rückforderung der Verrechnungssteuerguthaben																	V																
0609	F	F	- Antrag Abschlagszahlung Verrechnungssteuer																	V																
0610	F	F	- Erstellung der Mehrwertsteuerabrechnungen																	V																
0611	F	F	- Überwachung der Belegablage																	V																
0612	F	F	- Abschluss/Neueröffnung der Buchhaltung																	V																
0613	F	F	Debitorenbuchhaltung																																	
0614	F	F	- Erstellen der Debitorenrechnungen																	V																
0615	F	F	- Überwachung der Fakturierung von Einzelleistungen																	V																
0616	F	F	- Kontrolle der Einzelrechnungen																	V																
0617	F	F	- Verbuchung der Debitorenrechnungen																	V																
0618	F	F	- Kontrolle der offenen Posten																	V																
0619	F	F	- Kontrolle der Zahlungseingänge																	V																
0620	F	F	- Mahnung bei Zahlungsverzug																	V																
0621	F	F	- Verfügung bei Zahlungsverzug							V										V																
0622	F	F	- Behandlung von Stundungsbegehren bis Fr. 5'000.--																	E																
0623	F	F	- Behandlung von Stundungsbegehren über Fr. 5'000.--						I											E																
0624	F	F	- Behandlung von Erlass- und Rückforderungsbegehren:																		V															
0625	F	F	- unter 1'000 Franken								E									V																
0626	F	F	- unter 5'000 Franken																	V																
0627	F	F	- über 5'000 Franken																	V																
0628	F	F	- Betreibungen durchführen																	E																
0629	F	F	- Verlustscheine bewirtschaften																	V																
0630	F	F	Kreditorenbuchhaltung																																	
0631	F	F	- Eingangskontrolle der Rechnungen																	V																
0632	F	F	- Erfassen der Rechnungen																	V																
0633	F	F	- Kontrolle der erfassten Rechnungen																	V																
0634	F	F	- Erstellen/kontrollieren der Zahlungslisten																	V																

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde											operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen																
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung		Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek								
0635	F	F	- Erstellen der Zahlungsaufträge																√																					
0636	F	F	- Freigeben der Zahlungsaufträge																√																			Kollektivunterschrift		
0637	F	F	- Verbuchen der Zahlungsaufträge																√																					
0638	F	F	- Abschluss/Neueröffnung der Buchhaltung																√																					
0639	F	F	Lohnbuchhaltung																																					
0640	F	F	Monatsverarbeitung																																					
0641	F	F	- Erfassen der Personal- und Lohnstammdaten																√																					
0642	F	F	- Mutation der Personal- und Lohnstammdaten																√																					
0643	F	F	- Erfassen der variablen Lohnstammdaten																√																					
0644	F	F	- Automatischer Abrechnungslauf																√																					
0645	F	F	- Kontrolle und Bearbeitung Lohnabrechnungen																√																					
0646	F	F	- Erstellen der Zahlungsaufträge																√																					
0647	F	F	- Ausführen und übermitteln des Zahlungsauftrags																√																					
0648	F	F	- Freigeben des Zahlungsauftrags																√																			Kollektivunterschrift		
0649	F	F	- Drucken der Lohnabrechnungen																√																					
0650	F	F	- Kostenverteilung/Verbuchungslauf aufbereiten																√																					
0651	F	F	- Buchungsbeleg und Auszahlungsliste ausgeben																√																					
0652	F	F	- Verbuchung FIBU durchführen																√																					
0653	F	F	Jahresendverarbeitung																																					
0654	F	F	- AHV/IV/EO und ALV-Abrechnung erstellen																√																					
0655	F	F	- UVG-Abrechnungen erstellen																√																					
0656	F	F	- BVG Abrechnung erstellen																√																					
0657	F	F	- Abrechnung Krankentaggeldversicherung																√																					
0658	F	F	- Lohnausweise aufbereiten																√																					
0659	F	F	- Lohnausweise mutieren																√																					
0660	F	F	- Lohnausweise ausgeben																√																					
0661	F	F	- Lohnstammdaten anpassen																√																					
0662	F	F	- provisorischer Jahresabschluss																√																					
0663	F	F	- definitiver Jahresabschluss																√																					
0664	F	F	- Mitarbeiter global löschen																√																					
0665	F	F	Werksabrechnungen																																					
0666	F	F	Datenpflege																																					
0667	F	F	- Erfassung/Mutation Zähler und Vertragspartner																√																					
0668	F	F	- Mutation Zählerauswechslungen																√																					
0669	F	F	- Mutationsmeldungen Abfall																√																					
0670	F	F	Akontorechnungen																																					
0671	F	F	- Erstellung/Verbuchung Akontorechnungen																√																					
0672	F	F	- Mahnung bei Zahlungsverzug																√																					
0673	F	F	Hauptabrechnungen/Zwischenabrechnungen																																					
0674	F	F	- Erstellung/Verbuchung Zwischenrechnungen																√																					

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen												
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek						
0675	F	F	- Zählerstände erfassen																		V																	
0676	F	F	- Erstellung/Verbuchung Gebührenrechnungen																		V																	
0677	F	F	- Mahnung bei Zahlungsverzug																		V																	
0678	F	F	- Erstellung der Statistik																		V																	
0679	F	F	Inventar																																			
0680	F	F	- Einzelanschaffungen ab 500 Franken laufend ins Inventar aufnehmen																		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
0681	F	F	- Inventarlisten jährlich der Finanzverwaltung zur Kontrolle/Aktualisierung und Zuweisung zustellen																		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
0682	F	F	Fremdmittelverwaltung																																			
0683	F	F	- Neuaufnahme von Anleihen und Darlehen bis 1 Mio. Franken							I											E																	
0684	F	F	- Neuaufnahme von Anleihen und Darlehen über 1 Mio. Franken							E											A																	
0685	F	F	- Konversion von Anleihen und Darlehen							I											E																	
0686	F	F	Vermögensverwaltung, Grundeigentum, Wertschriften																																			
0687	F	F	Liquiditätsplanung																																			
0688	F	F	- Führung der Liquiditätsplanung																			V																
0689	F	F	- Bereitstellung kurzfristig benötigter Mittel									M										E																
0690	F	F	Anlagen des Finanzvermögens																																			
0691	F	F	- Gewährung von Darlehen/Festgeldanlagen, die sichere Anlagen darstellen bis 12 Monate							I											E																	
0692	F	F	- Gewährung von Darlehen/Festgeldanlagen, die sichere Anlagen darstellen							E											A																	
0693	F	F	Versicherungen																																			
0694	F	F	Versicherungsportfeuille																																			
0695	F	F	- Versicherungsverzeichnis																			V																trees
0696	F	F	- Policenverwaltung (Periodische Überprüfungen, Risikoanalysen)																			V																trees
0697	F	F	- Vertragsabschlüsse und -auflösungen																			V																
0698	F	F	- Vertragsabschlüsse für neue Risiken Mehrkosten < CHF 5001							I											E																	
0699	F	F	- Vertragsabschlüsse für neue Risiken Mehrkosten > CHF 5000							E											A																	
0700	F	F	- Verlängerung bestehender Verträge																			V																
0701	F	F	Haftpflichtversicherungen (Gemeinde- und Vermögenshaftpflicht)																																			
0702	F	F	- Mutationsmeldungen																			V																
0703	F	F	- Schadenmeldung; Schadenabwicklung																			V																
0704	F	F	- Kontrolle von Prämien und Zahlungsverkehr																			V																
0705	F	F	- Jahresabrechnungen																			V																
0706	F	F	Sachversicherungen																																			
0707	F	F	Gebäudeversicherung																																			
0708	F	F	- Neubau- und Abbruchmeldungen																			V																

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen									
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek			
0746	F	F	- Behandlung von Erlassgesuchen von unter dem Existenzminimum lebenden Sozialhilfebezüglern																E																
0747	F	F	- Behandlung von Erlassgesuchen bis 1'000 Franken je Steuerjahr																E																
0748	F	F	- Behandlung der übrigen Erlassgesuche bis 5'000 Franken je Steuerjahr				I								E				V																
0749	F	F	- Behandlung der übrigen Erlassgesuche über 5'000 Franken je Steuerjahr				E								A				V																
0750	F	F	- Eröffnung an die kantonale Erlassbehörde																V																
0751	F	F	Steuerabschreibungen																V																
0752	F	F	- Kontrolle Steuerausstände																V																
0753	F	F	- Wertberichtigung Steuerausstand																V																
0754	F	F	Quellensteuern																V																
0755	F	F	- Meldung Mutationen an Steuerverwaltung Kanton																V																
0756	F	F	- Kontrolle, ob für die steuerpflichtige Zeit durch SSL abgerechnet wurde																V																
0757	F	F	- Antragstellung auf Buchprüfung (SSL)																E																
0758	F	F	Amtliche Bewertung																V																
0759	F	F	- Führen der amtlichen Bewertung: Ablage Grundstücksprotokolle																V																
0760	F	F	- Abklärungen betr. Eigenmietwert																V																
0761	F	F	- Anmeldungen Nach- und Neuschätzungen																V																
0762	F	F	Liegenschaftssteuer																V																
0763	F	F	- Festlegung Steuersatz	E		A									A				V																
0764	F	F	- Steuerbezug - Kontrolle Mutationen (Inkasso Steuerverwaltung)																V																
0765	F	F	Schwellentelle																V																
0766	F	F	- Festlegung Steuersatz																I																Schwellenkorporation
0767	F	F	- Bezug Schwellentelle - Kontrolle Mutationen (Inkasso Steuerverwaltung)																V																
0768	F	F	Grundstückgewinne																V																
0769	F	F	- Begutachtung von Vermögensgewinnsteuerfällen																E																
0770	F	F	- Zahlungseingänge überwachen																V																
0771	F	F	Nachsteuern																E																
0772	F	F	- Anzeige erstatten																E																
0773	F	F	Kurtaxe																V																
0774	F	F	- Kurtaxen festlegen																V																V=TOI
0775	F	F	Tourismusförderungsabgabe (TFA)																V																V=TOI
0776	F	F	TFA festlegen																V																V=TOI
0777	F	F	Hundetaxe																V																

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde												operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen														
				Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung		Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek						
0778	F	GS	Hundeverwaltung: Verzeichnis, Datenbank führen, Publikation etc.																	V	M																		
0779	F	F	Bezug Hundetaxe (Rechnungsstellung)																		V																		
0780	F	F	Höhe Hundetaxe festlegen					E							A						V																		
0781	F	F	AHV- Zweigstelle																																				
0782	F	F	Überprüfen AHV- + EL-Anmeldungen																		V																	AHV-Zweigstellenleiter/in	
0783	F	F	Erfassung aller Beitragspflichtigen (SE/NE)																		V																	AHV-Zweigstellenleiter/in	
0784	F	F	Überprüfung AHV-Zweigstelle					I													V																	AKB	
0785	KS	GS	Kultur und Soziales																																				
0786	KS	GS	Sekretariat der Kultur- und Sozialkommission																																				
0787	KS	GS	Sekretariatsführung																		V																		
0788	KS	GS	Sitzungsvorbereitung																		V																		
0789	KS	GS	Trakandierung und Einladung									E									V																		
0790	KS	GS	Protokollführung																		V																		
0791	KS	GS	Sozialwesen																																				
0792	KS	GS	Sozialhilfe																																				
0793	KS	GS	- Individuelle Sozialhilfe									I																										extern: Sozialdienst Region Jungfrau	
0794	KS	GS	Institutionelle Sozialhilfe																																				
0795	KS	GS	Sozialeinrichtungen																																				
0796	KS	GS	- Beratungsstellen: Beitritt, Austritt					E													V																		
0797	KS	GS	- Beratungsstellen: Zusammenarbeit, Funktion, Vermittlung									V																											z.B. Eduard Ruchti-Stiftung, Eugen Tissot-Stiftung, Pro Senectute, Verein für Familienschutz, Zurschmiede-Fonds
0798	KS	GS	- Herbstsammlung Pro Senectute									A									V																		
0799	KS	GS	- Zurschmiede-Fonds									A									V																		
0800	KS	GS	Familienergänzende Betreuungsangebote																																				
0801	KS	GS	- Kindertagesstätten: Information, Zusammenarbeit									V																											
0802	KS	GS	- Kindertagesstätten: Zusammenarbeitsverträge, Kostengutsprachen										E									V																	
0803	KS	GS	- Tagespflege: Leistungsauftrag										E									V																extern: Tageselternverein	
0804	KS	GS	- Betreuungsangebote: Zusammenarbeit, Funktion, Vermittlung									V																										extern: z.B. Vernetzung im Frühbereich	
0805	KS	GS	Mütter- und Väterberatung																																			extern: z.B. Verein Mütter- und Väterberatung Kanton Bern	
0806	KS	GS	- Pro Juventute Elternbriefe									I									V																	extern: Pro Juventute	
0807	KS	GS	Jugendpolitik, Jugendarbeit																																				
0808	KS	GS	- Jugendleitbild: Erarbeiten, Nachführen, Umsetzen									I																											extern: Jugendarbeit Bödeli

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde												operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen															
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidentiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek								
0809	KS	GS	- Jugendarbeit Bödeli: Zusammenarbeit, Information, Koordination							V					M					V																				Aufgabe kann auch im Ressort Bildung wahrgenommen werden
0810	KS	GS	- Jugendarbeit Bödeli: Anschlussvertrag				E													V																				
0811	KS	GS	- Heilpädagogische Sonderschule							I																													extern: Schulheim Sunneschyn, Steffisburg	
0812	KS	GS	Behindertenbetreuung																																					
0813	KS	GS	- Bewilligungserteilung				E													V																				
0814	KS	GS	- Kontrollen nach Bewilligungserteilung							V																													extern: Sozialdienst Region Jungfrau	
0815	KS	GS	- Mitberichte an GEF für Heimbewilligungen							E										V																				
0816	KS	GS	Alterspolitik, Altersarbeit																																					
0817	KS	GS	- Altersleitbild				E													V																		extern: Koordinationskommission für Altersfragen (Region Interlaken)		
0818	KS	GS	- Altersfragen: Zusammenarbeit, Funktion, Vermittlung							A																												extern: z.B. Eugen Tissot-Stiftung, Pro Senectute, Verein für das Alter Interlaken		
0819	KS	GS	- Kulturelle Angebote für Senioren							A										V																		z.B. Altersausflug, Hobby- + Handwerksarbeiten 60+ etc.		
0820	KS	GS	- Gratulationen Geburtstage							A																													Geburtstage 80/85/90ff	
0821	KS	GS	stationäre Alterspflege, Altersheim																																					
0822	KS	GS	- Rechtsgrundlagen / Reglement		E		A			I										V																		z.B. Gemeindeverband Sunnsyta Ringgenberg. Bei Gemeindeverband Weissenau Unterseen ist auch Ressort Finanzen möglich		
0823	KS	GS	- Delegiertenversammlung				E																																dito	
0824	KS	GS	- Vorstand (Sitz)				E																																dito	
0825	KS	GS	Kindes- und Erwachsenenschutz																																				extern: KESB, Interlaken	
0826	KS	GS	Freiwillige Einkommensverwaltung							I																												extern: Sozialdienst Region Jungfrau		
0827	KS	GS	Gefährdungsmeldungen					E		E										V				V																
0828	KS	GS	Pflegekinder																																					
0829	KS	GS	Pflegekinderwesen																																					
0830	KS	GS	- Pflegekinderaufsicht							I																													extern: Sozialdienst Region Jungfrau	
0831	KS	GS	Asylwesen							I										V																			extern: Asylkoordination Thun	
0832	KS	GS	Freiwilligenarbeit							I										V																				
0833	KS	GS	Freiwilligenarbeit																																					extern: z.B. Frauenverein
0834	KS	GS	Gesundheitswesen							I																														

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	KS	GS	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde														operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen					
				Aufgaben														Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart		Tagesschule	Bibliothek			
KS	GS	Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	Bemerkungen	
0835	KS	GS	- Gesundheitsförderung						E/ V							M					V											
0836	KS	GS	- Hauspflege, Haushalthilfe ambulant						I																							extern: z.B. Spitexverein Interlaken und Umgebung
0837	KS	GS	- diverse Institutionen: Zusammenarbeit, Funktion, Vermittlung						V																							extern: z.B. Spitexverein Interlaken und Umgebung, Lungenliga Bern
0838	KS	GS	Geschichtliches, Kulturelles, Feste und Anlässe																													
0839	KS	GS	Kultur und Sport																													
0840	KS	GS	Allgemeine Förderung																													nicht aktiv
0841	KS	GS	Zusammenarbeit mit Dritten																													nicht aktiv
0842	KS	GS	Gemeindeparterschaften																													nicht aktiv
0843	KS	GS	- Organisation von offiziellen Besuchen																													nicht aktiv
0844	KS	GS	Anlässe																													
0845	KS	GS	Bundesfeier																													extern: OK 1. Augustfeier
0846	KS	GS	- Finanzieller Beitrag			E										A						V										
0847	KS	GS	Weihnachtsmarkt						I								E					V										Organisation d. Privatperson
0848	KS	GS	Zuzügerinnen- und Zuzüger-Anlass			E										A																
0849	KS	GS	Andere Anlässe			E										A						V										
0850	KS	GS	Dorfvereine																													
0851	KS	GS	Ortsansässige Vereine: Information, Zusammenarbeit																													nicht aktiv
0852	KS	GS	Vereinsverzeichnis, Vereinskonzent																			V										Vereinskonzent nicht aktiv
0853	KS	GS	Vereinsempfänge, Ehrungen			E										A						V										
0854	S	GS	Sicherheit																													
0855	S	GS	Sekretariat der Sicherheitskommission																													
0856	S	GS	Sekretariatsführung																			V										
0857	S	GS	Sitzungsvorbereitung																			V										
0858	S	GS	Traktandierung und Einladung						E													V										
0859	S	GS	Protokollführung																			V										
0860	S	GS	Bestattungswesen																													
0861	S	GS	Bestattungen, Friedhof																													Extern: Begräbnisgemeindeverband Gsteig Interlaken; Friedhofkommission
0862	S	GS	Friedhof-/Bestattungswesen: Zusammenarbeit, Information etc.			I			M	V												V										
0863	S	GS	- Bestattungskontrolle																													Extern: dito
0864	S	GS	- Organisation von Bestattungen und Beisetzungen																													Extern: dito
0865	S	GS	- Bestattungsbewilligung																													Extern: dito
0866	S	GS	- Grabmalbewilligungen																													Extern: dito

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung) Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)		FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen										
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek				
0867	S	GS	- Aufhebung Gräberfelder																																Extern: dito	
0868	S	GS	- Ausstellung von Leichenpässen (für Transport ins Ausland)																																	
0869	S	GS	- unentgeltliche Bestattungen																																	
0870	S	GS	Gesteigerter Gemeingebrauch, Sondernutzung, Camping																																	
0871	S	GS	Bewirtschaftung öffentlicher Grund																																	
0872	S	GS	Benützung öffentlicher Grund: Bewilligungen																																z.B. Weihnachtsmarkt	
0873	S	GS	Benützung öffentlicher Grund: Kontrollen																																	
0874	S	GS	Auswasserungsbewilligungen																																	
0875	S	GS	Demonstrationen, Umzüge, Versammlungen, Veranstaltungen: Bewilligungen																																	
0876	S	GS	Verteilung von Drucksachen auf öffentlichem Grund: Bewilligung																																	
0877	S	GS	Campieren auf öffentlichem Grund: Bezeichnung der Stellen, Plätze																																	
0878	S	GS	Wegschaffen von Fahrzeugen und Gegenständen auf öffentlichem Grund																																	
0879	S	GS	Bevölkerungsschutz, Katastrophen und Notlagen																																	
0880	S	GS	Zivilschutz																																Extern: Fachkommission Zivilschutzorganisation Jungfrau	
0881	S	GS	- Zusammenarbeit, Information ZSO Jungfrau																																	
0882	S	GS	- Zuweisungsplanung ZUPLA: Nachführen																																	
0883	S	GS	- Zuweisungsplanung ZUPLA: Information Bevölkerung																																	
0884	S	GS	Feuerwehr																																	
0885	S	GS	Sekretariat der Feuerwehrkommission																																	
0886	S	GS	Wahl der Mitglieder der Feuerwehrkommission																																	Feuerwehrreglement Art. 23, lit. c
0887	S	GS	Sekretariatsführung																																	
0888	S	GS	Sitzungsvorbereitung																																	
0889	S	GS	Traktandierung und Einladung																																	
0890	S	GS	Protokollführung																																	
0891	S	GS	- Rekrutierung																																	
0892	S	GS	- Alarmierungsplanung, einschliesslich Pikett																																	
0893	S	GS	- Auszahlung von Sold und Entschädigungen																																	
0894	S	GS	- Bussenverfügungen, Disziplinarverfahren																																	
0895	S	GS	- Strafverfolgung																																	
0896	S	GS	- Übungsplanung																																	

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen									
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek			
0923	S	GS	- Bezeichnung zuständige Stelle				E																												Kant. Bevölkerungsschutzgesetz, Art. 42
0924	S	GS	- Festlegen der Organisation nach den Vorgaben des Kantons				I			E										M														Kant. Bevölkerungsschutzgesetz, Art. 42	
0925	S	GS	- Vorbereitung des Bewirtschaftungsfalls auf Anweisung der POM Kt. Bern				I			E										M														Kant. Bevölkerungsschutzgesetz, Art. 42	
0926	S	GS	Militärwesen																																
0927	S	GS	- Durchführung der Entlassungsfeier																																nicht aktiv
0928	S	GS	- Einquartierungen																	V		I												Ortsquartiermeister	
0929	S	GS	- Behandlung von Land- und Sachschäden																	V															
0930	S	GS	Schiesswesen																																
0931	S	GS	- Schiessanlagen							E										V														(z.B. Sanierung Kugelfang)	
0932	S	GS	Gewerbepolizei																																
0933	S	GS	Gewerbe, Handel, Gastgewerbe																																
0934	S	GS	Gewerbeverzeichnis führen: Mutationen und Pflege																	V															
0935	S	GS	Gewerbeverzeichnis führen: Erhebungsbögen und Websitbriefe																	V		I													
0936	S	GS	- Erteilung von Taxibetriebs-, -halter, -standbewilligungen																																
0937	S	GS	- Aufsicht, Überwachung Einhaltung gesetzliche Vorgaben																																GastgewerbeG, Art. 37
0938	S	GS	- Ladenöffnungszeiten: Kontrolle																															G über Handel und Gewerbe, Art. 14	
0939	S	GS	- Beschränkungen des Handels mit Tabak und mit alkoholischen Getränken: Kontrolle																															G über Handel und Gewerbe, Art. 18	
0940	S	GS	- Tombolas und Lottos: Kontrolle																															LotterieG, Art. 4	
0941	S	GS	- Tombolas und Lottos: Weisungen erteilen, Unterbruch, Abbruch Veranstaltung verfügen																															LotterieG, Art. 4	
0942	S	GS	- Geschicklichkeitsspielapparate: Kontrolle																															SpielapparateVO, Art. 18	
0943	S	GS	Betriebsbewilligung Gastgewerbe: Stellungnahme zu Gesuchen																		V													GastgewerbeG, Art. 31	
0944	S	GS	Betriebsbewilligung Handel mit alkoholischen Getränken: Stellungnahme zu Gesuchen																															GastgewerbeG, Art. 31	
0945	S	GS	Gastgewerbliche Einzelbewilligung: Stellungnahme + Verrechnung																		V													GastgewerbeG, Art. 31	
0946	S	GS	Bestimmung /Bewilligung lokale Freinächte und generelle Verlängerung Öffnungszeiten							E																									
0947	S	GS	Gesetzesverstösse: Meldungen an Bewilligungsbehörde																		V														GastgewerbeG Art. 39
0948	S	GS	Gesetzesverstösse: Strafanzeige							E											V														
0949	S	GS	- Vorläufige Schliessung eines Betriebes																																GastgewerbeG Art. 39
0950	S	GS	- Überzeitbewilligung für frei wählbare Anlässe: Stellungnahme zu Gesuchen																																GastgewerbeG, Art. 31

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde											operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen											
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung		Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek			
0951	S	GS	- Bewilligung für das Aufstellen und Betreiben eines Geschicklichkeitsapparates (Jetonapparat) in einem Gastgewerbebetrieb: Stellungnahme zu Gesuchen																																SpielapparateVO, Art. 12
0952	S	GS	Gesundheitspolizei																																
0953	S	GS	Fumoir Gastgewerbe: Bewilligung/Stellungnahme zu Gesuch																																GastgewerbeG Art. 31
0954	S	GS	Fumoir Gastgewerbe: Kontrolle Rauchverbot, Wiederherstellung rechtmässiger Zustand																																G zum Schutz vor Passivrauchen Art. 4
0955	S	GS	Fumoir: Anzeige Rauchverbot bei Verstössen					E																											
0956	S	GS	Pilzkontrolle: Koordination, Pilzkontrollstelle (Aufschaltung Web)																																Zusammenarbeit mit Unterseen
0957	S	GS	Desinfektionen, Epidemien, Pandemien: Organisation, Massnahmen durchführen					I																											VO über Vollzug der eidg. Epidemien- und TuberkuloseG Art. 31
0958	S	GS	Wohnungshygiene, Kontrolle, Meldung an Regierungsstathalteramt																																VO über Vollzug der eidg. Epidemien- und TuberkuloseG Art. 45
0959	S	GS	Verkehrspolizei / Sicherheitspolizei																																
0960	S	GS	Verkehrspolizei																																
0961	S	GS	- Kantonspolizei: Zusammenarbeit, Information																																
0962	S	GS	- Verträge mit Dritten					E																											PolizeiG Art. 12ff
0963	S	GS	- Fahrbewilligung Gemeindestrassen: Gesuch prüfen und beurteilen																																?
0964	S	GS	Ausnahmen zu signalisierten Verkehrsmassnahmen (z.B. Gewichtslimite etc.)																																Gemeindepolizei?
0965	S	GS	- Schülerverkehrsdienst: Sicherstellen der Ausbildung																																PolizeiR Art. 32 / ?
0966	S	GS	- Plakatakationen, Sicherheitskampagnen: Organisation und Durchführung					I																											?
0967	S	GS	- Zustimmung zu Anlässen ausserhalb des Gemeindegebietes																																
0968	S	GS	- Lärmklagen, Lärmbekämpfung																																
0969	S	GS	Parkplatzwesen, -bewirtschaftung																																
0970	S	GS	- Überwachung gesetzliche Grundlagen																																
0971	S	GS	- Parkplatzkontrolle: Organisation					E																											
0972	S	GS	- Dauerparkieren von nichtmotorisierten Fahrzeugen: Bewilligung																																
0973	S	GS	- Sonderbewilligung für das Abstellen von schweren Motorfahrzeugen ab 3.5 t																																
0974	S	GS	- Blockieren, Wegschaffen von Fahrzeugen																																
0975	S	GS	- Spezialfinanzierung: Verwendung der Mittel																																
0976	S	GS	- Bussenverfahren																																
0977	S	GS	Sicherheitspolizei																																

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	FunktionsträgerInnen	Aufgaben	strategische Behörde													operative Verwaltungs-abteilungen			Bereichsleitungen					Bemerkungen											
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidentales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek				
0978	S	GS	- Sofortmassnahmen zur Abwehr und Beseitigung von Störungen und Gefahren öffentlicher Sicherheit				I			E																										PolizeiG Art 22, Gemeindepolizeireglement Art. 5
0979	S	GS	- Besitz und Umgang mit Waffen																																	Eidg. + Kant. Recht (Waffengesetz); Gemeindepolizeireglement Art. 6
0980	S	GS	- Herrenlose Waffen und Munition							I										V																Gemeindepolizeireglement Art. 7
0981	S	GS	- Besitz und Umgang mit Sprengstoff							E										V																Eidg. + Kant. Recht
0982	S	GS	- Feuerwerk																	V																Gemeindepolizeireglement Art. 9
0983	S	GS	Ortspolizei (Gemeindepolizei)																																	
0984	S	GS	- Familienstreitigkeiten																																	
0985	S	GS	- Parkierungsbewilligungen/-ausweise/-karten																																	
0986	S	GS	- Kontrolle ruhender Verkehr																																	
0987	S	GS	Bearbeitung von Meldungen über die Tierhaltung																																	
0988	S	GS	Führung des Fundbüros, Versteigerung etc.				I																													
0989	S	GS	Antragstellung für Waffenerwerbsscheine						M																											
0990	S	GS	Munition und Sprengstoffe: Stellungnahme an Bewilligungsbehörde						M																											
0991	S	GS	Feuerwerk: Sonderbewilligung						M																											
0992	S	GS	Veranstaltungskontrollen																																	
0993	S	GS	Lärmklagen, Lärmbekämpfung																																	
0994	S	GS	- Lärmbekämpfungen: Ausnahmebewilligungen				I			E																										
0995	S	GS	- Bussenverfügungen betreffend Lärmschutz																																	
0996	S	GS	- Aufrechterhaltung von Ruhe, Ordnung, Sicherheit																																	
0997	S	GS	- Deplatierung/Abschleppung von Fahrzeugen																																	
0998	S	GS	- Wohnungsöffnungen																																	
0999	S	GS	- Bewilligungserteilung für Umzüge, Aufführungen																																	
1000	S	GS	- Einhaltung der Sonntagsruhe																																	
1001	S	GS	- Ausnahmebewilligungen betr. Ruhe an öffentlichen Feiertagen				I			E																										
1002	S	GS	- Fluglärm / Helikopterauslandungen: Stellungnahme an Bewilligungsbehörde				I			E																										
1003	S	GS	- Baustellen: Meldung Verstösse gegen die Sicherheit an Bauverwaltung				I			E																										
1004	S	GS	- Naturschutz: Durchsetzung von Schutzbestimmungen							E																										
1005	S	GS	Tierwesen																																	
1006	S	GS	Jagd, Wildtierschutz: Meldung an Wildhüter																																	

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung) Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)		FunktionsträgerInnen	strategische Behörde												operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen														
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek							
1007	S	GS	Tierhaltung, Tierschutz: Meldung an Veterinärndienst																M				V																
1008	S	GS	Amts- und Vollzugshilfe																				V																
1009	S	GS	Organisation und Durchführung der Amts- und Vollzugshilfe																				V															Funktionär / PolizeiG Art. 10	
1010	S	GS	Ernennen des Funktionärs "Amts- und Vollzugshilfe"					E											A				V	I															
1011	S	GS	Zustellungen: vorbereiten, unterstützen, Administration etc.																				V															Zustellungen durch Funktionär	
1012	S	GS	Öffentlicher Verkehr																																				
1013	S	GS	- Zusammenarbeit mit Institutionen					I			A												V															RKOO	
1014	S	GS	- Öffentlicher Verkehr: Fahrplangestaltung, Mitwirkung					M			A												V															RKOO	
1015	S	GS	Abfallentsorgung																																				
1016	S	GS	- Angebot, Konzept festlegen																				V															Extern: Verein Kehrichtverwertung Jungfrau (VKJ)	
1017	S	GS	- Verträge mit Dritten																				V																
1018	S	GS	- Abfuhr, Sammlungen organisieren																				V						V										
1019	S	GS	- Information Bevölkerung																				E/ V																
1020	S	GS	- Bussen, Anzeigen						E														A																
1021	S	GS	- Wilde Deponien, Vergehen: Sanieren, wiederherstellen																				A							V									
1022	S	GS	- Wilde Deponien, Vergehen: Anzeigen, Bussen						E														A/ V																
1023	S	GS	- Kehrrechtgebühren: Mutationen Objekt und Kundendaten																				V																
1024	S	GS	- Kehrrechtgebühren: Gebührentarif				E	A															V	M															
1025	S	GS	- Kehrrechtgebühren: Gebühr festlegen					E															A																
1026	S	GS	- Kehrrechtgebühren: Rechnung + Inkasso																					V															
1027	S	GS	- Inventar Container und Abfalleinrichtungen																				V																
1028	S	GS	- Schlachtabfälle																																				Extern: Gemeindeverband Kombinierte Schlachthan-lage Bödeli und Umgebung
1029	S	GS	Forstwirtschaft																																			Extern: Waldabteilung Alpen	
1030	S	GS	- Koordination mit Kreisforstamt																																				
1031	S	GS	- Begleitung von Rodungen und Aufforstungen																																				
1032	S	GS	Umweltschutz (exkl. Gewässerschutz)																																				
1033	S	GS	- Überwachung von Altlasten/Verdachtsflächen																																				
1034	S	GS	- Beurteilung stationärer und mobiler Risiken																																				
1035	S	GS	- Beratung																																				
1036	S	GS	- Massnahmensteuerung i.R. der Projektierung																																				
1037	S	GS	- Durchführung besonderer Kampagnen																																				
1038	S	GS	- Koordination mit anderen Stellen																																				
1039	S	GS	Natur- und Landschaftsschutz																																				
1040	S	GS	- Schaffen neuer Lebensräume																																				
1041	S	GS	- Rechtliche Sicherstellung																																				

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen									
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek			
1077	BP	B	Baurechtliche Grundordnung (Zonenplan und Baureglement)	E			E/A								M	M	M	A	M	M			V												
1078	BP	B	Überbauungsordnungen	E			E/A								M	M	M	A	M	M															
1079	BP	B	Zonenplan Landschaft	E			E/A											A					V												
1080	BP	B	Zonenplan Naturgefahren	E			E/A											A					V												
1081	BP	B	Verkehrsrichtplan				E											A					V												
1082	BP	B	Erschliessungsprogramm				E											A					V												
1083	BP	B	Landschaftsrichtplan				E											A					V												
1084	BP	B	Richtpläne der Gemeinde				E								A	A	A	A	A	A		V	V	V	V										
1085	BP	B	Planerlassverfahren/Planänderungsverfahren																																
1086	BP	B	Planungsvereinbarung				E											A					V												
1087	BP	B	Planungsinstrumente Erarbeiten															V					V												
1088	BP	B	Beschluss über Mitwirkung (bei ordentlichem Verfahren)				E											A					V												
1089	BP	B	Beschluss über Vorprüfung (bei ordentlichem Verfahren)				E											A					V												
1090	BP	B	Beschluss über öffentliche Auflage				E											A					V												
1091	BP	B	Einspracheverhandlungen								V												V												
1092	BP	B	Infrastrukturvertrag/Mehrwertabschöpfung				E											A					V												
1093	BP	B	Beschlussfassung (bei ordentlichem Verfahren)	E			A											A					V												
1094	BP	B	Beschlussfassung (bei geringfügigem Verfahren)				E											A					V												
1095	BP	B	Einreichen für Genehmigung																				V												
1096	BP	B	Stellungnahmen im Beschwerdeverfahren				E											A					V												
1097	BP	B	Rechnungsstellung für Aufwand Gemeinde																				V											gemäss Planungsvereinbarung	
1098	BP	B	Zweitwohnungswesen																																
1099	BP	B	Monitoring				E											A				V	M											wenn unter 20% Zweitwohnungen	
1100	BP	B	Vermessungswesen																																
1101	BP	B	Amtliche Vermessung																																
1102	BP	B	Abschluss öffentlich-rechtlicher Vertrag mit Nachführungsgeometer				E											A					V												
1103	BP	B	Aufträge für Vermessungen				E											A					V											Erstvermessungen etc.	
1104	BP	B	Nomenklatur				E											A					V											Vorbehältlich separater Projektorganisation	
1105	BP	B	Allgemein																																
1106	BP	B	Finanzen																																
1107	BP	B	Erarbeitung Budget und Investitionsplan															E					A/V	V											
1108	BP	B	Baupolizei, Baukontrolle																																

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Funktionsbeschreibung Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung) Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)		FunktionsträgerInnen	strategische Behörde												operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen																		
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek											
1109	BP	B	Baugesuche, Bauvoranfragen																																								
1110	BP	B	Durchführen des Baubewilligungsverfahrens bis zum Bauentscheid, resp. Amtsbericht z.H. Regierungsstatthalteramtes																				V																				
1111	BP	B	Baubewilligungsbehörde / Beschluss über Amtsberichte																E				V																				
1112	BP	B	Beurteilung Ästhetik																E																								
1113	BP	B	Beurteilen von Ausnahmen zu Gemeindevorschriften																E																								
1114	BP	B	Durchführung von Einsprachverhandlungen																					V																			
1115	BP	B	Beschwerdeverfahren																																								
1116	BP	B	Sachverhaltsprüfung																	I																							
1117	BP	B	Stellungnahme zuhanden Beschwerdeinstanz verfassen																	I																							
1118	BP	B	Einreichen von Vorakten																																								
1119	BP	B	Besondere Aufgaben																																								
1120	BP	B	Vorzeitiger Baubeginn																		E																						
1121	BP	B	Verlängerung von Baubewilligungen																		E																						
1122	BP	B	Widerruf einer Baubewilligung																		E																						
1123	BP	B	Einspracheerhebung durch die Gemeinde (zuständiges Ressort)																																								
1124	BP	B	Nachführung der Baubewilligungskontrolle																																								
1125	BP	B	Baupolizei																																								
1126	BP	B	Baueinstellung sofort mündlich, Einzelentscheid (nur in absolut dringenden Fällen)																		E																						
1127	BP	B	Baupolizeiliche Verfügungen (schriftlich) erlassen																			E																					
1128	BP	B	Strafanzeigen nach Art. 50 BauG																		E																						
1129	BP	B	Baukontrollen (gemäss Beschluss BK vom 11. Juli 2016)																																								
1130	BP	B	Abnahme der Profile																		E																					Nachführungsgeometer	
1131	BP	B	Schnurgerüstabnahme																		E																					Nachführungsgeometer	
1132	BP	B	Abnahme Kanalisationsanschluss																		E																					IBI	
1133	BP	B	Abnahme Versickerungsanlagen																		E																					IBI	
1134	BP	B	Abnahme Brandschutz																		E																					IBI/GVB	
1135	BP	B	Statistik																																								
1136	BP	B	Wohnungszählung																																								
1137	BP	B	Gebäudestatistik (1x jährlich)																																								
1138	BP	B	Baustatistik (4x jährlich)																																								
1139	BP	B	Gebäudeversicherung																																								
1140	BP	B	Festlegung der Hausnummerierung																																								
1141	BP	B	Beschaffung Hausnummern																																								

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde														operative Verwaltungs- abteilungen			Bereichsleitungen					Bemerkungen											
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek					
1142	BP	B	Montage Hausnummern																																		
1143	BP	B	Rechnungstellung																			V															
1144	BP	B	Feuerungskontrolle																																		
1145	BP	B	Ernennung der Kontrolleure und Kontrolleurinnen				E										A					M															
1146	BP	B	Kommunale, Kantonale und Eidgenössische Bewilligungen (Wasserbauplan nach Art. 21 WBG, Strassenplanverfahren nach Art. 29 SG, Plangenehmigungsverfahren nach Art. 27 NSG, weitee)																																		
1147	BP	B	Stellungnahmen der Gemeinde zu diesen Verfahren (Amtsberichte)														E					A/V															
1148	BP	B	Neubau von Strassen aufgrund des Erschliessungsprogramms																																		
1149	BP	B	Landerwerb				E										A/V					V															
1150	BP	B	Dienstbarkeiten				E										A/V					V															
1151	BP	B	öffentlich rechtliche Erschliessungsverträge				E										A/V					V															
1152	BP	B	Erhebung Grundeigentümerbeiträge				E										A/V					V															
1153	BP	B	Wanderwege																																		
1154	BP	B	Betrieblicher Wanderwegunterhalt, Konzept				E										A					M					V										
1155	BP	B	Betrieblicher Wanderwegunterhalt, Ausführung														E					I					V										
1156	BP	B	Baulicher Wanderwegunterhalt, Konzept				E										A					M					V										
1157	BP	B	Baulicher Wanderwegunterhalt, Ausführung														E					I					V										
1158	BP	B	Vitaparcours																																		
1159	BP	B	Anzeigen bei Sachbeschädigungen																																		
1160	BP	B	Werkhof																																		
1161	BP	B	Unterhalt Werkhof und Umgebung														E					I					V										
1162	BP	B	Unterhalt Maschinen														E					I					V										
1163	BP	B	Führen von Inventar Werkhof																			I	K				V										
1164	BP	B	Vermietung von Maschinen und Geräten, Tarifgestaltung														E					I	V				V										
1165	BP	B	Zurverfügungstellung von Werkhofmaterial																								V										
1166	BP	B	Mitarbeit bei Veranstaltungen										E									I	I				V										
1167	BP	B	Feuerbrandbekämpfung																								V										
1168	BP	B	Invasive Neophyten																								V										
1169	BP	B	Unterhalt Feuerstellen (Abfall und Bereitstellen Brennholz)																			E					V										
1170	BP	B	Unterhalt Anlagen Schmidmatta und Kammeri																			E					V										

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung) Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)		FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen													
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidentales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek							
1171	BP	B	Unterhalt Grünanlagen																																				
1172	BP	B	Strassenunterhalt																																				
1173	BP	B	Zustandskontrolle der Strassen und Wege (inkl. Kunstbauten und zur Strasse gehörende Anlagen: Stützmauern, Brücken, Geländer, Beleuchtung, Entwässerung, Geschiebesammler, Bachdurchlässe, Bushaltestellen, Absturzsicherungen, Markierungen, etc.)																																				
1174	BP	B	Betrieblicher Strassenunterhalt, Konzept (Reinigung, Winterdienst, kleiner baulicher Unterhalt (KBU) sowie Grünpflege für den Strassenraum)				E											A																					
1175	BP	B	Betrieblicher Strassenunterhalt, Ausführung															E																					
1176	BP	B	Baulicher Strassenunterhalt, Konzept				E											A																					
1177	BP	B	Baulicher Strassenunterhalt, Ausführung															E																					
1178	BP	B	Parkplatzunterhalt betrieblich															E																					
1179	BP	B	Parkplatzunterhalt baulich															E																					
1180	BP	B	Strassenaufsicht																																				
1181	BP	B	Strassenbaupolizeibehörde															E																					
1182	BP	B	Erlass Verkehrsmassnahmen (ohne Zustimmungsverfügung Kanton)															E																					
1183	BP	B	Erlass Verkehrsmassnahmen nach Art. 44 Abs. 2 SV (Zustimmungsverfügung Kanton)				E											A																					
1184	BP	B	Wegweisungen in der Kompetenz der Gemeinde															E																					
1185	BP	B	Wegweisungen in der Kompetenz Kanton oder Bund				E											A																					
1186	BP	B	Signalisation permanente Verkehrsmassnahmen (Montage)																																				
1187	BP	B	Signalisation temporäre Verkehrsmassnahmen (Montage)																																				
1188	BP	B	Festlegung der Strassennamen				E											A																					
1189	BP	B	Massnahmen bei Nichteinhaltung des Lichtraumprofils und Strassenabstandes															E																					
1190	BP	B	Grabenbaufbruchbewilligungen prüfen/erteilen																																				
1191	BP	B	Erteilung Ausnahmen zu Strassenabstand gemäss Baureglement															E																					
1192	BP	B	Entscheid über saisonale Schliessung und Öffnung der Strassen und Wege																																				

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen											
				Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek				
1193	BP	B	Ereignisbedingte, kurzfristige Sperrung von Strassen und Wegen								I							I					I/V						V								
1194	BP	B	Stellungnahmen im Kantonalen Strassenplanverfahren (Kantonsstrassen)															E																			
1195	BP	B	Stellungnahmen Plangenehmigungsverfahren nach NSG (Nationalstrassen)															E																			
1196	BP	B	Erarbeitung Investitionsplan															E												M							
1197	BP	B	Erarbeitung Budget															E												M							
1198	BP	F	Anlagebuchhaltung Strassen																		V																
1199	BP	B	Dienstbarkeiten für Wege und Strassen															A													I						
1200	BP	B	Tourismus																																		
1201	BP	B	- Zusammenarbeit mit Berner Wanderwegen																																		
1202	BP	B	- Optimierung des Velowegnetzes																																		
1203	BP	B	Liegenschaften des Verwaltungsvermögens (Schulhäuser, Sportanlagen, Feuerwehrmagazin, Zivilschutzanlagen, Werkhof)																																		
1204	BP	B	Schulliegenschaften inkl. Aussenplätze																																		
1205	BP	B	Betrieblicher Unterhalt															E															A/V				
1206	BP	B	Baulicher Unterhalt															E																A/V			
1207	BP	B	Überwachung der Bausubstanz, periodische Kontrolle																																V		
1208	BP	B	Ausarbeitung eines Massnahmenkataloges (Investitionsplan z.H. GR)															E																	M		
1209	BP	B	Bewirtschaftung der Schliessanlage																																V		
1210	BP	B	Schadenabwicklung mit der Gebäudeversicherung															I																	V		
1211	BP	B	Abschluss Verträge Energie und Heizung															A																	M/V		
1212	BP	B	Reinigungspersonal-Einsatzplanung																																E		
1213	BP	B	Feuerwehrmagazin																																		
1214	BP	B	Baulicher Unterhalt															E																	A/V		
1215	BP	B	Überwachung der Bausubstanz, periodische Kontrolle																																	V	
1216	BP	B	Ausarbeitung eines Massnahmenkataloges (Investitionsplan z.H. GR)															E																		A/V	
1217	BP	B	Bewirtschaftung der Schliessanlage																																	V	
1218	BP	B	Schadenabwicklung mit der Gebäudeversicherung																																		M

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde												operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen													
				Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung		Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek					
1219	BP	B	Abschluss Vertrag Energie und Heizung					E																														
1220	BP	B	Einrichtung und Gestaltung Innenräume																								E/V											
1221	BP	B	Zivilschutzanlagen Schafmatte, Rosshaag, Gsteigstrasse, Schulhaus																																			
1222	BP	B	Betrieblicher Unterhalt														E																			QM=V/M		
1223	BP	B	Baulicher Unterhalt														E																			QM=I/M		
1224	BP	B	Überwachung der Bausubstanz, periodische Kontrolle														I																			QM=V		
1225	BP	B	Ausarbeitung eines Massnahmenkataloges (Investitionsplan z.H. GR)														E																			QM=M		
1226	BP	B	Bewirtschaftung der Schliessanlage																																	QM=V		
1227	BP	B	Schadenabwicklung mit der Gebäudeversicherung																																	QM=M		
1228	BP	B	Einrichtung und Gestaltung Innenräume																																	QM=I		
1229	BP	B	Führung der Inventar- und Materialkontrolle																																	QM=V		
1230	BP	B	Umsetzung Bedarfsplanung Schutzräume SUK																																			
1231	BP	B	Personal-Einsatzplanung / Aufsicht QM																																	QM=I		
1232	BP	B	Vermietung von Räumen																																	QM=E (vgl. Militärwesen, Einquartierungen)		
1233	BP	B	Bereitstellen Räume für Dritte																																	QM=V		
1234	BP	B	Werkhof																																			
1235	BP	B	Betrieblicher Unterhalt																																			
1236	BP	B	Baulicher Unterhalt																																			
1237	BP	B	Überwachung der Bausubstanz, periodische Kontrolle																																			
1238	BP	B	Ausarbeitung eines Massnahmenkataloges (Investitionsplan z.H. GR)																																			
1239	BP	B	Bewirtschaftung der Schliessanlage																																			
1240	BP	B	Schadenabwicklung mit der Gebäudeversicherung																																			
1241	BP	B	Abschluss Vertrag Energie und Heizung					E																														
1242	BP	B	Bestellung Heizöl																																			
1243	BP	B	Einrichtung und Gestaltung Innenräume																																			
1244	BP	B	Liegenschaften des Finanzvermögens																																			
1245	BP	B	- Erstellung Nebenkostenabrechnung																																			
1246	BP	FV	- Kauf und Verkauf von Liegenschaften	E	E		E																														E=zuständiges Organ	
1247	BP	B	- Bewirtschaftung der Liegenschaften																																			

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindegemeinschaft, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen									
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindegemeinschaft	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof		Hauswart	Tagesschule	Bibliothek						
1248	BP	B	- Vermietung / Mietverträge																			I	V															
1249	BP	B	- Betrieblicher Unterhalt der Liegenschaften																				V															
1250	BP	B	- Baulicher Unterhalt der Liegenschaften																				V															
1251	BP	B	Landwirtschaftsland¹⁾																																		1) inkl. nicht bebautes Bau-land sofern es sich für die Bewirtschaftung eignet. Diese Parzellen unterliegen nicht dem landwirtschaft-lichen Pachtgesetz	
1252	BP	B	Abschluss, Aufsicht und Kündigung von Pachtverträgen																E				I	A/ V														
1253	BP	B	Inkasso																				V															
1254	BP	B	Mietwohnungen, Baurechtsparzellen																																			
1255	BP	B	Abschluss, Aufsicht und Kündigung von Mietverträgen																E				I	A/ V														
1256	BP	B	Zutrittsverwaltung Mietwohnungen, Schlüsselverwaltung																					V														
1257	BP	B	Überwachung der Bausubstanz																					V														
1258	BP	B	Planung des ordentlichen Unterhaltes																					V														
1259	BP	B	Ausarbeitung eines Massnahmenkataloges (Investitionsplan z.H. GR)																E					A/ V														
1260	BP	B	Bewirtschaftung der Schliessanlage																					V														
1261	BP	B	Schadenabwicklung mit der Gebäudeversicherung																					V														
1262	BP	B	Abschluss Vertrag Energie und Heizung																A					A/ V														
1263	BP	B	Bestellung Heizöl																					V														
1264	BP	B	Inkasso																				V															
1265	BP	B	Abschluss, Aufsicht und Kündigung von Baurechten																A				I	V														
1266	BP	B	Inkasso																				V															
1267	BP	B	Baulandreserven im Eigentum der Gemeinde																																			
1268	BP	B	Baulanderschliessung																				V	M														
1269	BP	B	Neubauten																				V	A													Vorbehältlich separater Projektorganisation	
1270	BP	B	Arbeitssicherheit																																			
1271	BP	B	Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz																A					A/ V														
1272	BP	B	SIBE																																		Bauverwalter	
1273	GB	GB	Gemeindebetriebe																																			
1274	GB	GB	Sekretariat der Kommission für Gemeindebetriebe																																			
1275	GB	GB	Sekretariatsführung																				M	V														
1276	GB	GB	Sitzungsvorbereitung																				M	V														

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung) Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)		FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungsabteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen													
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule		Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek							
1277	GB	GB	Traktandierung und Einladung																	M		V																	
1278	GB	GB	Protokollführung																	M		V																	
1279	GB	GB	Elektrizitätsversorgung																																				
1280	GB	GB	Vorschriften																																				
1281	GB	GB	- Erarbeiten des Elektrizitätsreglement		E																		V																
1282	GB	GB	- Erarbeiten der Gebührenverordnung			E																	V																
1283	GB	GB	- Aufsicht und Kontrolle Vorschriften																				A																
1284	GB	GB	Hausinstallationskontrollen/SINA																																				
1285	GB	GB	- Führen des Kontrollregister																				V																
1286	GB	GB	- Aufgebote zur Kontrolle																				V																
1287	GB	GB	- Verfügungen Installationskontrollen																				V																
1288	GB	GB	- Bei Verzug weiterleitung an ESTI																				V																
1289	GB	GB	Verträge / Verfügungen / Gesuche																																				
1290	GB	GB	- Energielieferverträge																																				
1291	GB	GB	- Tarifverträge																				E		M	M													
1292	GB	GB	- Dienstleistungsverträge mit Dritten																				E				A												
1293	GB	GB	- Verfügungen Anschlussgebühren																																				z.B. Youtility
1294	GB	GB	- Verfügungen bei Reglementsmissachtungen																																				
1295	GB	GB	Gebühren																																				
1296	GB	GB	- Erhebung der Berechnungsgrundlagen																				E			I		A											
1297	GB	GB	- Erarbeitung der Rechnungsgrundlagen																																				
1298	GB	GB	- Erstellen der Tarife																																				
1299	GB	GB	- Ablesung des Elektrizitätsverbrauches																																				
1300	GB	GB	- Datenübergabe an die Finanzabteilung																																				Zeitpunkt und wie oft
1301	GB	GB	Zähler und Ablesungen																																				
1302	GB	GB	Mutation Zähler																																				
1303	GB	GB	- Mutation Zählerdaten																																				Aufnahme neuer Zählertypen
1304	GB	GB	- Mutation Objekt und Kundendaten																																				
1305	GB	GB	- Ableserouten und Ableseaufträge																																				
1306	GB	GB	- Systemscheide																																				
1307	GB	GB	- Fehlerhafte Messungen																																				Einbaufehler, Reklamation Kunden
1308	GB	GB	- Installation Kartenzähler																																				
1309	GB	GB	- Zähler Eichungen																																				
1310	GB	GB	- Tarif Zuordnungen																																				
1311	GB	GB	Statistiken																																				
1312	GB	GB	- Nachführen des Anlagebuchhaltung gemäss ELCOM																																				Grenze in Verordnung festlegen
1313	GB	GB	- Nachführung des Inventar Elektrizität																																				

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidielles, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung) Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)		FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen														
				Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe		Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek							
1314	GB	GB	- Energie- und Netz- bezugsdaten																																					
1315	GB	GB	Sicherheitskonzept																																					
1316	GB	GB	- Sicherheitskonzept Gemeindebetriebe					E										A																						
1317	GB	GB	- Sicherheitsausrüstung Gemeindebetriebe															E																						
1318	GB	GB	- Zutrittsberechtigung zu den Anlagen der Gemeindebetriebe															I																						
1319	GB	GB	- Schlüsselkontrolle																																					
1320	GB	GB	Mobiliar, Maschinen, Material																																					
1321	GB	GB	Kontrolle und Aufsicht																																					
1322	GB	GB	- Kontrolle der Transformatorstationen und Verteikabinen															I																						
1323	GB	GB	- Organisieren und Erstellen von temporären el. Anschlüssen															E																						
1324	GB	GB	- Bearbeitung von Sonderfällen															E																						
1325	GB	GB	- Koordination mit andern Stellen															E																						
1326	GB	GB	Bewirtschaftung von Fahrzeugen, Maschinen, Geräten, Werkzeugen und Materialien																																					
1327	GB	GB	- Pflege und Unterhalt der Fz Gemeindebetriebe																																					
1328	GB	GB	- Reparaturen															E																						
1329	GB	GB	Besondere Aufgaben																																					
1330	GB	GB	Öffentliche Beleuchtung																																					
1331	GB	GB	- Planung Öffentliche Beleuchtung															E																						
1332	GB	GB	- Bau Öffentliche Beleuchtung																																					
1333	GB	GB	- Unterhalt Öffentliche Beleuchtung																																					
1334	GB	GB	Sicherstellung von Durchleitungsrechten																																					
1335	GB	GB	Dienstbarkeiten für Wege und Strassen					E										A																						
1336	GB	GB	Pikettdienst																																					
1337	GB	GB	- Organisation															E/ I																						
1338	GB	GB	- Ausführung															I																						
1339	GB	GB	Energiefieferung																																					
1340	GB	GB	Generelle Planungen Energie Einkauf																																					
1341	GB	GB	- Energie Bestellung															I																						
1342	GB	GB	- Energie Liefer Verträge															E																						
1343	GB	GB	Energieberatung / Energiekonzept																																					
1344	GB	GB	Energieberatung Kunden																																					
1345	GB	GB	- Förderung erneuerbarer Energien					I/ A										E																						
1346	GB	GB	- Öffentliche Publikationen (Betriebliche)															I																						

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidentiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs-abteilungen		Bereichsleitungen					Bemerkungen															
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung		Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek							
1378	GB	GB	- Organisation temporärer Wasserbezüge																																				
1379	GB	GB	- Bearbeitung von Sonderfällen																																				
1380	GB	GB	- Koordination mit andern Stellen																																				
1381	GB	GB	Bewirtschaftung von Fahrzeugen, Maschinen, Geräten, Werkzeugen und Materialien																																				
1382	GB	GB	- Pflege und Unterhalt																																				
1383	GB	GB	- Reparaturen																																				
1384	GB	GB	- Nachführung der Inventare																																				
1385	GB	GB	Besondere Aufgaben																																				
1386	GB	GB	Bauten																																				
1387	GB	GB	Sicherstellung von Durchleitungsrechten																																				
1388	GB	GB	Dienstbarkeiten für Wege und Strassen				E												A																				
1389	GB	GB	Pikettdienst																																				
1390	GB	GB	- Organisation																		I																		
1391	GB	GB	- Ausführung																		I																		
1392	GB	GB	Leitungen, Wasserlieferungen																																				
1393	GB	GB	Generelle Planungen GWP																																				
1394	GB	GB	Planung Leitungsnetz																																				
1395	GB	GB	Erstellen des Leitungsnetz und Löschschutz																		I																		
1396	GB	GB	Überwachung des Leitungsnetzes und Löschschutz																																				
1397	GB	GB	Überwachung und Umsetzung																																				
1398	GB	GB	- Überwachen der Wasser Qualität				I														I																		
1399	GB	GB	- Öffentliche Publikationen (Betriebliche)																																				
1400	GB	GB	Werkleitungskataster																																				
1401	GB	GB	- Aufnahme und Einmessung Hausanschlüssen																																				
1402	GB	GB	- Nachführung Hausanschlüsse																																				
1403	GB	GB	- Nachführung Leitungskataster																																				
1404	GB	GB	- Kontrolle Leitungskataster																																				
1405	GB	GB	Wasserentnahme aus Oberflächengewässern																																				
1406	GB	GB	Gewässerschutz																																				
1407	GB	GB	Abwasserentsorgung																																				
1408	GB	GB	Vorschriften																																				
1409	GB	GB	- Erarbeiten des Abwasser Reglement / Verordnung																																				
1410	GB	GB	Mutation Zähler																																				
1411	GB	GB	Mutation Zählerdaten																																				
1412	GB	GB	Mutation Objekt und Kundendaten																																				

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde											operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen													
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung		Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek					
1413	GB	GB	Ableserouten und Ableseaufträge																	V		E															
1414	GB	GB	Gebühren																																		
1415	GB	GB	- Erhebung der Berechnungsgrundlagen														E			M/I		A															
1416	GB	GB	- Erarbeitung der Rechnungsgrundlagen														E			M/I		A															
1417	GB	GB	- Ablesung des Wasserverbrauchs																			V															
1418	GB	GB	- Datenübergabe an die Finanzabteilung																	I		E															
1419	GB	GB	Anschlussbewilligungen																																		
1420	GB	GB	- Beurteilen und Erteilen von Anschlussbewilligungen																																		
1421	GB	GB	Mobiliar, Maschinen, Material																																		
1422	GB	GB	- Wartung und Unterhalt der Maschinen der Abwasserentsorgung																			V															
1423	GB	GB	Kontrolle und Aufsicht																																		
1424	GB	GB	- Kontrolle temporärer Abwasser Anlagen																			V															
1425	GB	GB	- Bearbeitung von Sonderfällen														E					A															
1426	GB	GB	- Koordination mit andern Stellen																																		
1427	GB	GB	Bewirtschaftung von Fahrzeugen, Maschinen, Geräten, Werkzeugen und Materialien																																	Siehe EV	
1428	GB	GB	Besondere Aufgaben																																		
1429	GB	GB	Bauten																																		
1430	GB	GB	Sicherstellung von Durchleitungsrechten																																		
1431	GB	GB	Dienstbarkeiten für Wege und Strassen						E									A				V															
1432	GB	GB	Pikettdienst																																	Siehe EV	
1433	GB	GB	Leitungen, Abwasser																																		
1434	GB	GB	Generelle Planungen GEP														E					A															
1435	GB	GB	Überwachung und Umsetzung																																		
1436	GB	GB	Werkleitungskataster																																		
1437	GB	GB	- Aufnahme und Einmessung Hausanschlüssen																				E													Auftrag IBI	
1438	GB	GB	- Nachführung Hausanschlüsse																				E													Auftrag IBI	
1439	GB	GB	- Kontrolle Leitungskataster																				E													Auftrag IBI	
1440	B	VS	Bildung																																		
1441	B	VS	Sekretariat der Schulkommission																																		
1442	B	VS	Sekretariatsführung																				V														
1443	B	VS	Sitzungsvorbereitung																				V														
1444	B	VS	Traktandierung und Einladung											E									V														
1445	B	VS	Protokollführung																				V														
1446	B	VS	Erwachsene																																		
1447	B	VS	Erwachsenenbildung																																		
1448	B	VS	Angebote Volkshochschule					E									A																				

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung) Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)		FunktionsträgerInnen	strategische Behörde														operative Verwaltungs- abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen									
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan		Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek				
1449	B	VS	Schülerinnen und Schüler																																	
1450	B	VS	Schuleintritt und -austritt																																	
1451	B	VS	Einschreibung																					V											Schulsekretariat	
1452	B	VS	Späterer Eintritt in den Kindergarten																					M												
1453	B	VS	Reduziertes Pensum im 1. Kindergartenjahr																					V											Anträge der Eltern	
1454	B	VS	Übertritt vom Kindergarten in die Primarstufe																					E												
1455	B	VS	Vorzeitige Schulentlassung																E					A												
1456	B	VS	Führen Verzeichnis von Schülerinnen und Schülern in Privatschulen																					V											Schulsekretariat	
1457	B	VS	Tagesschule; Ein- und Austritte																														E			
1458	B	VS	Bedarfsumfrage/Ausschreibung des Angebots																					V								I			Schulsekretariat	
1459	B	VS	Einteilung/Zuweisung zu Tagesschulmodulen																					E								E			Info an Schulsekretariat	
1460	B	VS	Aufnahmebestätigung																					V											Schulsekretariat	
1461	B	VS	Genehmigung Abmeldung/vorzeitiger Austritt																													E			Info an Schulsekretariat	
1462	B	VS	Schul- und Klassenzuteilung / Laufbahntscheide																																	
1463	B	VS	Zuweisung zu Klassen und Gruppen (Normalfall)																																	
1464	B	VS	Zuweisung zu fakultativem Unterricht																																	
1465	B	VS	Dispensation von fakultativem Unterricht																																	
1466	B	VS	Zuweisung zur Integration Fremdsprachiger und Entlassung daraus																																	
1467	B	VS	Zuweisung zur Rhythmik																																	
1468	B	VS	Zuweisung zum Spezialunterricht bei leichten Lern- oder Entwicklungsauffälligkeiten																																	
1469	B	VS	Zuweisung zum Spezialunterricht bei schweren oder komplexen Lern- oder Entwicklungsstörungen																																	
1470	B	VS	Zuweisung zur zweijährigen Einschulung in der Regelklasse																																	
1471	B	VS	Zuweisung zur Begabtenförderung																																	
1472	B	VS	Zuweisung zu besonderen Klassen und Rückführung in Regelklasse																																	
1473	B	VS	Integration Schülerinnen und Schüler mit Behinderungen																M																M	
1474	B	VS	Einheitliche Praxis der Beurteilung																																	
1475	B	VS	Schullaufbahntscheide																																	
1476	B	VS	Zuweisung zur Mittelschulvorbereitung und zu Schulen der Sekundarstufe II																																	
1477	B	VS	Ausstellen von Beurteilungsberichten bei Schulwechsel																																	V
1478	B	VS	Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in 1 oder 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme																																	
1479	B	VS	Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in mehr als 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme																																	
1480	B	VS	Überspringen und Repetieren eines Schuljahres																																	

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer			FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs-abteilungen		Bereichsleitungen				Bemerkungen														
				Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung		Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek					
1481	B	VS	Ausschluss vom Besuch der 9. Klasse als 10. Schuljahr																																		
1482	B	VS	Dispensationen																																		
1483	B	VS	Dispensation vom Unterricht																																		
1484	B	VS	Tagesschule; Dispensationen																																		
1485	B	VS	Dispensation von vertraglichen Verpflichtungen																																		
1486	B	VS	Absenzenkontrolle																																		
1487	B	VS	Umgang mit Schwierigkeiten																																		
1488	B	VS	Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege																																		
1489	B	VS	Verweise an SchülerInnen erteilen																																		
1490	B	VS	Gefährdungsmeldungen																																		
1491	B	VS	Unterrichtsausschluss nach Art. 28																																		
1492	B	VS	Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen																																		
1493	B	VS	Anzeige einreichen (Schulversäumnis)																																		
1494	B	VS	Tagesschule; Umgang mit Schwierigkeiten																																		
1495	B	VS	Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege																																		
1496	B	VS	Erteilen von Verweisen an Schüler/-innen																																		
1497	B	VS	Gefährdungsmeldungen																																		
1498	B	VS	Tagesschulausschluss nach Art. 28 VSG																																		
1499	B	VS	Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen																																		
1500	B	VS	Pädagogik und Qualität																																		
1501	B	VS	Strategische Ausrichtung der Schulen																																		
1502	B	VS	Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton																																		
1503	B	VS	Leitbild der Schule																																		
1504	B	VS	Selbstevaluation der Schule																																		
1505	B	VS	Teilnahme an Schülerleistungstests																																		
1506	B	VS	Teilnahme an externen Evaluationen																																		
1507	B	VS	Schwerpunkte der Qualitätsentwicklung und Planung der Umsetzung (Schulprogramm)																																		
1508	B	VS	Qualitätsentwicklung umsetzen																																		
1509	B	VS	Controlling der Umsetzung																																		
1510	B	VS	Planung und Leitung von pädagogischen Konferenzen																																		
1511	B	VS	Gemeinsame Weiterbildung initiieren und durchführen																																		
1512	B	VS	Fachliche und pädagogische Führung der Lehrkräfte																																		
1513	B	VS	Selbstevaluation des Unterrichts																																		
1514	B	VS	Schwerpunkte der persönlichen Unterrichtsentwicklung festlegen																																		
1515	B	VS	Individuelle Weiterbildung der Lehrkräfte überprüfen																																		
1516	B	VS	Tagesschule; Pädagogik und Qualität																																		
1517	B	VS	Strategische Ausrichtung																																		
1518	B	VS	Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton																																		

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	B	VS	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde											operative Verwaltungs-abteilungen				Bereichsleitungen					Bemerkungen															
				Urnabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung		Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek							
1519	B	VS	Pädagogisches und organisatorisches Konzept																																				
1520	B	VS	Selbstevaluation																																				
1521	B	VS	Entwicklungsschwerpunkte festlegen (Tagesschulprogramm)																																				
1522	B	VS	Qualitätsentwicklung umsetzen																																				
1523	B	VS	Controlling der Umsetzung																																				
1524	B	VS	Teilnahme an pädagogischen Konferenzen der Schule																																				
1525	B	VS	Koordination von Themen und Terminen																																				
1526	B	VS	Absprachen Hausaufgaben																																				
1527	B	VS	Zuweisung Betreuungsfaktor für Kinder mit bes. Bedarfsbedarf																																				
1528	B	VS	Organisation und Administration																																				
1529	B	VS	Grundsätzliches /Behörden /Erlasse																																				
1530	B	VS	Vereinbarungen mit anderen Gemeinden				E												A	V																			
1531	B	VS	Koordination schulbetriebliche Fragen (Gemeinde)																																				
1532	B	VS	Schaffung oder Aufhebung von Standorten				E																																
1533	B	VS	Schaffung oder Aufhebung von Klassen				E																																
1534	B	VS	Zuweisung der Stufen und Klassen zu Standorten																																				
1535	B	VS	Modell und Konzept zu den besonderen Massnahmen				E																																
1536	B	VS	Grundsätze zur Finanzierung der Landschulwochen und Sportlager				E																																
1537	B	VS	Regelungen über den freiwilligen Schulsport																																				
1538	B	VS	Regelungen zur Elternmitwirkung				E																																
1539	B	VS	Regelung der Schülermitwirkung																																				
1540	B	VS	Erlass der Hausordnung, Pausenordnung usw.																																				
1541	B	VS	Benützungsordnung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Schulzeit				E																																
1542	B	VS	Erstellen der Belegungspläne für die Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit																																				
1543	B	VS	Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit																																				
1544	B	VS	Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Unterrichtszeit																																				
1545	B	VS	Regelungen zum schulärztlichen und schulzahnärztlichen Dienst																																				
1546	B	VS	Vertrag mit Schularzt und Schulzahnarzt																																				
1547	B	VS	Organisation der schulärztlichen und schulzahnärztlichen Untersuchung																																				
1548	B	VS	Vertrag mit Musikschule				E																																
1549	B	VS	Tagesschule; Grundsätzliches, Behörden und Erlasse																																				
1550	B	VS	Schaffung oder Aufhebung von Tagesschulstandorten				E																																

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde													operative Verwaltungs- abteilungen		Bereichsleitungen					Bemerkungen										
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung		Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek		
1586	B	VS	Führen der Belegungsstatistik (Betreuungsstunden, Anzahl Kinder)																I														V	
1587	B	VS	Führen der Statistik "Anzahl Mittagessen"																														V	
1588	B	VS	Datenschutz und Datensicherung																	I					V							V		
1589	B	VS	Erheben Einkommen und Vermögen der Eltern																			V												
1590	B	VS	Rechnungstellung																			V												
1591	B	VS	Kontrolle und Durchsetzen der Zahlungspflicht																			V												
1592	B	VS	Bestätigen der korrekten Abrechnung und Revision gegenüber Kanton																			V												
1593	B	VS	Personal																															
1594	B	VS	Anstellung der Schulleitungen (Einstellung, Entlassung, etc.)					E												A														
1595	B	VS	Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren der Lehrkräfte																	E					A								z.B. infolge Klasseneröffnung/-schliessung	
1596	B	VS	Anstellung der Lehrkräfte (Einstellung, Entlassung, etc.)											E						I					M									
1597	B	VS	Anstellung von Inhabern von Funktionen (Schulpool, Informatikpool)																		I					E								
1598		VS	Anstellung Schulsekretariat					E												A					M									
1599	B	VS	Anstellung Hauswart					E												A	A													
1600	B	VS	Anstellung Stellvertretungen für mehr als einen Monat										E							I					M									
1601	B	VS	Anstellung Stellvertretungen für bis zu einem Monat																						E									
1602	B	VS	Sicherstellung Unterricht bei Abwesenheiten																						E/ V									
1603	B	VS	Zuteilung von Klassen, Gruppen, Fächern, Lektionen sowie besondere Aufgaben an Lehrkräfte																		I				E									
1604	B	VS	Hospitation																						E									
1605	B	VS	Bewilligung von abweichenden Pensen (Pensenbuchhaltung)																						E									
1606	B	VS	Grundsätze zur Pensenzuteilung																		E				A									
1607	B	VS	Pensenplanung																		I				E									
1608	B	VS	Pensenfestlegung und -meldungen																						E									
1609	B	VS	Bezahlte Kurzurlaube																						E									
1610	B	VS	Unbezahlte Urlaube																		I				E									
1611	B	VS	Unterrichtsbesuche																						V									
1612	B	VS	Richtlinien für das Mitarbeitergespräch																						E									
1613	B	VS	Mitarbeitergespräche Schulleitung											V																				
1614	B	VS	Mitarbeitergespräche Lehrkräfte																								V							
1615	B	VS	Mitarbeitergespräch Schulsekretariat																															
1616	B	VS	Mitarbeitergespräch Hauswart																															
1617	B	VS	Ausstellen von Arbeitszeugnissen										V																					
1618	B	VS	Verweise					E																										Anstellungsbehörde
1619	B	VS	Tagesschule; Personal																															

