Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																		**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0001	P	GS	**Präsidiales**																														
0002	P	GS	**Gemeinderat**																														
0003	P	GS	**Behördenorganisation**																														
0004	P	GS	Gemeindepräsidium: Wahl	E																													
0005	P	GS	Gemeindevizepräsidium: Wahl				E																										
0006	P	GS	Gemeinderat: Wahl	E																													
0007	P	GS	Gemeinderat: Organisationeintritt Gemeinderatsmitglieder					I														V											
0008	P	GS	Gemeinderat: Einführung Amtstätigkeit Gemeinderatsmitglieder																			V	V	V	V	V							
0009	P	GS	Ständige Kommissionen: Wahl	E																													
0010	P	GS	Ständige Kommissionen: Organisation Eintritt Kommissionsmitglieder				M	V	V	V	V	V	V	V																			
0011	P	GS	Nicht ständige Kommissionen: Einsetzen, Kompetenzregelung				E																										
0012	P	GS	Nicht ständige Kommissionen: Sekretariatsführung, Archivierung																			V											
0013	P	GS	Delegierte: Ernennen				E															V											
0014	P	GS	Delegierte: Weisungen erteilen				E															V											
0015	P	GS	Delegierte: Information Institutionen																			V											
0016	P	GS	Delegationen, Repräsentationen, Teilnahme an einmaligen Anlässen				E															V											
0017	P	GS	Ausstandspflicht: Feststellen				E	V	V	V	V	V	V	V	I	I	I	I	I	I		M	M	M	M	M							
0018	P	GS	Verantwortlichkeit Behördenmitglieder: Beschluss über Massnahmen (Verwarnung, Verweis)				E															V											
0019	P	GS	Organisationsreglement		E		A															V	M	M	M	M							
0020	P	GS	Organisationsverordnung				E	A	A	A	A	A	A	A								V	M	M	M	M							
0021	P	GS	**Gemeinderatssitzungen**																														
0022	P	GS	Jahresplanung, Sitzungstermine festlegen				E															V											
0023	P	GS	Traktanden eingeben, Anträge stellen					A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		V											
0024	P	GS	Traktandenliste festlegen					E														V											
0025	P	GS	Sitzungsvorbesprechung, -vorbereitung																			V											
0026	P	GS	Traktandenliste, Einladung, Vorprotokoll erstellen																			V											
0027	P	GS	Protokoll: Erstellen																			V											
0028	P	GS	Protokoll: Genehmigen				E																										
0029	P	GS	Protokoll: Archivieren																			V											
0030	P	GS	Medienmitteilung GR Geschäfte				E															V											
0031	P	GS	**Leitbild, Strategien**																														
0032	P	GS	Genehmigen, Überarbeiten				E															A/ V											
0033	P	GS	Umsetzen				I	V	V	V	V	V	V	V								M											
0034	P	GS	**Einzelne Sitzungen, Anlässe**																														
0035	P	GS	- Abklärungen/Vorbereitungen																			V	M	M	M	M							
0036	P	GS	- Lokalitäten- und Betriebsorganisation																			V											

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0037	P	GS	- Erstellung der Traktandenliste																			V											
0038	P	GS	- Genehmigung der Traktandenliste				E															V											
0039	P	GS	- Versand der Traktandenliste																			V											
0040	P	GS	- Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen																			V											
0041	P	GS	- Auflage der Sitzungsunterlagen																			V											
0042	P	GS	- Beizug Dritter					E														V	M	M	M	M							
0043	P	GS	- Führen der Präsenzliste																			V											
0044	P	GS	- Gemeinderatssekretariat																			V											
0045	P	GS	- Protokollführung																			V											
0046	P	GS	- Form der Abstimmungen und Wahlen				E															V											
0047	P	GS	- Ermittlung von Abstimmungs-/Wahlergebnissen				E															V											
0048	P	GS	- Veröffentlichung der Beschlüsse im Internet																			V											
0049	P	GS	- Rollende Geschäftsplanung				E	M	M	M	M	M	M	M								V											
0050	P	GS	- Sitzungsverarbeitung																			V											
0051	P	GS	- Sitzungsgeldausrichtung																			M	V										
0052	P	GS	- Reservation Sitzungszimmer																			V											
0053	P	GS	- Vorbereitung Sitzungszimmer																			V											
0054	P	GS	- Rückweisung von Geschäften				E																										
0055	P	GS	- Verhandlungsleitung					V																									
0056	P	GS	- Klausurtagungen				E	V														V	V	V	V	V							
0057	P	GS	- Tagesausflug (jährlich, falls nicht Klausurausflug)				E	M	M	M	M	M	M	M								V	V	V	V	V							
0058	P	GS	- Klausurausflug (1x pro Klausur)				E	M	M	M	M	M	M	M								V											
0059	P	GS	- Neuzuzügeranlass				E	V	V	V	V	V	V	V								V											
0060	P	GS	- Gemeinderatsessen, jährlich				E	V	V	V	V	V	V	V								V											
0061	P	GS	**GemeindepräsidentIn**																														
0062	P	GS	- Sitzungsleitung					V																									
0063	P	GS	- Information des Rates					V																									
0064	P	GS	- Repräsentation					V																									
0065	P	GS	- Ehrungen					V																									
0066	P	GS	- Präsidialverfügungen					V																									
0067	P	GS	- Korrespondenzen aller Art					E														V											
0068	P	GS	Delegation von Entscheidungsbefugnissen an einzelne Mitglieder oder Ausschüsse des GR oder von Kommissionen					E																									
0069	P	GS	**Repräsentation**																														
0070	P	GS	- Verzeichnis der Altersehrungen					I		I												V											
0071	P	GS	- Beschaffung der Altersehrungsgeschenke					E/ V		V						A						V											
0072	P	GS	- Durchführung der Altersehrungen					V		V						V						V											
0073	P	GS	- Beschaffung von Repräsentationsartikeln					V														V											
0074	P	GS	- Repräsentationsanlässe					V														V											

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																		**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0075	P	GS	Ehrungen besondere Leistungen				E															V											
0076	P	GS	Gästeehrungen: Organisation, Vorbereitungen					I														V											mit Tourismus
0077	P	GS	Gästeehrungen: Durchführung					V														V											
0078	P	GS	Wilderswiler Bücher Verkauf, Organisation etc.																			V											
0079	P	GS	**Rechnungsprüfungsorgan**																														
0080	P	GS	- Wahl der Revisionsstelle		E		V																V										
0081	P	GS	- Bericht und Antrag an Gemeindeversammlung			V																V	V										
0082	P	GS	**Aufsichtsstelle für Datenschutz**																														
0083	P	GS	- Führung des Registers der Datensammlungen																			V	M	M	M	M							
0084	P	GS	- Überwachung der Anwendung der Vorschriften			V	V																										
0085	P	GS	- Rechtsberatung betroffener Personen			V																I											
0086	P	GS	- Datenschutzberatung verantwortlicher Behörden			V																I											
0087	P	GS	- Überwachung der Datensicherung																				V										
0088	P	GS	- Wahrung der Interessen Auskunftbetroffener																			V											
0089	P	GS	- Stellungnahme zu datenschutzrelevanten Erlassen																			V											
0090	P	GS	- Vernehmlassungen zu Datenschutzfragen																			V											
0091	P	GS	- Periodische Information der Öffentlichkeit																			V											
0092	P	GS	**Vorschriften**																														
0093	P	GS	**Dokumentationsdienst**																														
0094	P	GS	BSIG, BSG, BAG: Information an zuständige Stelle, aktualisieren																			V											
0095	P	GS	Fachzeitschriften abonnieren, weiterleiten, etc.																			V											
0096	P	GS	Kommunale Erlasse: Liste führen, nachtragen																			V	I	I	I	I							
0097	P	GS	Verträge, Vereinbarungen allg: Verzeichnis pflegen, führen																			V	M	M	M	M							
0098	P	GS	Übertragung von Aufgaben an Dritte																			V											
0099	P	GS	Verzeichnis Mitgliedschaften und Beitragsleistungen																			V	M										
0100	P	GS	Amtsblatt: Sammlung, Archivierung																			V	I										
0101	P	GS	Anzeiger: Publikationen Ausgabenzuständigkeit GV				E															V	M										
0102	P	GS	Anzeiger: Sammlung, Archivierung																			V											
0103	P	GS	Anzeiger: Publikationen Ausgabenzuständigkeit GR				E															V	M										
0104	P	GS	Informationsbroschüre: aktualisieren, drucken etc.																			V											
0105	P	GS	**Rechtliche Verfahren**																														
0106	P	GS	Anhebung oder Beilegung von Prozessen				E															V											
0107	P	GS	- Ausgabenzuständigkeit GV																														offen
0108	P	GS	- Ausgabenzuständigkeit GR				E															V											
0109	P	GS	Beschwerdeverfahren				E															V											
0110	P	GS	Einigungsverhandlungen				E															V											
0111	P	GS	- Organisation, Teilnahme				E															V											
0112	P	GS	- Protokollführung																			V											
0113	P	GS	**Geschäftsführung, Führung der Gemeinde**																														

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																		**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0114	P	GS	- Vertretung der Gemeinde nach aussen				M	V														I											
0115	P	GS	- Nicht anderweitig zugewiesene Befugnisse					V														I											
0116	P	GS	- Erscheinungsbild					V														V											
0117	P	GS	**Controlling Exekutive**																														
0118	P	GS	- Ueberprüfung auf Zielerreichung Legislaturziele					V																									
0119	P	GS	- Korrekturmassnahmen Legislaturziele				E																										
0120	P	GS	**Controlling Verwaltung**																														
0121	P	GS	- Überwachung Soll-/Ist-Vergleich				E																										
0122	P	GS	- Umsetzung von Korrekturmassnahmen																			V											
0123	P	GS	**Geschäftszuweisung**																														
0124	P	GS	- Neue behördliche Geschäfte				E															V	V	V	V	V							
0125	P	GS	- Präzisierungen					M														V											
0126	P	GS	- Abklärungen/Vorbereitungen					M														V											
0127	P	GS	- Geschäfts- und Terminkontrolle GR/GP				E															V											
0128	P	GS	- Termin-/Abschlussüberwachung																			V	V	V	V	V							
0129	P	GS	- Terminkontrolle Abteilungen																			V	V	V	V	V							
0130	P	GS	- Verwaltungsgeschäfte																			V	V	V	V	V							
0131	P	GS	**Zusammenarbeit Ressortvorsteher - Verwaltung**																														
0132	P	GS	- Periodische Berichterstattung an Ressortvorsteher					V	V	V	V	V	V	V								V	V	V	V	V							
0133	P	GS	- Unverzügliche Meldung besonderer Vorkommnisse					V	V	V	V	V	V	V								V	V	V	V	V							
0134	P	GS	**Verwaltungsorganisation**																														
0135	P	GS	- Organigramme				E															V	I	I	I	I							
0136	P	GS	- Funktionendiagramm				E															V	I	I	I	I							
0137	P	GS	- Stellvertretungspläne																			V	V	V	V	V							
0138	P	GS	- Stellenbeschriebe				E															V											
0139	P	GS	- Beschlussfassung				E															V											
0140	P	GS	**Datenmanagement-Administration**																														
0141	P	GS	Festlegen der Datenablagestruktur																			V	M	M	M	M							
0142	P	GS	Festlegen der Dokumentenlayouts																			V											
0143	P	GS	Richtlinien GEVER				M															V	M	M	M								
0144	P	GS	**Adressverwaltung / Verzeichnisse**																														
0145	P	GS	Zentrale GemonWin-Adressvewaltung: Mutation und Pflege																			V											
0146	P	GS	Behördenverzeichnis: Mutationen und Pflege																			V											
0147	P	GS	Behördenadressen: Mutationen und Pflege																			V											
0148	P	GS	Vereinsverzeichnis: Mutationen und Pflege																			V											
0149	P	GS	Verzeichnis Delegierte: Mutationen und Pflege																			V											
0150	P	GS	**Materialdienst, Postdienst**																														
0151	P	GS	**Schalter-/Telefon-/Post-/Materialdienst**																														
0152	P	GS	Schalter-/Telefondienst: Präsenzzeiten definieren				E															V	M	M	M	M							
0153	P	GS	Schalter-/Telefon-/Post-/Materialdienst: Organisation					I														E	V	V	V	V							

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																		**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0154	P	GS	Schalterräume: Bewirtschaftung Lokalität, Informationsmaterial																			V	V	V	V	V							
0155	P	GS	**Bürogeräte/-infrastruktur (ohne EDV)**																														
0156	P	GS	Kopier-/Multigeräte: Organisation, Beschaffung, Vertragswesen					I														V	M	M	M	M							
0157	P	GS	Kopier-/Multigeräte: Support, Unterhalt																			V											
0158	P	GS	**Niederlassung und Aufenthalt**																														
0159	P	GS	**Einwohner- und Fremdenkontrolle**																														
0160	P	GS	Registerführung, Mutations- und Meldewesen																			V											
0161	P	GS	Einwohnerkontrolle: Bussenverfahren einleiten					E														V											
0162	P	GS	Einwohnerstatistik																			V											
0163	P	GS	Heimatausweis: Berechtigung überprüfen																			V											
0164	P	GS	Heimatausweis: Ausstellung, Verlängerung																			V											
0165	P	GS	Handlungsfähigkeitszeugnisse ausstellen																														KESB
0166	P	GS	- Leumundszeugnisse ausstellen					E														V											
0167	P	GS	Adressauskünfte																			V											
0168	P	GS	Listenauskünfte				E															V											
0169	P	GS	Führung der Registrierkasse																			V											
0170	P	GS	Unterschriftenkontrolle bei Initiativen, Referenden																			V											
0171	P	GS	Führen der Bevölkerungsstatistik																			V											
0172	P	GS	Fremdenkontrolle: Administrativer Vollzug, Meldungen																			V											
0173	P	GS	Fremdenkontrolle: Erstgespräche, Zuweisung, Empfehlung																			V											
0174	P	GS	Fremdenkontrolle: Bussenverfahren einleiten					E														V											
0175	P	GS	Registerharmonisierung: Geres/GWR Bereinigung																			V	M	M									
0176	P	GS	Registerharmonisierung: Import Gebäudedaten																			V		M									
0177	P	GS	Registerharmonisierung: Validierungs-/Bestandeslieferungen																			V											
0178	P	GS	**Abstimmungen, Wahlen**																														
0179	P	GS	**Stimmregister, Stimmrecht, Initiativen, Referenden**																														
0180	P	GS	Stimmregisterführung Schweizer, Auslandschweizer, E-Voting, Verbal																			V											
0181	P	GS	Stimmrechtsausweise, Druck, Versand																			V											
0182	P	GS	Abstimmungs-/Wahllokal festlegen				E	A														V											
0183	P	GS	Abstimmungs-/Wahllokal: Öffnungszeiten				E	A														V											
0184	P	GS	Initiativen/Referenden Bund und Kanton: Unterschriftenkontrolle																			V											
0185	P	GS	Initiativen Gemeinde: Vorprüfung																			V											Gemeindeordnung Art. 40ff
0186	P	GS	Initiativen Gemeinde: Unterschriftenkontrolle																			V											Gemeindeordnung Art. 40ff
0187	P	GS	Initiativen Gemeinde: Gültigkeitsprüfung				E	A														V											Gemeindeordnung Art. 40ff
0188	P	GS	Initiativen Gemeinde: Behandlung	E	E		E	A														V											Gemeindeordnung Art. 40ff
0189	P	GS	Initiativen Gemeinde: Behandlung Gegenvorschlag	E	E		A															V											Gemeindeordnung Art. 40ff
0190	P	GS	**Gemeindeversammlung**																														
0191	P	GS	Versammlungstermin festlegen				E	A														V								I			
0192	P	GS	Versammlungslokal reservieren																			V								I			

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																		**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0193	P	GS	Traktandenliste, Einberufung Versammlung, amtliche Publikation				E	A														V											
0194	P	GS	Aktenauflage																			V	M	M	M	M							
0195	P	GS	Botschaft, Informationsbroschüre					E	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		V	M	M	M	M							
0196	P	GS	Präsentation Powerpoint					E	M	M	M	M	M	M								V	M	M	M	M							
0197	P	GS	Infrastruktur, Bestuhlung, Ton-/Bildanlage					M														E								V			
0198	P	GS	Versammlungsleitung					V																									
0199	P	GS	Geschäft/Traktandum: Referat, Präsentation					V	V	V	V	V	V	V								V											
0200	P	GS	Protokoll: Verfassung, Auflage, Publikation				I															V											
0201	P	GS	Protokoll: Einsprachen, Genehmigung				E															V											
0202	P	GS	Protokoll: Archivierung																			V											
0203	P	GS	**Gemeindeurnenabstimmung**																														
0204	P	GS	Urnenabstimmungstermin festlegen				E	A														V											
0205	P	GS	Abstimmungslokal reservieren																			V											
0206	P	GS	Abstimmungsausschuss aufbieten				E															V											
0207	P	GS	Organisation, Vorbereitung, Versand Stimmmaterial																			V											
0208	P	GS	Geschäft, Einberufung Abstimmung, amtliche Publikation				E	A														V											
0209	P	GS	Botschaft, Informationsbroschüre					E	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M		V	M	M	M	M							
0210	P	GS	Informationsveranstaltung: Präsentation Powerpoint					E	M	M	M	M	M	M								V	M	M	M	M							
0211	P	GS	Informationsveranstaltung: Infrastruktur, Bestuhlung, Ton-/Bildanlage					M														E								V			
0212	P	GS	Informationsveranstaltung: Leitung					V																									
0213	P	GS	Informationsveranstaltung: Referat, Präsentation					V	V	V	V	V	V	V																			
0214	P	GS	Resultatermittlung																			V											
0215	P	GS	Publikation Ergebnis																			V											
0216	P	GS	Archivierung																			V											
0217	P	GS	**Gemeindewahlen**																														Abstimmungs- und Wahlreglement
0218	P	GS	Wahltermin festlegen				E	A														V											
0219	P	GS	Wahllokal reservieren																			V											
0220	P	GS	Einberufung Wahl, amtliche Publikation				E															V											
0221	P	GS	Wahlausschuss aufbieten, Organisation, EDV				E															V	M										
0222	P	GS	Wahlvorschläge, Prüfung, Bereinigung, Publikation																			V											
0223	P	GS	Organisation, Vorbereitung, Druck Wahlmaterial																			V											
0224	P	GS	Organisation, Vorbereitung, Versand Wahlmaterial																			V											
0225	P	GS	Resultatermittlung, EDV																			V	M										
0226	P	GS	Publikation Ergebnis																			V											
0227	P	GS	Behördenverzeichnis, Nachführung																			V											
0228	P	GS	Archivierung																			V											
0229	P	GS	**Abstimmungen und Wahlen (eidgenössisch und kantonal)**																														

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																		**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0230	P	GS	Abstimmungs-/Wahllokal reservieren																			V											
0231	P	GS	Abstimmungs-/Wahlausschuss aufbieten, Organisation, EDV				E															V	M										
0232	P	GS	Organisation, Vorbereitung, Versand Stimmmaterial																			V											
0233	P	GS	Resultatermittlung, EDV																			V	M										
0234	P	GS	Resultateübermittlung an kantonale Stellen																			V											
0235	P	GS	Archivierung																			V											
0236	P	GS	**Bürgerrecht, Einbürgerungen**																														
0237	P	GS	Ausschuss Einbürgerungsgespräche definieren				E	A														V											
0238	P	GS	Einbürgerungs-/Sprachtest, Einbürgerung-/Sprachkurs, Verträge				E															V											
0239	P	GS	Beratung und Verfahrenskoordination bei Einbürgerungsbegehren																			V											
0240	P	GS	Einbürgerungsgesuch: Formelle und materielle Prüfung																			V											
0241	P	GS	Einbürgerungsgespräch/-befragung					V														V											
0242	P	GS	Zusicherung/Ablehnung Gemeindebürgerrecht				E	A														V											
0243	P	GS	Berechnung und Inkasso Einbürgerungsgebühren																			V											
0244	P	GS	Eröffnung Einbürgerungsentscheid, Übergabe Urkunde					V														V											
0245	P	GS	**Personal**																														
0246	P	GS	**Personalpolitik**																														
0247	P	GS	**Personalplanung**																														
0248	P	GS	maximalen Stellenetat festlegen		E		A															V	M	M	M	M							
0249	P	GS	Planung und Schaffung von Stellen				E/V															M	M	M	M	M							
0250	P	GS	**Personalwesen (Anstellungen, Kündigungen, Temporärstellen, etc.)**																														
0251	P	GS	**Personalsuche/-rekrutierung**																														
0252	P	GS	Ausschreibung, Selektion planen					I/V														V	M	M	M	M							
0253	P	GS	Anforderungs-, Selektionskriterien definieren					M	M	M	M	M	M	M								V	M	M	M	M							
0254	P	GS	Ausschreibung Stelle bewilligen (Inserat, Kriterien, Streuung, Kosten)				M															E/V											
0255	P	GS	Vorstellungsgespräche (ohne Lernende)					V	M	M	M	M	M	M								V	M	M	M	M							
0256	P	GS	Vorstellungsgespräche (Lernende)				I															E/V	M	M									
0257	P	GS	Selektion: Dossier sichten, Referenzen, Antrag (ohne Lernende)					A	M	M	M	M	M	M								V	M	M	M								
0258	P	GS	Anstellung, Wahl, Gehaltseinreihung (ohne Lernende)				E	A	M	M	M	M	M	M								V	M										
0259	P	GS	Selektion: Dossier sichten, Referenzen, Antrag (Lernende)				I															V	M	M	M								
0260	P	GS	Anstellung, Wahl, Gehaltseinreihung (Lernende)				I															E/V											
0261	P	GS	Temporäranstellung: Ordentliche/periodische Beschäftigung				I	E	E	E	E	E	E	E								I/V	I/V	V	V								gemäss Budget

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																		**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0262	P	GS	Temporäranstellung: a.o./längerfristige Beschäftigung bei Unfall etc.				E	A	A	A	A	A	A	A								V	M	M	M	M							
0263	P	GS	Information, Medienbericht																			V											
0264	P	GS	**Austritte**																														
0265	P	GS	Kündigung (Lernende)				I															E/V	M	M									
0266	P	GS	Kündigung (ohne Lernende)				E	A	A	A	A	A	A	A								V	M	M	M	M							
0267	P	GS	Zwischen- und Arbeitszeugnisse ausstellen					M	M	M	M	M	M	M								V	M	M	M	M							
0268	P	GS	Austrittsformalitäten erledigen																			V											
0269	P	GS	Rückzahlungsvereinbarung Weiterbildung prüfen																			V	M										
0270	P	GS	Versicherungswesen: Mutationen vornehmen																			I	V										
0271	P	GS	Austrittsgespräch führen (ohne Lernende)					V	M	M	M	M	M	M								M	M	M	M	M							
0272	P	GS	Austrittsgespräch führen, Verabschiedung (Lernende)				I															E	M	M									
0273	P	GS	Personalakte archivieren																			V											
0274	P	GS	**Personalführung**																														
0275	P	GS	Einführung neue Mitarbeitende planen																			V	M	M	M	M							
0276	P	GS	Einführung neue Mitarbeitende durchführen																			E	E	E	E	E							
0277	P	GS	Probezeitgespräch durchführen					M	M	M	M	M	M	M								V	V	V	V	V							
0278	P	GS	Mitarbeitergespräche koordinieren, organisieren					M	M	M	M	M	M	M								V	M	M	M	M							
0279	P	GS	Mitarbeitergespräche Abteilungsleitungen: Durchführung					V	V	M	M	V	V	V																			
0280	P	GS	Mitarbeitergespräche übrige Mitarbeitende: Durchführung					M	M	M	M	M	M	M								V	V	V	V	V							
0281	P	GS	Gehaltsaufstieg				E	A	A	A	A	A	A	A								A/V	A/V	A	A	A							
0282	P	GS	Gehaltsrückstufung				E	A	A	A	A	A	A	A								A/V	A/V	A	A	A							
0283	P	GS	**Ehrungen, a.o. Leistung, Prämien**																														
0284	P	GS	Dienstjubiläum: Personalstatistik führen, Geschenk				I	M														V											
0285	P	GS	Ausserordentliche Leistungen, Prämie				E	A	A	A	A	A	A	A								A/V	A/V	A	A	A							
0286	P	GS	**Personalinformation**																														
0287	P	GS	Personalinformation intern				I	I														V	M	M	M	M							
0288	P	GS	Sitzung Abteilungsleitungen, allgemein																			V	M	M	M	M							
0289	P	GS	Sitzung Abteilungsleitungen, Informationen aus Gemeinderat																			V	M	M	M	M							
0290	P	GS	**Arbeitszeit, Ferien, Urlaub**																														
0291	P	GS	Zeiterfassung: Erstellung der Kontobasis zu Jahresbeginn																			V											
0292	P	GS	Zeiterfassung: Ausdruck der Monatsabrechnungen																			V	V	V	V	V							
0293	P	GS	Zeiterfassung: Kontrolle der Monatsabrechnungen																			V	V	V	V	V							
0294	P	GS	Arbeitszeit, Ferien, Urlaub: Ausnahmen einmalig					I	I	I	I	I	I	I								E	E	E	E	E							
0295	P	GS	Arbeitszeit, Ferien, Urlaub: Ausnahmen regelmässig				E															V	M	M	M	M							
0296	P	GS	Arbeitszeit, Ferien, Urlaub: Übertrag, Bezug früher/später				E															V	M	M	M	M							

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0297	P	GS	Personalverbände: Mitarbeit, Teilnahme an Versammlungen																			V	V	V	V	V							
0298	P	GS	Nebenamt (Jugend + Sport etc.): Kurzurlaub				I															E	E	E	E	E							analog PV Kanton Bern
0299	P	GS	Unbezahlter Urlaub: Entscheid				E															V	M	M	M	M							
0300	P	GS	**Aus- und Weiterbildung**																														
0301	P	GS	Aus- und Weiterbildungsplanung					I														V	V	V	V	V							
0302	P	GS	Beurteilung / Bewilligung Aus- und Weiterbildungsantrag				E															A	A	A	A	A							
0303	P	GS	Rahmenbedingungen Rückzahlung/Verpflichtung				E															V	I										
0304	P	GS	**Gehaltsadministration**																														
0305	P	F	Gehaltsausrichtung																														
0306	P	F	- Gehaltsberechnungen																				V										
0307	P	F	- Gehaltsauszahlung																				V										
0308	P	F	**Zulagen**																														
0309	P	F	Kinderzulagen																				V										
0310	P	F	Betreuungszulagen																				V										
0311	P	F	**Entschädigungen und Spesen**																														
0312	P	F	- Verpflegung und Unterkunft																				V										
0313	P	F	- Fahrkosten																				V										
0314	P	F	- Pikettdienst																				V										
0315	P	F	- Nacht- und Wochenendarbeit																				V										
0316	P	F	**Sozialversicherungen**																														
0317	P	F	AHV/IV/EO/ALV																														
0318	P	F	- Anmeldung für den Versicherungsausweis																				V										
0319	P	F	- Einreichung der Mutationsmeldungen																				V										
0320	P	F	- Ausfüllung der Erwerbsersatzformulare																				V										
0321	P	F	- Verbuchung der Erwerbsersatzabrechnungen																				V										
0322	P	F	- Jahresendverarbeitung																				V										
0323	P	F	Personalvorsorge																														
0324	P	F	- Erstellung der Ein- und Austrittsmeldungen																				V										
0325	P	F	- Einreichung der Mutationsmeldungen																				V										
0326	P	F	- Meldung der Jahreslohnsummen																				V										
0327	P	F	- Beratung und Information des Personals																				V										
0328	P	F	- Jahresendverarbeitung																				V										
0329	P	F	- Orientierung über die Versicherungspflicht																				V										
0330	P	F	- Kontrolle der Einhaltung der Versicherungspflicht																				V										
0331	P	F	Unfall- und Krankenversicherungen																														
0332	P	F	- Einreichung der Mutationsmeldungen																				V										
0333	P	F	- Unfall- oder Krankheitsmeldungen																				V										
0334	P	F	- Jahresendverarbeitung																				V										
0335	P	GS	**Personaladministration**																														
0336	P	GS	Personalverzeichnis führen																			V											

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0337	P	GS	- Einsichtgewährung																			V											
0338	P	GS	Personaldossier aktualisieren, aufbewahren, Datenschutz																			V											
0339	P	GS	**Lehrlingsausbildung** (Ausbildungsleitung)																														
0340	P	GS	**Schnupperlehren**																														
0341	P	GS	Koordination und Überwachung																			E	M	M									
0342	P	GS	- Schlussbesprechung																			E	M	M									
0343	P	GS	- Einsatzorganisation																			V											
0344	P	GS	- Einsatzabgeltung																			E/ V	I										
0345	P	GS	**Stellenerrichtung/-aufhebung**																														
0346	P	GS	- Lehrstellen				E	A	A	A	A	A	A	A								M	M	M	M	M							
0347	P	GS	**Besetzung einer Lehrstelle**																														
0348	P	GS	Ausschreibung (Selektionskriterien, Inseratestreuung, Kosten)				I															V											
0349	P	GS	Auswahlverfahren (Selektion, Vorstellungsgespräche, Entscheid)				I															E	M	M									
0350	P	GS	**Lehrlingsbetreuung**																														
0351	P	GS	- Am konkreten Einsatzort																			V	V	V									
0352	P	GS	- Eltern-, Schul-, Disziplinargespräche																			V	M	M									
0353	P	GS	- Überwachung Realisierung Lern- und Leistungsdokumentation																			V	V	V									
0354	P	GS	- Überwachung der Berichterstattungen																			V	M	M									
0355	P	GS	- Gespräche Erörterung der Schulzeugnisse																			V	I	I									
0356	P	GS	**Lehrabschluss**																														
0357	P	GS	- Teilnahme an der Diplomfeier				I	M														V	V	V									
0358	P	GS	- Übergabe eines Abschiedsgeschenkes					M														V											
0359	P	GS	- Lehrzeugnis																			V	M	M									
0360	P	GS	**Praktikum**																														generelle Regelung
0361	P	GS	- Anstellung				E	A	A	A	A	A	A	A								V	A	A	A	A							
0362	P	GS	- Absagen				E															V											
0363	P	GS	- Vertragsabschluss																			V											
0364	P	GS	- Organisation																			V	V	V	V	V							
0365	P	GS	- Schlussgespräch																			V	V	V	V	V							
0366	P	GS	- Praktikumszeugnis																			V	M	M	M	M							
0367	P	GS	**Rechtspflege** (Dienstpflichtverletzungen)																														
0368	P	GS	- Abklärung des Sachverhaltes					V	V	V	V	V	V	V								M	M	M	M	M							
0369	P	GS	- Anhörung der Betroffenen					V	V	V	V	V	V	V								M	M	M	M	M							
0370	P	GS	- Verweiserteilung				E	E														V											
0371	P	GS	- Verweiseröffnung					V														V											
0372	P	GS	- Verweisprotokollierung																			V											
0373	P	GS	- Vorläufige Einstellung im Amt				E	A	A	A	A	A	A	A								V											
0374	P	GS	- Rückgriff auf Schadenverantwortliche				E	A	A	A	A	A	A	A								V											

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																		operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0375	P	GS	- Verzicht auf Rückgriff auf Schadensverantwortliche				E	A	A	A	A	A	A	A								V											
0376	P	GS	**Aussagen vor Gericht**																														
0377	P	GS	Aussageverbot				E	A	A	A	A	A	A	A								V											
0378	P	GS	**Streitigkeiten über den Leistungsanteil**																														
0379	P	GS	- Verfügung auf Verlangen				E															V											
0380	P	GS	**Widerrechtliche Behandlung**																														
0381	P	GS	- Aussprache					E	M	M	M	M	M	M								V											
0382	P	GS	- Beschwerde				E	M	M	M	M	M	M	M								V											
0383	P	GS	**Mobiliar, Maschinen, Material, Aktenablage**																														
0384	P	GS	**Archiv**																														
0385	P	GS	Archivplan, Verzeichnis nachführen																			V	V	V	V	V							
0386	P	GS	Koordination und Organisation der Archivierung				E															V	V	V	V	V							
0387	P	GS	Bestimmungen festlegen																			E											
0388	P	GS	**Materialeinsatz**																														
0389	P	GS	Beschaffung Grundausstattungsmaterial																			V	M	M	M	M							
0390	P	GS	**Aktenablage**																														
0391	P	GS	Akten ablegen und vernichten																			V	V	V	V	V							
0392	P	GS	Periodische Kontrolle (Bestände und Räumlichkeiten)																			V	V	V	V	V							
0393	P	GS	**Archivbenützung Dritter**																														
0394	P	GS	Prüfung der Benützungsvoraussetzungen				E															V	V	V	V	V							
0395	P	GS	Benützungsvereinbarungen/-auflagen				E															V											
0396	P	GS	**Bund, Kanton, Regionalkonferenz, Gemeinden**																														
0397	P	GS	Bund, Bundesbehörden: Zusammenarbeit, Information				V															M	I	I	I	I							
0398	P	GS	Kanton, Kantonsverwaltung: Zusammenarbeit, Information				V															M	I	I	I	I							
0399	P	GS	Verwaltungskreis: Zusammenarbeit, Information				V															M	I	I	I	I							
0400	P	GS	Regionalkonferenz Oberland Ost: Zusammenarbeit, Information				V	A														M	I	I	I	I							
0401	P	GS	Nachbargemeinden: Zusammenarbeit, Information				V	A	A	A	A	A	A	A								M	I	I	I	I							
0402	P	GS	Burgergemeinde: Zusammenarbeit, Information				V	A	A	A	A	A	A	A								M	I	I	I	I							
0403	P	GS	Burgergemeinde: Treffen organisieren				V	V	V	V	V	V	V	V								V	V	V	V	V							2 Jahresrythmus
0404	P	GS	Öffentlich-Rechtliche Körperschaften: Zusammenarbeit, Information				E	A	A	A	A	A	A	A								V	M	M	M	M							
0405	P	GS	Inspektionen Regierungsstatthalteramt: Vorbereitung				I															V	V	V	V	V							
0406	P	GS	**Vernehmlassungsverfahren**																														
0407	P	GS	- Bund				E	A	A	A	A	A	A	A								V											
0408	P	GS	- Kanton				E	A	A	A	A	A	A	A								V											
0409	P	GS	- Region				E	A	A	A	A	A	A	A								V											
0410	P	GS	- Verwaltungskreis				E	A	A	A	A	A	A	A								V											
0411	P	GS	- Andere Gemeinden				E	A	A	A	A	A	A	A								V											
0412	P	GS	**Mitgliedschaften, Beteiligungen, Parteien**																														
0413	P	GS	Zusammenarbeitsverträge /Sitzgemeinde		E		E									A	A	A	A	A		V											

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0414	P	GS	Mitgliedschaften Vereine, Verbände, Stiftungen: Beitritt, Austritt		E		E									A	A	A	A	A		V											
0415	P	GS	Beteiligungen AG's, Genossenschaften: Beitritt, Austritt		E		E									A	A	A	A	A		V											
0416	P	GS	Parteien: Zusammenarbeit, Information				E															V											
0417	P	GS	Parteien: Parteifinanzierung auszahlen				E															V	V										
0418	P	GS	**Veranstaltungskalender**																														
0419	P	GS	**Oeffentlichkeitsarbeiten, Medien**																														
0420	P	GS	Information der Öffentlichkeit, Medien (grundsätzlich)				E	E/V														E/V											vgl. Konzept Öffentlichkeits-/Informationsarbeit
0421	P	GS	Information auf Anfrage (Interviews, Stellungnahmen)					E/V	V	V	V	V	V	V																			vgl. Konzept Öffentlichkeits-/Informationsarbeit
0422	P	GS	Gegendarstellungen				E															V											
0423	P	GS	Sprechstunde mit Gemeindepräsidium					V														I											
0424	P	GS	**Jugendförderungsbeiträge**																														
0425	P	GS	Angebot definieren, Richtlinien				E								A	A				A		V											
0426	P	GS	Ausrichtung innerhalb Budget																			E	V										
0427	P	GS	Unterstützung Jugendliche auf Gesuch hin				E								A	A				A		V	I										
0428	P	GS	**Betriebseröffnungen**																														
0429	P	GS	Vertretung Gemeinde, Organisation Geschenk				E	V														V											
0430	P	GS	**Jungbürgerfeier**																														
0431	P	GS	Angebot definieren				E	V	V	V	V	V	V	V								V											
0432	P	GS	Organisation, Programm, Durchführung					V	V	V	V	V	V	V								V											
0433	P	GS	**Gemeindewebsite**																														
0434	P	GS	Konzept definieren, festlegen				I															V	M	M	M	M							
0435	P	GS	Struktur und Layoutveränderungen				I															V	M	M	M	M							
0436	P	GS	Inhaltliche Aktualisierungen, Nachführungen																			V											
0437	P	GS	Vertragsabschliessungen					E														V	I										
0438	P	GS	**Wirtschaftsförderung, Tourismus**																														
0439	P	GS	**Wirtschaftsförderung**																														
0440	P	GS	- Promotion des Standortes Wilderswil				E	V	A	A	A	A	A	A								V	M	M	M	M							
0441	P	GS	- Schaffung von Promotionsmitteln				E	A														V											
0442	P	GS	- Koordination mit Wirtschaftsförderungsstellen					V														V											
0443	P	GS	- Förderung des Entwicklungsschwerpunktes				E	V														V											
0444	P	GS	- Förderung von Neuansiedlungen				E	A														V											
0445	P	GS	- Unterstützung bei Bewilligungsverfahren				E	A														V											
0446	P	GS	- Verfassen von Stellungnahmen				E	A														V											
0447	P	GS	- Interessenvertretung				E	A														V											
0448	P	GS	- Aktualisierung der Datenbanken von Wirtschaftsförderungsstellen																			V											
0449	P	GS	- Wirtschaftsapéro				E	V	V	V	V	V	V	V								V											
0450	P	GS	**Tourismus**																														

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																		operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0451	P	GS	- Zusammenarbeit mit Interlaken Tourismus				E	A/ V														V	V	V									
0452	P	GS	**Öffentlicher Verkehr**																														
0453	P	GS	Tageskarten Gemeinden: Grundsatz				E	A														V	M										
0454	P	GS	Tageskarten Gemeinden: Beschaffung, Verkauf, Administration				I															E/ V	M										
0455	P	GS	**Beflaggung**																														
0456	P	GS	Tourismus					E																V					V				
0457	P	GS	**Strassenbeleuchtung**																														
0458	P	GS	Winterbeleuchtung (Festlegung Zeitraum und Leuchtzeiten)					E																M/ V	M/ V				V				
0459	P	GS	**Landwirtschaftsbeiträge**																														
0460	P	GS	**Landwirtschaft**																														
0461	P	GS	- Stellungnahme Agrarkredit-Gesuchen					E														V	M										
0462	P	GS	- Begleitung landwirtschaftlicher Aktionen					E														V											
0463	P	GS	- Aktualisierung der Produzentenliste																			V											
0464	P	GS	- Bearbeitung der Gesuche zu Elementarschädenfonds																			V											
0465	P	GS	**Siegelungen**																														
0466	P	GS	Siegelungsstelle: Ernennung				E										A					V											
0467	P	GS	Siegelungsstelle: Führung Siegelungskontrolle																			V											
0468	P	GS	Siegelungsstelle: Protokollaufnahme, Administration																			V	M										
0469	P	GS	Siegelungsstelle: Ver-/Entsiegelung, Verfügungssperren																			V	I										
0470	P	GS	**Testamentswesen**																														
0471	P	GS	Registerführung																			V											
0472	P	GS	Entgegennahme, Aufbewahrung, Herausgabe																			V											
0473	P	GS	Testamentseröffnung					E														V											
0474	P	GS	Bekanntmachung, Mitteilung an Erben																			V											
0475	P	GS	Testamentsbescheinigungen																			V											
0476	P	GS	Erbgangsbescheinigungen, falls Gemeinde zuständig																			V											
0477	P	GS	**Erbschaftsinventare**																														
0478	P	GS	Erbschaftsinventare anordnen/beantragen					E														V											
0479	P	GS	Erbschaftsinventare genehmigen				E															V											
0480	F	F	**Finanzen**																														
0481	F	F	**Sekretariat der Finanzkommission**																														
0482	F	F	Sekretariatsführung																				V										
0483	F	F	Sitzungsvorbereitung																				V										
0484	F	F	Trakandierung und Einladung						E														V										
0485	F	F	Protokollführung																				V										
0486	F	F	**Informatik**																														
0487	F	F	- Informatik																				V										

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0488	F	F	- Internet																				V										
0489	F	F	**Informatik-Projekte**																														
0490	F	F	- Marktbeobachtung																			V	V	V	V	V							
0491	F	F	- Bedarfsanalysen																			V	V	V	V	V							
0492	F	F	- Machbarkeitsstudien																			V	V	V	V	V							
0493	F	F	- Wirtschaftlichkeitsanalysen																			V	V	V	V	V							
0494	F	F	- Verhandlungen mit Externen																			M	E	M									
0495	F	F	- Projektleitung Gesamtprojekt																			M	E	M									
0496	F	F	- Projektleitung Teilprojekt																			M	E	M									
0497	F	F	- Verhandlungen mit Externen Abteilung Gemeindebetriebe																				M		E								
0498	F	F	- Projektleitung Gesamtprojekt Abteilung Gemeindebetriebe																				M		E								
0499	F	F	- Projektleitung Teilprojekt Abteilung Gemeindebetriebe																				M		E								
0500	F	F	- Verhandlungen mit Externen Abteilung Volksschule																				M			E							
0501	F	F	- Projektleitung Gesamtprojekt Abteilung Volksschule																				M			E							
0502	F	F	- Projektleitung Teilprojekt Abteilung Volksschule																				M			E							
0503	F	F	**Support**																														
0504	F	F	- 1st Level																				V										
0505	F	F	- 2nd Level																				V										AIS / Dialog
0506	F	F	**System-Management**																														
0507	F	F	- Server- und Netzwerkadministration																				V										AIS / Dialog
0508	F	F	- Datenschutz und Datensicherheit																			V	V	V	V	V							
0509	F	F	**Information**																														
0510	F	F	- AnwenderInnen																				V										
0511	F	F	**Schulung**																														
0512	F	F	- AnwenderInnen																			V	V	V	V	V							
0513	F	F	- Nutzenoptimierung																			V	V	V	V	V							
0514	F	F	**Finanzplan, Budget, Verwaltungsrechnung**																														
0515	F	F	**Finanzplanung**																														
0516	F	F	- Finanzpolitische Vorgaben				E								A								V										
0517	F	F	- Terminplan				I								E							I	V	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
0518	F	F	- Aufforderung zur Planung																				V										
0519	F	F	- Erarbeitung der Prognoseannahmen																				V										
0520	F	F	- Abteilungsweise Planung																			V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
0521	F	F	- Planung der Spezialfinanzierungen																				V		V								
0522	F	F	- Erarbeitung der Gesamtplanung																				V										
0523	F	F	- Erarbeitung Vorbericht																				V										
0524	F	F	- Produktion der GR-Geschäftsvorlage																				V										
0525	F	F	- Geschäftspräsentation						V														V										
0526	F	F	- Beschlussfassung		I		E								A								V										
0527	F	F	**Budget**																														

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																		operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0528	F	F	- Finanzpolitische Vorgaben				E								A								V										
0529	F	F	- Terminplan				I								E							I	V	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
0530	F	F	- Aufforderung zur Budgetierung																				V										
0531	F	F	- Berechnung der Besoldungsdaten																				V										
0532	F	F	- Abteilungsweise Budgetierung																			V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
0533	F	F	- Erarbeitung des Gesamtbudgets																				V										
0534	F	F	- Erarbeitung Vorbericht																				V										
0535	F	F	- Erarbeitung der Botschaft																			V	I										
0536	F	F	- Produktion der Geschäftsvorlage																				V										
0537	F	F	- Geschäftspräsentation						V														V										
0538	F	F	- Beschlussfassung		E		A								A								V										
0539	F	F	- Periodische Budgetkontrolle																				V										
0540	F	F	- Festlegung der Spezialfinanzierungsgebühren				E								A		A		A				V		A								
0541	F	F	**Gemeinderechnung**																														
0542	F	F	- Terminplan				I								E							I	V	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
0543	F	F	- Aufforderung zu den Abschlussarbeiten																				V										
0544	F	F	- Abteilungsweise Abschlussarbeiten																			V	V	V	V	V							
0545	F	F	- Abstimmung der Einzelkonti																				V										
0546	F	F	- Führen der Debitorenbuchhaltung																				V										
0547	F	F	- Führen der Kreditorenbuchhaltung																				V										
0548	F	F	- Führen der Lohnbuchhaltung																				V										
0549	F	F	- Begründung der Kreditabweichungen																				V										
0550	F	F	- Vornahme der Abschlussbuchungen																				V										
0551	F	F	- Erarbeitung Vorbericht																				V										
0552	F	F	- Erarbeitung der Botschaft																			V	I										
0553	F	F	- Produktion der Geschäftsvorlage																				V										
0554	F	F	- Geschäftspräsentation						V														V										
0555	F	F	- Beschlussfassung		E		A								A								V										
0556	F	F	- Bestätigung der Gemeinde zur Jahresrechnung																				V										
0557	F	F	Lieferung Strassenrechnung an Bundesamt für Statistik: Finanzverwaltung																				V										
0558	F	F	**Finanzgeschäfte**																														
0559	F	F	**Budgetkredite**																														
0560	F	F	Aufträge, Ausgaben, etc. im Rahmen des Budgets mit Kosten < Fr. 2'000																			E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A	
0561	F	F	Aufträge, Ausgaben, etc. im Rahmen des Budgets mit Kosten > Fr. 2'000					I	I	I	I	I	I	I								E	E	E	E	E	A	A	A	A	A	A	
0562	F	F	Aufträge, Ausgaben, etc. im Rahmen des Budgets mit Kosten > Fr. 20'000												E	E	E	E	E	E		V	V	V	V	V	A	A	A	A	A	A	

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																		**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0563	F	F	Auftragsvergaben, Anschaffungen etc. im Rahmen eines bewilligten Investitionskredites < Fr. 100'000.00												E	E	E	E	E	E		V	V	V	V	V							Gemäss gültiger Submissionsverordnung
0564	F	F	Auftragsvergaben, Anschaffungen etc. im Rahmen eines bewilligten Investitionskredites > Fr. 100'000.00				E								A	A	A	A	A	A		V	V	V	V	V							Gemäss gültiger Submissionsverordnung
0565	F	F	Umsetzung Projekte und Ausgaben im Rahmen eines bewilligten Investitionskredites												E	E	E	E	E	E		V	V	V	V	V	M	M	M	M	M	M	Vorbehältlich separater Projektorganisation
0566	F	F	**Einmalige, nichtbudgetierte Ausgaben**																														
0567	F	F	- bis 50'000 Franken				E															V	V	V	V	V							
0568	F	F	- bis 150'000 Franken				E								A							V	V	V	V	V							
0569	F	F	- bis 2'000'000 Franken		E		A								A							V	V	V	V	V							
0570	F	F	- über 2'000'000 Franken	E			A								A							V	V	V	V	V							
0571	F	F	**Wiederkehrende, nichtbudgetierte Ausgaben**																														
0572	F	F	- bis 5'000 Franken				E															V	V	V	V	V							
0573	F	F	- bis 15'000 Franken				E								A							V	V	V	V	V							
0574	F	F	- bis 200'000 Franken		E		A								A							V	V	V	V	V							
0575	F	F	- über 200'000 Franken	E			A								A							V	V	V	V	V							
0576	F	F	**Nachkredite**																														
0577	F	F	- bis 1'000 Franken				I															E	E	E	E	E							
0578	F	F	- bis 5'000 Franken				I	E	E	E	E	E	E	E								V	V	V	V	V							
0579	F	F	- über 5'000 Franken, bei weniger als 10 Prozent Abweichung vom Ursprungskredit				E															V	V	V	V	V							
0580	F	F	- Im Übrigen		E		A															V	V	V	V	V							
0581	F	F	**Gebundene, nichtbudgetierte Ausgaben**																														
0582	F	F	- bis 1'000 Franken				I															E	E	E	E	E							
0583	F	F	- bis 5'000 Franken				I	E	E	E	E	E	E	E								V	V	V	V	V							
0584	F	F	- über 5'000 Franken				E															V	V	V	V	V							
0585	F	F	**Internes Kontrollsystem**																														
0586	F	F	**Debitorenbuchhaltung**																														
0587	F	F	- Zustellung von Daten für die Erstellung von Einzelrechnungen durch die Finanzabteilung																				V										
0588	F	F	- Erstellung der übrigen Einzelrechnungen																			V		V	V								
0589	F	F	**Kreditorenbuchhaltung**																														
0590	F	F	- Visierung der Kreditorenrechnungen																				V										gem. VV
0591	F	F	- Zahlungsanweisungen																				V										gem. VV
0592	F	F	**Nachkreditkontrolle**																														
0593	F	F	- Führung der Nachkreditkontrolle																				V										
0594	F	F	- Periodische Eröffnung der Nachkreditkontrolle				I																V										
0595	F	F	**Verpflichtungskreditkontrolle**																														
0596	F	F	- Führung der Verpflichtungskreditkontrolle																				V										

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0597	F	F	- Erstellung von Kreditabrechnungen		E		E								A								V										E=durch beschluss-fassendes Organ
0598	F	F	- Kontrolle der Kreditabrechnungen			V																											
0599	F	F	**Rechnungswesen (Haushaltführung)**																														
0600	F	F	**Finanzbuchhaltung**																														
0601	F	F	- Führung des Hauptbuches																				V										
0602	F	F	- Führung der Nebenbücher Bestandesrechnung, Liegenschaften																				V										
0603	F	F	- Eröffnung von neuen Konten																				V										
0604	F	F	- Abstimmung Hauptbuch mit NESKO-Abrechnung																				V										
0605	F	F	- Erstellung der Steuer- und Finanzstatistik																				V										
0606	F	F	- Ausführung/Kontrolle sämtlicher Buchungen																				V										
0607	F	F	- Führung/Kontrolle der Journale																				V										
0608	F	F	- Rückforderung der Verrechnungssteuerguthaben																				V										
0609	F	F	- Antrag Abschlagszahlung Verrechnungssteuer																				V										
0610	F	F	- Erstellung der Mehrwertsteuerabrechnungen																				V										
0611	F	F	- Überwachung der Belegablage																				V										
0612	F	F	- Abschluss/Neueröffnung der Buchhaltung																				V										
0613	F	F	**Debitorenbuchhaltung**																														
0614	F	F	- Erstellen der Debitorenrechnungen																				V										
0615	F	F	- Überwachung der Fakturierung von Einzelleistungen																				V										
0616	F	F	- Kontrolle der Einzelrechnungen																				V										
0617	F	F	- Verbuchung der Debitorenrechnungen																				V										
0618	F	F	- Kontrolle der offenen Posten																				V										
0619	F	F	- Kontrolle der Zahlungseingänge																				V										
0620	F	F	- Mahnung bei Zahlungsverzug																				V										
0621	F	F	- Verfügung bei Zahlungsverzug						V														V										
0622	F	F	- Behandlung von Stundungsbegehren bis Fr. 5'000.--																				E										
0623	F	F	- Behandlung von Stundungsbegehren über Fr. 5'000.--				I								E								V										
0624	F	F	- Behandlung von Erlass- und Rückforderungsbegehren:																														
0625	F	F	- unter 1'000 Franken						E														V										
0626	F	F	- unter 5'000 Franken				I								E								V										
0627	F	F	- über 5'000 Franken				E								A								V										
0628	F	F	- Betreibungen durchführen																				E										
0629	F	F	- Verlustscheine bewirtschaften																				V										
0630	F	F	**Kreditorenbuchhaltung**																														
0631	F	F	- Eingangskontrolle der Rechnungen																				V										
0632	F	F	- Erfassen der Rechnungen																				V										
0633	F	F	- Kontrolle der erfassten Rechnungen																				V										
0634	F	F	- Erstellen/kontrollieren der Zahlungslisten																				V										

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0635	F	F	- Erstellen der Zahlungsaufträge																				V										
0636	F	F	- Freigeben der Zahlungsaufträge																				V										Kollektivunterschrift
0637	F	F	- Verbuchen der Zahlungsaufträge																				V										
0638	F	F	- Abschluss/Neueröffnung der Buchhaltung																				V										
0639	F	F	**Lohnbuchhaltung**																														
0640	F	F	Monatsverarbeitung																														
0641	F	F	- Erfassen der Personal- und Lohnstammdaten																				V										
0642	F	F	- Mutation der Personal- und Lohndaten																				V										
0643	F	F	- Erfassen der variablen Lohndaten																				V										
0644	F	F	- Automatischer Abrechnunglauf																				V										
0645	F	F	- Kontrolle und Bearbeitung Lohnabrechnungen																				V										
0646	F	F	- Erstellen der Zahlungsaufträge																				V										
0647	F	F	- Ausführen und übermitteln des Zahlungsauftrags																				V										
0648	F	F	- Freigeben des Zahlungsauftrags																				V										Kollektivunterschrift
0649	F	F	- Drucken der Lohnabrechnungen																				V										
0650	F	F	- Kostenverteilung/Verbuchungslauf aufbereiten																				V										
0651	F	F	- Buchungsbeleg und Auszahlungsliste ausgeben																				V										
0652	F	F	- Verbuchung FIBU durchführen																				V										
0653	F	F	Jahresendverarbeitung																														
0654	F	F	- AHV/IV/EO und ALV-Abrechnung erstellen																				V										
0655	F	F	- UVG-Abrechnungen erstellen																				V										
0656	F	F	- BVG Abrechnung erstellen																				V										
0657	F	F	- Abrechnung Krankentaggeldversicherung																				V										
0658	F	F	- Lohnausweise aufbereiten																				V										
0659	F	F	- Lohnausweise mutieren																				V										
0660	F	F	- Lohnausweise ausgeben																				V										
0661	F	F	- Lohndaten anpassen																				V										
0662	F	F	- provisorischer Jahresabschluss																				V										
0663	F	F	- definitiver Jahresabschluss																				V										
0664	F	F	- Mitarbeiter global löschen																				V										
0665	F	F	**Werksabrechnungen**																														
0666	F	F	Datenpflege																														
0667	F	F	- Erfassung/Mutation Zähler und Vertragspartner																				V										
0668	F	F	- Mutation Zählerauswechslungen																				V										
0669	F	F	- Mutationsmeldungen Abfall																				V										
0670	F	F	Akontorechnungen																														
0671	F	F	- Erstellung/Verbuchung Akontorechnungen																				V										
0672	F	F	- Mahnung bei Zahlungsverzug																				V										
0673	F	F	Hauptabrechnungen/Zwischenabrechnungen																														
0674	F	F	- Erstellung/Verbuchung Zwischenrechnungen																				V										

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0675	F	F	- Zählerstände erfassen																				V										
0676	F	F	- Erstellung/Verbuchung Gebührenrechnungen																				V										
0677	F	F	- Mahnung bei Zahlungsverzug																				V										
0678	F	F	- Erstellung der Statistik																				V										
0679	F	F	**Inventar**																														
0680	F	F	- Einzelanschaffungen ab 500 Franken laufend ins Inventar aufnehmen																			V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
0681	F	F	- Inventarlisten jährlich der Finanzverwaltung zur Kontrolle/Aktualisierung und Zuweisung zustellen																			V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
0682	F	F	**Fremdmittelverwaltung**																														
0683	F	F	- Neuaufnahme von Anleihen und Darlehen bis 1 Mio. Franken				I								E								V										
0684	F	F	- Neuaufnahme von Anleihen und Darlehen über 1 Mio. Franken				E								A								V										
0685	F	F	- Konversion von Anleihen und Darlehen				I								E								V										
0686	F	F	**Vermögensverwaltung, Grundeigentum, Wertschriften**																														
0687	F	F	**Liquiditätsplanung**																														
0688	F	F	- Führung der Liquiditätsplanung																				V										
0689	F	F	- Bereitstellung kurzfristig benötigter Mittel						M														E										
0690	F	F	**Anlagen des Finanzvermögens**																														
0691	F	F	- Gewährung von Darlehen/Festgeldanlagen, die sichere Anlagen darstellen bis 12 Monate				I								E								V										
0692	F	F	- Gewährung von Darlehen/Festgeldanlagen, die sichere Anlagen darstellen				E								A								V										
0693	F	F	**Versicherungen**																														
0694	F	F	**Versicherungsportefeuille**																														
0695	F	F	- Versicherungsverzeichnis																				V										trees
0696	F	F	- Policenverwaltung (Periodische Überprüfungen, Risikoanalysen)																				V										trees
0697	F	F	- Vertragsabschlüsse und -auflösungen																				V										
0698	F	F	- Vertragsabschlüsse für neue Risiken Mehrkosten < CHF 5001				I								E								A										
0699	F	F	- Vertragsabschlüsse für neue Risiken Mehrkosten > CHF 5000				E								A								V										
0700	F	F	- Verlängerung bestehender Verträge																				V										
0701	F	F	**Haftpflichtversicherungen** (Gemeinde- und Vermögenshaftpflicht)																														
0702	F	F	- Mutationsmeldungen																				V										
0703	F	F	- Schadenmeldung; Schadenabwicklung																				V										
0704	F	F	- Kontrolle von Prämien und Zahlungsverkehr																				V										
0705	F	F	- Jahresabrechnungen																				V										
0706	F	F	**Sachversicherungen**																														
0707	F	F	Gebäudeversicherung																														
0708	F	F	- Neubau- und Abbruchmeldungen																				V										

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0709	F	F	- Mutationsmeldungen, Schadenmeldungen, Schadenabwicklung																				V										
0710	F	F	- Kontrolle von Prämien und Zahlungsverkehr																				V										
0711	F	F	Mobiliarversicherung und Wertsachenversicherung																														
0712	F	F	- Mutationsmeldungen																				V										
0713	F	F	- Schadenmeldung; Schadenabwicklung																				V										
0714	F	F	- Kontrolle von Prämien und Zahlungsverkehr																				V										
0715	F	F	Fahrzeugversicherungen																														
0716	F	F	- An- und Abmeldungen																				V										
0717	F	F	- Mutationsmeldungen (Voll-/Teilkassko usw.)																				V										
0718	F	F	- Schadenmeldung; Schadenabwicklung																				V										
0719	F	F	- Kontrolle von Prämien und Zahlungsverkehr																				V										
0720	F	F	**Steuerwesen**																														
0721	F	F	**Steueranlagen, Statistiken**																														
0722	F	F	- Steueranlage festsetzen		E		A																V										
0723	F	F	- Meldung an Kanton																				V										
0724	F	F	- Steuerstatistiken führen, Prognosen erstellen																				V										
0725	F	F	**Steuerregisterführung**																														
0726	F	F	- Vollständigkeit prüfen																				V										
0727	F	F	- Erfassung neue Steuerpflichtige (ordentliche und teilweise)																				V										
0728	F	F	- Mutationen Steuerregister																				V										
0729	F	F	- Feuerwehrersatzabgaben: Mutationen																				V										
0730	F	F	- Steuerrechtlicher Wohnsitz: Wochenaufenthalter überprüfen																				V										
0731	F	F	- Steuerrechtlicher Wohnsitz: Entscheide prüfen, Beschwerden																				E										
0732	F	F	**Veranlagungsverfahren**																														
0733	F	F	- Formularbestellung und -bereitstellung																				V										
0734	F	F	- Formelle und teilweise materielle Kontrolle Steuererklärungen und Weiterleiten an Erfassungszentrum																				V										
0735	F	F	- Gemeindemeldungen (M1) an VB																				V										
0736	F	F	- Vereinfachte Steuererklärung (Art. 41 StG), Antrag an VB																				E										
0737	F	F	- Einsprachen, Beschwerden, Rekurse Gemeindesteuern																				E										
0738	F	F	**Steuerteilungen**																														
0739	F	F	- Geschäftsregister führen																			V											
0740	F	F	- Teilungsansprüche stellen																				V										
0741	F	F	- Teilungen kontrollieren und verwalten																				V										
0742	F	F	- Einsprachen, Beschwerden, Rekurse Steuerteilungen																				E										
0743	F	F	- Rückstellungen bilden und auflösen																				V										
0744	F	F	**Steuererlassgesuche**																														
0745	F	F	- Entgegennahme Gesuche und Bereitstellung Unterlagen																				V										

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0746	F	F	- Behandlung von Erlassgesuchen von unter dem Existenzminimum lebenden Sozialhilfebezügern																				E										
0747	F	F	- Behandlung von Erlassgesuchen bis 1'000 Franken je Steuerjahr																				E										
0748	F	F	- Behandlung der übrigen Erlassgesuche bis 5'000 Franken je Steuerjahr				I								E								V										
0749	F	F	- Behandlung der übrigen Erlassgesuche über 5'000 Franken je Steuerjahr				E								A								V										
0750	F	F	- Eröffnung an die kantonale Erlassbehörde																				V										
0751	F	F	**Steuerabschreibungen**																														
0752	F	F	- Kontrolle Steuerausstände																				V										
0753	F	F	- Wertberichtigung Steuerausstand																				V										
0754	F	F	**Quellensteuern**																														
0755	F	F	- Meldung Mutationen an Steuerverwaltung Kanton																				V										
0756	F	F	- Kontrolle, ob für die steuerpflichtige Zeit durch SSL abgerechnet wurde																														
0757	F	F	- Antragstellung auf Buchprüfung (SSL)																				E										
0758	F	F	**Amtliche Bewertung**																														
0759	F	F	- Führen der amtlichen Bewertung: Ablage Grundstückprotokolle																				V										
0760	F	F	- Abklärungen betr. Eigenmietwert																				V										
0761	F	F	- Anmeldungen Nach- und Neuschatzungen																				V										
0762	F	F	**Liegenschaftssteuer**																														
0763	F	F	- Festlegung Steuersatz		E		A								A								V										
0764	F	F	- Steuerbezug - Kontrolle Mutationen (Inkasso Steuerverwaltung)																				V										
0765	F	F	**Schwellentelle**																														
0766	F	F	- Festlegung Steuersatz																				I										Schwellenkorporation
0767	F	F	- Bezug Schwellentelle - Kontrolle Mutationen (Inkasso Steuerverwaltung)																				V										
0768	F	F	**Grundstückgewinne**																														
0769	F	F	- Begutachtung von Vermögensgewinnsteuerfällen																				E										
0770	F	F	- Zahlungseingänge überwachen																				V										
0771	F	F	**Nachsteuern**																														
0772	F	F	- Anzeige erstatten																				E										
0773	F	F	**Kurtaxe**																														
0774	F	F	- Kurtaxen festlegen																														V=TOI
0775	F	F	**Tourismusförderungsabgabe (TFA)**																														
0776	F	F	TFA festlegen																														V=TOI
0777	F	F	**Hundetaxe**																														

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																		operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0778	F	GS	Hundeverwaltung: Verzeichnis, Datenbank führen, Publikation etc.																			V	M										
0779	F	F	Bezug Hundetaxe (Rechnungsstellung)																				V										
0780	F	F	Höhe Hundetaxe festlegen				E								A								V										
0781	F	F	**AHV- Zweigstelle**																														
0782	F	F	Überprüfen AHV- + EL-Anmeldungen																				V										AHV-Zweigstellenleiter/in
0783	F	F	Erfassung aller Beitragspflichtigen (SE/NE)																				V										AHV-Zweigstellenleiter/in
0784	F	F	Überprüfung AHV-Zweigstelle				I																V										AKB
0785	KS	GS	**Kultur und Soziales**																														
0786	KS	GS	**Sekretariat der Kultur- und Sozialkommission**																														
0787	KS	GS	Sekretariatsführung																			V											
0788	KS	GS	Sitzungsvorbereitung																			V											
0789	KS	GS	Trakandierung und Einladung							E												V											
0790	KS	GS	Protokollführung																			V											
0791	KS	GS	**Sozialwesen**																														
0792	KS	GS	**Sozialhilfe**																														
0793	KS	GS	- Individuelle Sozialhilfe							I																							extern: Sozialdienst Region Jungrau
0794	KS	GS	**Institutionelle Sozialhilfe**																														
0795	KS	GS	**Sozialeinrichtungen**																														
0796	KS	GS	- Beratungsstellen: Beitritt, Austritt				E									A						V											
0797	KS	GS	- Beratungsstellen: Zusammenarbeit, Funktion, Vermittlung							V																							z.B. Eduard Ruchti-Stiftung, Eugen Tissot-Stiftung, Pro Senectute, Verein für Familienschutz, Zurschmiede-Fonds
0798	KS	GS	- Herbstsammlung Pro Senectute							A						E						V											
0799	KS	GS	- Zurschmiede-Fonds							A						E						V											
0800	KS	GS	**Familienergänzende Betreuungsangebote**																														
0801	KS	GS	- Kindertagesstätten: Information, Zusammenarbeit							V																							
0802	KS	GS	- Kindertagesstätten: Zusammenarbeitsverträge, Kostengutsprachen				E									A						V											
0803	KS	GS	- Tagespflege: Leistungsauftrag				E									A						V											extern: Tageselternverein
0804	KS	GS	- Betreuungsangebote: Zusammenarbeit, Funktion, Vermittlung							V						I																	extern: z.B. Vernetzung im Frühbereich
0805	KS	GS	**Mütter- und Väterberatung**																														extern: z.B. Verein Mütter- und Väterberatung Kanton Bern
0806	KS	GS	- Pro Juventute Elternbriefe							I												V											extern: Pro Juventute
0807	KS	GS	**Jugendpolitik, Jugendarbeit**																														
0808	KS	GS	- Jugendleitbild: Erarbeiten, Nachführen, Umsetzen							I																							extern: Jugendarbeit Bödeli

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0809	KS	GS	- Jugendarbeit Bödeli: Zusammenarbeit, Information, Koordination							V				M																			Aufgabe kann auch im Ressort Bildung wahrgenommen werden
0810	KS	GS	- Jugendarbeit Bödeli: Anschlussvertrag				E									A						V											
0811	KS	GS	- Heilpädagogische Sonderschule							I																							extern: Schulheim Sunneschyn, Steffisburg
0812	KS	GS	**Behindertenbetreuung**																														
0813	KS	GS	- Bewilligungserteilung				E									A						V											
0814	KS	GS	- Kontrollen nach Bewilligungserteilung							V																							extern: Sozialdienst Region Jungfrau
0815	KS	GS	- Mitberichte an GEF für Heimbewilligungen							E												V											
0816	KS	GS	**Alterspolitik, Altersarbeit**																														
0817	KS	GS	- Altersleitbild				E									A						V											extern: Koordinationskommission für Altersfragen (Region Interlaken)
0818	KS	GS	- Altersfragen: Zusammenarbeit, Funktion, Vermittlung							A						E																	extern: z.B. Eugen Tissot-Stiftung, Pro Senectute, Verein für das Alter Interlaken
0819	KS	GS	- Kulturelle Angebote für Senioren							A						E						V											z.B. Altersausflug, Hobby- + Handwerksarbeiten 60+ etc.
0820	KS	GS	- Gratulationen Geburtstage							A						E																	Geburtstage 80/85/90ff
0821	KS	GS	**stationäre Alterspflege, Altersheim**																														
0822	KS	GS	- Rechtsgrundlagen / Reglement		E		A			I												V											z.B. Gemeindeverband Sunnsyta Ringgenberg. Bei Gemeindeverband Weissenau Unterseen ist auch Ressort Finanzen möglich
0823	KS	GS	- Delegiertenversammlung				E									A																	dito
0824	KS	GS	- Vorstand (Sitz)				E									A																	dito
0825	KS	GS	**Kindes- und Erwachsenenschutz**																														extern: KESB, Interlaken
0826	KS	GS	Freiwillige Einkommensverwaltung							I																							extern: Sozialdienst Region Jungfrau
0827	KS	GS	Gefährdungsmeldungen					E		E				E								V				V							
0828	KS	GS	**Pflegekinder**																														
0829	KS	GS	**Pflegekinderwesen**																														
0830	KS	GS	- Pflegekinderaufsicht							I																							extern: Sozialdienst Region Jungfrau
0831	KS	GS	**Asylwesen**				I			I												V											extern: Asylkoordination Thun
0832	KS	GS	Freiwilligenarbeit				I			V												V											
0833	KS	GS	**Freiwilligenarbeit**							I																							extern: z.B. Frauenverein
0834	KS	GS	**Gesundheitswesen**																														

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0835	KS	GS	- Gesundheitsförderung							E/V						M						V											
0836	KS	GS	- Hauspflege, Haushalthilfe ambulant							I																							extern: z.B. Spitexverein Interlaken und Umgebung
0837	KS	GS	- diverse Institutionen: Zusammenarbeit, Funktion, Vermittlung							V																							extern: z.B. Spitexverein Interlaken und Umgebung, Lungenliga Bern
0838	KS	GS	**Geschichtliches, Kulturelles, Feste und Anlässe**																														
0839	KS	GS	**Kultur und Sport**																														
0840	KS	GS	Allgemeine Förderung																														nicht aktiv
0841	KS	GS	Zusammenarbeit mit Dritten																														nicht aktiv
0842	KS	GS	Gemeindepartnerschaften																														nicht aktiv
0843	KS	GS	- Organisation von offiziellen Besuchen																														nicht aktiv
0844	KS	GS	**Anlässe**																														
0845	KS	GS	Bundesfeier																														extern: OK 1. Augustfeier
0846	KS	GS	- Finanzieller Beitrag				E									A							V										
0847	KS	GS	Weihnachtsmarkt							I							E					V											Organisation d. Privatperson
0848	KS	GS	Zuzügerinnen- und Zuzüger-Anlass				E									A																	
0849	KS	GS	Andere Anlässe				E									A						V											
0850	KS	GS	**Dorfvereine**																														
0851	KS	GS	Ortsansässige Vereine: Information, Zusammenarbeit																														nicht aktiv
0852	KS	GS	Vereinsverzeichnis, Vereinskonvent																			V											Vereinskonvent nicht aktiv
0853	KS	GS	Vereinsempfänge, Ehrungen				E									A						V											
0854	S	GS	**Sicherheit**																														
0855	S	GS	**Sekretariat der Sicherheitskommission**																														
0856	S	GS	Sekretariatsführung																			V											
0857	S	GS	Sitzungsvorbereitung																			V											
0858	S	GS	Traktandierung und Einladung								E											V											
0859	S	GS	Protokollführung																			V											
0860	S	GS	**Bestattungswesen**																														
0861	S	GS	**Bestattungen, Friedhof**																														Extern: Begräbnisgemeindeverband Gsteig Interlaken; Friedhofkommission
0862	S	GS	Friedhof-/Bestattungswesen: Zusammenarbeit, Information etc.				I			M	V											V											
0863	S	GS	- Bestattungskontrolle																														Extern: dito
0864	S	GS	- Organisation von Bestattungen und Beisetzungen																														Extern: dito
0865	S	GS	- Bestattungsbewilligung																														Extern: dito
0866	S	GS	- Grabmalbewilligungen																														Extern: dito

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0867	S	GS	- Aufhebung Gräberfelder																														Extern: dito
0868	S	GS	- Ausstellung von Leichenpässen (für Transport ins Ausland)																														
0869	S	GS	- unentgeltliche Bestattungen							M	E											V											
0870	S	GS	**Gesteigerter Gemeingebrauch, Sondernutzung, Camping**																														
0871	S	GS	**Bewirtschaftung öffentlicher Grund**																														
0872	S	GS	Benützung öffentlicher Grund: Bewilligungen														E					V											z.B. Weihnachtsmarkt
0873	S	GS	Benützung öffentlicher Grund: Kontrollen								E											V											
0874	S	GS	Auswasserungsbewilligungen														E					V											
0875	S	GS	Demonstrationen, Umzüge, Versammlungen, Veranstaltungen: Bewilligungen														E					V											
0876	S	GS	Verteilung von Drucksachen auf öffentlichem Grund: Bewilligung														E					V											
0877	S	GS	Campieren auf öffentlichem Grund: Bezeichnung der Stellen, Plätze														E					V		M									
0878	S	GS	Wegschaffen von Fahrzeugen und Gegenständen auf öffentlichem Grund														E					V											
0879	S	GS	**Bevölkerungsschutz, Katastrophen und Notlagen**																														
0880	S	GS	**Zivilschutz**																														Extern: Fachkommission Zivilschutzorganisation Jungfrau
0881	S	GS	- Zusammenarbeit, Information ZSO Jungfrau								V																						
0882	S	GS	- Zuweisungsplanung ZUPLA: Nachführen																			V											
0883	S	GS	- Zuweisungsplanung ZUPLA: Information Bevölkerung								E											V											
0884	S	GS	**Feuerwehr**																														
0885	S	GS	**Sekretariat der Feuerwehrkommission**																														
0886	S	GS	Wahl der Mitglieder der Feuerwehrkommission														E											A					Feuerwehrreglement Art. 23, lit. c
0887	S	GS	Sekretariatsführung																									V					
0888	S	GS	Sitzungsvorbereitung																									V					
0889	S	GS	Traktandierung und Einladung																									E/ V					
0890	S	GS	Protokollführung																									V					
0891	S	GS	- Rekrutierung																			V						E/ V					Adress-Selektion erfolgt durch Gemeindeschreiberei
0892	S	GS	- Alarmierungsplanung, einschliesslich Pikett																									E/ V					
0893	S	GS	- Auszahlung von Sold und Entschädigungen																				V					E					Finanzverwaltung sollte entsprechendes Modul des WinFAP verwenden können
0894	S	GS	- Bussenverfügungen, Disziplinarverfahren														E						V					A					
0895	S	GS	- Strafverfolgung				E										A					V						M					
0896	S	GS	- Übungsplanung								I																	E					

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0897	S	GS	- Operative Führung																									E					
0898	S	GS	- Einsatzrapportierung								I																	E/V					
0899	S	GS	- Ernennung KommandantIn				E									A											V						
0900	S	GS	- Ernennung der Offiziere								I																E						
0901	S	GS	- Ernennung der Unteroffiziere								I																E						
0902	S	GS	- Festlegung der Feuerwehrpflichtersatzabgabe				E									A						V					V						
0903	S	GS	- Materialwartung und -ausleihe																								E/V						
0904	S	GS	- Koordination der Übungen mit Vertragsgemeinden																								E/V						
0905	S	GS	- Führung der Mannschaftskontrolle																								E/V						
0906	S	GS	- Befreiung von der Feuerwehrpflicht													E						I					A						
0907	S	GS	- Festlegung der Wasserbezugsorte																				M	E/V			M						
0908	S	GS	- Rückforderung der Einsatzkosten																			V					E						
0909	S	GS	**Feuerwehrmagazin**																														
0910	S	GS	Betrieblicher Unterhalt																								V						
0911	S	GS	**Katastrophen und Notlagen**																														
0912	S	GS	- Zusammenarbeit, Information RFO Wilderswil-Regio								V																						
0913	S	GS	- Planen von vorsorglichen Massnahmen				I				E										V												Kant. Bevölkerungs-schutzgesetz, Art. 12
0914	S	GS	- Planen von Sofortmassnahmen				I				E										V												Kant. Bevölkerungs-schutzgesetz, Art. 12
0915	S	GS	- Planen des Vorgehens für die Instandstellung				I				E										V												Kant. Bevölkerungs-schutzgesetz, Art. 12
0916	S	GS	- Erstellen von Konzepten für die Informationsvermittlung				I				E										V												Kant. Bevölkerungs-schutzgesetz, Art. 12
0917	S	GS	- Periodisches Ermitteln des vorhandenen Gefahren und Gefährdungspotentials				I				E										V												Kant. Bevölkerungs-schutzgesetz, Art. 23
0918	S	GS	- Treffen der erforderlichen Präventionsmassnahmen und Bereitstellen der Mittel zur Schadensbewältigung				I				E										V												Kant. Bevölkerungs-schutzgesetz, Art. 23
0919	S	GS	- Festlegen der Notorganisation				I				E										V												Kant. Bevölkerungs-schutzgesetz, Art. 23
0920	S	GS	- Festlegen der Kompetenzen des Führungsorgans				I				E										V												Kant. Bevölkerungs-schutzgesetz, Art. 23
0921	S	GS	- Festlegen der zu treffenden Vorbereitungsmassnahmen				I				E										V												Kant. Bevölkerungs-schutzgesetz, Art. 23
0922	S	GS	**Wirtschaftliche Landesversorgung**																														

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0923	S	GS	- Bezeichnung zuständige Stelle				E										A																Kant. Bevölkerungs-schutzgesetz, Art. 42
0924	S	GS	- Festlegen der Organisation nach den Vorgaben des Kantons				I				E											M											Kant. Bevölkerungs-schutzgesetz, Art. 42
0925	S	GS	- Vorbereitung des Bewirtschaftungsfalls auf Anweisung der POM Kt. Bern				I				E											M											Kant. Bevölkerungs-schutzgesetz, Art. 42
0926	S	GS	**Militärwesen**																														
0927	S	GS	- Durchführung der Entlassungsfeier																														nicht aktiv
0928	S	GS	- Einquartierungen																			V		I									Ortsquartiermeister
0929	S	GS	- Behandlung von Land- und Sachschäden																			V											
0930	S	GS	**Schiesswesen**																														
0931	S	GS	- Schiessanlagen								E											V											(z.B. Sanierung Kugelfang)
0932	S	GS	**Gewerbepolizei**																														
0933	S	GS	**Gewerbe, Handel, Gastgewerbe**																														
0934	S	GS	Gewerbeverzeichnis führen: Mutationen und Pflege																			V											
0935	S	GS	Gewerbeverzeichnis führen: Erhebungsbögen und Websitebriefe																			V	I										
0936	S	GS	- Erteilung von Taxibetriebs-, -halter, -standbewilligungen																														
0937	S	GS	- Aufsicht, Überwachung Einhaltung gesetzliche Vorgaben																														GastgewerbeG, Art. 37
0938	S	GS	- Ladenöffnungszeiten: Kontrolle																														G über Handel und Gewerbe, Art. 14
0939	S	GS	- Beschränkungen des Handels mit Tabak und mit alkoholischen Getränken: Kontrolle																														G über Handel und Gewerbe, Art. 18
0940	S	GS	- Tombolas und Lottos: Kontrolle																														LotterieG, Art. 4
0941	S	GS	- Tombolas und Lottos: Weisungen erteilen, Unterbruch, Abbruch Veranstaltung verfügen																														LotterieG, Art. 4
0942	S	GS	- Geschicklichkeitsspielapparate: Kontrolle																														SpielapparateVO, Art. 18
0943	S	GS	Betriebsbewilligung Gastgewerbe: Stellungnahme zu Gesuchen					M														V											GastgewerbeG, Art. 31
0944	S	GS	Betriebsbewilligung Handel mit alkoholischen Getränken: Stellungnahme zu Gesuchen					M																									GastgewerbeG, Art. 31
0945	S	GS	Gastgewerbliche Einzelbewilligung: Stellungnahme + Verrechnung					M														V											GastgewerbeG, Art. 31
0946	S	GS	Bestimmung /Bewilligung lokale Freinächte und generelle Verlängerung Öffnungszeiten				E										A																
0947	S	GS	Gesetzesverstösse: Meldungen an Bewilligungsbehörde				I															V											GastgewerbeG Art. 39
0948	S	GS	Gesetzesverstösse: Strafanzeige				E										A					V											
0949	S	GS	- Vorläufige Schliessung eines Betriebes																														GastgewerbeG Art. 39
0950	S	GS	- Überzeitbewilligung für frei wählbare Anlässe: Stellungnahme zu Gesuchen																														GastgewerbeG, Art. 31

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0951	S	GS	- Bewilligung für das Aufstellen und Betreiben eines Geschicklichkeitsapparates (Jetonapparat) in einem Gastgewerbebetrieb: Stellungnahme zu Gesuchen																														SpielapparateVO, Art. 12
0952	S	GS	**Gesundheitspolizei**																														
0953	S	GS	Fumoir Gastgewerbe: Bewilligung/Stellungnahme zu Gesuch															E						V									GastgewerbeG Art. 31
0954	S	GS	Fumoir Gastgewerbe: Kontrolle Rauchverbot, Wiederherstellung rechtmässiger Zustand														I	I						V									G zum Schutz vor Passivrauchen Art. 4
0955	S	GS	Fumoir: Anzeige Rauchverbot bei Verstössen				E										A	I				V		I									
0956	S	GS	Pilzkontrolle: Koordination, Pilzkontrollstelle (Aufschaltung Web)								I											V											Zusammenarbeit mit Unterseen
0957	S	GS	Desinfektionen, Epidemien, Pandemien: Organisation, Massnahmen durchführen				I				E/ V											M											VO über Vollzug der eidg. Epidemien- und TuberkuloseG Art. 31
0958	S	GS	Wohnungshygiene, Kontrolle, Meldung an Regierungsstatthalteramt								V											M											VO über Vollzug der eidg. Epidemien- und TuberkuloseG Art. 45
0959	S	GS	**Verkehrspolizei / Sicherheitspolizei**																														
0960	S	GS	**Verkehrspolizei**																														
0961	S	GS	- Kantonspolizei: Zusammenarbeit, Information								V																						
0962	S	GS	- Verträge mit Dritten				E										A					V											PolizeiG Art. 12ff
0963	S	GS	- Fahrbewilligung Gemeindestrassen: Gesuch prüfen und beurteilen																														?
0964	S	GS	Ausnahmen zu signalisierten Verkehrsmassnahmen (z.B. Gewichtslimite etc.)																														Gemeindepolizei?
0965	S	GS	- Schülerverkehrsdienst: Sicherstellen der Ausbildung																														PolizeiR Art. 32 / ?
0966	S	GS	- Plakataktionen, Sicherheitskampagnen: Organisation und Durchführung				I				E											V											?
0967	S	GS	- Zustimmung zu Anlässen ausserhalb des Gemeindegebietes								E											V											
0968	S	GS	- Lärmklagen, Lärmbekämfpung								E											V											
0969	S	GS	**Parkplatzwesen, -bewirtschaftung**																														
0970	S	GS	- Überwachung gesetzliche Grundlagen								E											V											
0971	S	GS	- Parkplatzkontrolle: Organisation				E										A					V											
0972	S	GS	- Dauerparkieren von nichtmotoristierten Fahrzeugen: Bewilligung								E											V											
0973	S	GS	- Sonderbewilligung für das Abstellen von schweren Motorfahrzeugen ab 3.5 t																														
0974	S	GS	- Blockieren, Wegschaffen von Fahrzeugen																														
0975	S	GS	- Spezialfinanzierung: Verwendung der Mittel																														
0976	S	GS	- Bussenverfahren																														
0977	S	GS	**Sicherheitspolizei**																														

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
0978	S	GS	- Sofortmassnahmen zur Abwehr und Beseitigung von Störungen und Gefahren öffentlicher Sicherheit				I				E																						PolizeiG Art 22, Gemeindepolizeireglement Art. 5
0979	S	GS	- Besitz und Umgang mit Waffen																														Eidg. + Kant. Recht (Waffengesetz); Gemeindepolizeireglement Art. 6
0980	S	GS	- Herrenlose Waffen und Munition								I											V											Gemeindepolizeireglement Art. 7
0981	S	GS	- Besitz und Umgang mit Sprengstoff																														Eidg. + Kant. Recht
0982	S	GS	- Feuerwerk								E											V											Gemeindepolizeireglement Art. 9
0983	S	GS	**Ortspolizei (Gemeindepolizei)**																														
0984	S	GS	- Familienstreitigkeiten																														
0985	S	GS	- Parkierungsbewilligungen/-ausweise/-karten																														
0986	S	GS	- Kontrolle ruhender Verkehr																														
0987	S	GS	Bearbeitung von Meldungen über die Tierhaltung																														
0988	S	GS	Führung des Fundbüros, Versteigerung etc.				I								I	I	I	I	I	I		V											
0989	S	GS	Antragstellung für Waffenerwerbsscheine					M														V											Nach Rücksprache mit KESB
0990	S	GS	Munition und Sprengstoffe: Stellungnahme an Bewilligungsbehörde					M														V											
0991	S	GS	Feuerwerk: Sonderbewilligung					M														V											
0992	S	GS	Veranstaltungskontrollen														V																
0993	S	GS	Lärmklagen, Lärmbekämfpung														E					M											
0994	S	GS	- Lärmbekämpfungen: Ausnahmebewilligungen				I				E											V											
0995	S	GS	- Bussenverfügungen betreffend Lärmschutz																														
0996	S	GS	- Aufrechterhaltung von Ruhe, Ordnung, Sicherheit																														
0997	S	GS	- Deplatzierung/Abschleppung von Fahrzeugen														E																
0998	S	GS	- Wohnungsöffnungen																														
0999	S	GS	- Bewilligungserteilung für Umzüge, Aufführungen																														
1000	S	GS	- Einhaltung der Sonntagsruhe																														
1001	S	GS	- Ausnahmebewilligungen betr. Ruhe an öffentlichen Feiertagen				I				E											V											G über Ruhe an öffentl. Feiertagen Art. 7
1002	S	GS	- Fluglärm / Helikopteraussenladungen: Stellungnahme an Bewilligungsbehörde				I				E											V											LuftfahrtG Art. 8
1003	S	GS	- Baustellen: Meldung Verstösse gegen die Sicherheit an Bauverwaltung				I				E											V		I									
1004	S	GS	- Naturschutz: Durchsetzung von Schutzbestimmungen								E											M											
1005	S	GS	**Tierwesen**																														
1006	S	GS	Jagd, Wildtierschutz: Meldung an Wildhüter																			V											

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1007	S	GS	Tierhaltung, Tierschutz: Meldung an Veterinärdienst														M					V											
1008	S	GS	**Amts- und Vollzugshilfe**																														
1009	S	GS	Organisation und Durchführung der Amts- und Vollzugshilfe																			V											Funktionär / PolizeiG Art. 10
1010	S	GS	Ernennen des Funktionärs "Amts- und Vollzugshilfe"				E										A					V	I										
1011	S	GS	Zustellungen: vorbereiten, unterstützen, Administration etc.																			V											Zustellungen durch Funktionär
1012	S	GS	**Öffentlicher Verkehr**																														
1013	S	GS	- Zusammenarbeit mit Institutionen				I				A											V											RKOO
1014	S	GS	- Öffentlicher Verkehr: Fahrplangestaltung, Mitwirkung				M				A											V											RKOO
1015	S	GS	**Abfallentsorgung**																														
1016	S	GS	- Angebot, Konzept festlegen								A						E					V											Extern: Verein Kehrichtver-wertung Jungfrau (VKJ)
1017	S	GS	- Verträge mit Dritten								E						M					V											
1018	S	GS	- Abfuhr, Sammlungen organisieren														E					V							V				
1019	S	GS	- Information Bevölkerung								I											E/ V											
1020	S	GS	- Bussen, Anzeigen				E										A					A											
1021	S	GS	- Wilde Deponien, Vergehen: Sanieren, wiederherstellen																										V				
1022	S	GS	- Wilde Deponien, Vergehen: Anzeigen, Bussen				E										A					A/ V											
1023	S	GS	- Kehrichtgebühren: Mutationen Objekt und Kundendaten																				V										
1024	S	GS	- Kehrichtgebühren: Gebührentarif		E		A															V	M										
1025	S	GS	- Kehrichtgebühren: Gebühr festlegen				E										A					A	M										
1026	S	GS	- Kehrichtgebühren: Rechnung + Inkasso																				V										
1027	S	GS	- Inventar Container und Abfalleinrichtungen																			V											
1028	S	GS	- Schlachtabfälle																														Extern: Gemeindeverband Kombinierte Schlachtan-lage Bödeli und Umgebung
1029	S	GS	**Forstwirtschaft**																														Extern: Waldabteilung Alpen
1030	S	GS	- Koordination mit Kreisforstamt																														
1031	S	GS	- Begleitung von Rodungen und Aufforstungen																														
1032	S	GS	**Umweltschutz (exkl. Gewässerschutz)**																														
1033	S	GS	- Überwachung von Altlasten/Verdachtsflächen																														
1034	S	GS	- Beurteilung stationärer und mobiler Risiken																														
1035	S	GS	- Beratung																														
1036	S	GS	- Massnahmensteuerung i.R. der Projektierung																														
1037	S	GS	- Durchführung besonderer Kampagnen																														
1038	S	GS	- Koordination mit anderen Stellen																														
1039	S	GS	**Natur- und Landschaftsschutz**																														
1040	S	GS	- Schaffen neuer Lebensräume																														
1041	S	GS	- Rechtliche Sicherstellung																														

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1042	S	GS	- Pflege von Naturschutzobjekten																														
1043	S	GS	- Zusammenarbeit mit andern Stellen																														
1044	S	GS	- Ökologische Ausgleichsmassnahmen																														
1045	S	GS	- Durchführung von Grundeigentümergesprächen																														
1046	S	GS	- Ausarbeitung eines Vertrages																														
1047	S	GS	- Genehmigung eines Vertrages																														
1048	S	GS	- Beratung																														
1049	S	GS	- Erfolgskontrolle																														
1050	S	GS	- Einreichung eines Beitragsgesuches																														
1051	S	GS	- Vertragsbewirtschaftung																														
1052	S	GS	- Anweisung von Beitragszahlungen																														
1053	S	GS	- Koordination mit Erhebungsstellenleiter/In																														
1054	S	GS	**Immissionschutz (Luft, Lärm, Elektrosmog, Lichtverschmutzung)**																														
1055	S	GS	Massnahmen bei Widerhandlung gegen den Immissionsschutz									I					E					V		M									
1056	S	GS	**Militär**																														
1057	S	GS	Schiesswesen								E						M					V											
1058	S	GS	**Zivilschutz (inkl. private Schutzplätze)**																														
1059	S	GS	Planung Schutzplätze über gesamte Gemeinde				E				V						A					V											BSM/Kanton Bern
1060	S	GS	Aufhebung von privaten Schutzräumen				E				V						A					V											Baubewilligungspflicht beachten
1061	S	GS	Befreiungsgesuch Erstellung von Schutzplätzen														E					V		I									
1062	S	GS	- Kontrolle der privaten Schutzräume																														offen
1063	S	GS	- Kontrolle der öffentlichen Zivilschutzanlagen																										V				
1064	BP	B	**Bau und Planung**																														
1065	BP	B	**Sekretariat der Baukommission**																														
1066	BP	B	Sekretariatsführung																					V									
1067	BP	B	Sitzungsvorbereitung																					V									
1068	BP	B	Traktandierung und Einladung									E												V									
1069	BP	B	Protokollführung																					V									
1070	BP	B	**Ortsplanung, Überbauungsordnung**																														
1071	BP	B	**übergeordnete Planungen**																														
1072	BP	B	Eidgenössische Planungsinstrumente (Sachpläne, Richtpläne etc.)												E	E	E	E	E			A/V	A/V	A/V	A/V	A/V							
1073	BP	B	Kantonale Planungsinstrumente(Sachpläne, Richtpläne etc.)												E	E	E	E	E			A/V	A/V	A/V	A/V	A/V							
1074	BP	B	Regionale Planungsinstrumente (Sachpläne, Richtpläne etc.)												E	E	E	E	E			A/V	A/V	A/V	A/V	A/V							
1075	BP	B	**Ortsplanungsrevisionen**																														
1076	BP	B	Projekt Ortsplanung: Projektorganisation				E											A						V									

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1077	BP	B	Baurechtliche Grundordnung (Zonenplan und Baureglement)	E			E/A								M	M	M	A	M	M				V									
1078	BP	B	Überbauungsordnungen	E			E/A								M	M	M	A	M	M													
1079	BP	B	Zonenplan Landschaft	E			E/A											A						V									
1080	BP	B	Zonenplan Naturgefahren	E			E/A											A						V									
1081	BP	B	Verkehrsrichtplan				E											A						V									
1082	BP	B	Erschliessungsprogramm				E											A						V									
1083	BP	B	Landschaftrichtplan				E											A						V									
1084	BP	B	Richtpläne der Gemeinde				E								A	A	A	A	A	A		V	V	V	V								
1085	BP	B	**Planerlassverfahren/Planänderungsverfahren**																														
1086	BP	B	Planungsvereinbarung				E											A						V									
1087	BP	B	Planungsinstrumente Erarbeiten															V						V									
1088	BP	B	Beschluss über Mitwirkung (bei ordentlichem Verfahren)				E											A						V									
1089	BP	B	Beschluss über Vorprüfung (bei ordentlichem Verfahren)				E											A						V									
1090	BP	B	Beschluss über öffentliche Auflage				E											A						V									
1091	BP	B	Einspracheverhandlungen									V												V									
1092	BP	B	Infrastrukturvertrag/Mehrwertabschöpfung				E											A						V									
1093	BP	B	Beschlussfassung (bei ordentlichem Verfahren)	E			A											A						V									
1094	BP	B	Beschlussfassung (bei geringfügigem Verfahren)				E											A						V									
1095	BP	B	Einreichen für Genehmigung																					V									
1096	BP	B	Stellungnahmen im Beschwerdeverfahren				E											A						V									
1097	BP	B	Rechnungsstellung für Aufwand Gemeinde																					V									gemäss Planungsvereinbarung
1098	BP	B	**Zweitwohnungswesen**																														
1099	BP	B	Monitoring				E											A				V		M									wenn unter 20% Zweitwohnungen
1100	BP	B	**Vermessungswesen**																														
1101	BP	B	**Amtliche Vermessung**																														
1102	BP	B	Abschluss öffentlich-rechtlicher Vertrag mit Nachführungsgeometer				E											A						V									
1103	BP	B	Aufträge für Vermessungen				E											A						V									Erstvermessungen etc.
1104	BP	B	Nomenklatur				E											A						V									Vorbehältlich separater Projektorganisation
1105	BP	B	**Allgemein**																														
1106	BP	B	**Finanzen**																														
1107	BP	B	Erarbeitung Budget und Investitionsplan															E						A/V									
1108	BP	B	**Baupolizei, Baukontrolle**																														

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1109	BP	B	**Baugesuche, Bauvoranfragen**																														
1110	BP	B	Durchführen des Baubewilligungsverfahrens bis zum Bauentscheid, resp. Amtsbericht z.H. Regierungsstatthalteramtes																					V									
1111	BP	B	Baubewilligungsbehörde / Beschluss über Amtsberichte															E						V									
1112	BP	B	Beurteilung Ästhetik															E															
1113	BP	B	Beurteilen von Ausnahmen zu Gemeindevorschriften															E															
1114	BP	B	Durchführung von Einsprachverhandlungen									V												V									
1115	BP	B	**Beschwerdeverfahren**																														
1116	BP	B	Sachverhaltsprüfung															I						V									
1117	BP	B	Stellungnahme zuhanden Beschwerdeinstanz verfassen															I						V									
1118	BP	B	Einreichen von Vorakten																					V									
1119	BP	B	**Besondere Aufgaben**																														
1120	BP	B	Vorzeitiger Baubeginn									E												A/ V									
1121	BP	B	Verlängerung von Baubewilligungen															E						A/ V									
1122	BP	B	Widerruf einer Baubewilligung															E						A/ V									
1123	BP	B	Einspracheerhebung durch die Gemeinde (zuständiges Ressort)												V	V	V		V	V													
1124	BP	B	Nachführung der Baubewilligungskontrolle																					V									
1125	BP	B	**Baupolizei**																														
1126	BP	B	Baueinstellung sofort mündlich, Einzelentscheid (nur in absolut dringenden Fällen)									E												A									
1127	BP	B	Baupolizeiliche Verfügungen (schriftlich) erlassen															E						V									
1128	BP	B	Strafanzeigen nach Art. 50 BauG															E						A/ V									
1129	BP	B	**Baukontrollen (gemäss Beschluss BK vom 11. Juli 2016)**																														
1130	BP	B	Abnahme der Profile															E															Nachführungsgeometer
1131	BP	B	Schnurgerüstabnahme															E															Nachführungsgeometer
1132	BP	B	Abnahme Kanalisationsanschluss															E															IBI
1133	BP	B	Abnahme Versickerungsanlagen															E															IBI
1134	BP	B	Abnahme Brandschutz															E															IBI/GVB
1135	BP	B	**Statistik**																														
1136	BP	B	Wohnungszählung																					V									
1137	BP	B	Gebäudestatistik (1x jährlich)																					V									
1138	BP	B	Baustatistik (4x jährlich)																					V									
1139	BP	B	**Gebäudeversicherung**																														
1140	BP	B	Festlegung der Hausnummerierung																					E									
1141	BP	B	Beschaffung Hausnummern																					V									

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1142	BP	B	Montage Hausnummern																										V				
1143	BP	B	Rechnungstellung																					V									
1144	BP	B	**Feuerungskontrolle**																														
1145	BP	B	Ernennung der Kontrolleure und Kontrolleurinnen				E											A						M									
1146	BP	B	**Kommunale, Kantonale und Eidgenössische Bewilligungen (Wasserbauplan nach Art. 21 WBG, Strassenplanverfahren nach Art. 29 SG, Plangenehmigungverfahren nach Art. 27 NSG, weitee)**																														
1147	BP	B	Stellungnahmen der Gemeinde zu diesen Verfahren (Amtsberichte)															E						A/V									
1148	BP	B	**Neubau von Strassen aufgrund des Erschliessungsprogramms**																														
1149	BP	B	Landerwerb				E											A/V						V									
1150	BP	B	Dienstbarkeiten				E											A/V						V									
1151	BP	B	öffentlich rechtliche Erschliessungsverträge				E											A/V						V									
1152	BP	B	Erhebung Grundeigentümerbeiträge				E											A/V						V									
1153	BP	B	**Wanderwege**																														
1154	BP	B	Betrieblicher Wanderwegunterhalt, Konzept				E											A						M					V				
1155	BP	B	Betrieblicher Wanderwegunterhalt, Ausführung															E						I					V				
1156	BP	B	Baulicher Wanderwegunterhalt, Konzept				E											A						M					V				
1157	BP	B	Baulicher Wanderwegunterhalt, Ausführung															E						I					V				
1158	BP	B	**Vitaparcours**																														
1159	BP	B	**Anzeigen bei Sachbeschädigungen**																														
1160	BP	B	**Werkhof**																														
1161	BP	B	Unterhalt Werkhof und Umgebung															E						I					V				
1162	BP	B	Unterhalt Maschinen															E						I					V				
1163	BP	B	Führen von Inventar Werkhof																				I	K					V				
1164	BP	B	Vermietung von Maschinen und Geräten, Tarifgestaltung															E					I	V					V				
1165	BP	B	Zurverfügungstellung von Werkhofmaterial																										V				
1166	BP	B	Mitarbeit bei Veranstaltungen									E											I	I					V				
1167	BP	B	Feuerbrandbekämpfung																										V				Auskunftstelle auch für Private
1168	BP	B	Invasive Neophyten																										V				Auskunftstelle auch für Private
1169	BP	B	Unterhalt Feuerstellen (Abfall und Bereitstellen Brennholz)															E											V				
1170	BP	B	Unterhalt Anlagen Schmidmatta und Kammeri															E											V				Schmidmatta: Vorberatung durch Schmidmatta-kommission

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1171	BP	B	Unterhalt Grünanlagen															E											V				
1172	BP	B	**Strassenunterhalt**																														
1173	BP	B	Zustandskontrolle der Strassen und Wege (inkl. Kunstbauten und zur Strasse gehörende Anlagen: Stützmauern, Brücken, Geländer, Beleuchtung, Entwässerung, Geschiebesammler, Bachdurchlässe, Bushaltestellen, Absturzsicherungen, Markierungen, etc.)															E						M					V				
1174	BP	B	Betrieblicher Strassenunterhalt, Konzept (Reinigung, Winterdienst, kleiner baulicher Unterhalt (KBU) sowie Grünpflege für den Strassenraum)				E											A						M					V				
1175	BP	B	Betrieblicher Strassenunterhalt, Ausführung															E						I					V				
1176	BP	B	Baulicher Strassenunterhalt, Konzept				E											A						M					V				
1177	BP	B	Baulicher Strassenunterhalt, Ausführung															E						I					V				
1178	BP	B	Parkplatzunterhalt betrieblich															E						I					V				
1179	BP	B	Parkplatzunterhalt baulich															E						I					V				
1180	BP	B	**Strassenaufsicht**																														
1181	BP	B	Strassenbaupolizeibehörde															E						A/V					M/V				
1182	BP	B	Erlass Verkehrsmassnahmen (ohne Zustimmungsverfügung Kanton)															E						A/V					M/V				
1183	BP	B	Erlass Verkehrsmassnahmen nach Art. 44 Abs. 2 SV (Zustimmungsverfügung Kanton)				E											A						V					M/V				
1184	BP	B	Wegweisungen in der Kompetenz der Gemeinde															E						A/V					M/V				
1185	BP	B	Wegweisungen in der Kompetenz Kanton oder Bund				E											A						V					M/V				
1186	BP	B	Signalisation permanente Verkehrsmassnahmen (Montage)																					M					V				
1187	BP	B	Signalisation temporäre Verkehrsmassnahmen (Montage)																					M					V				
1188	BP	B	Festlegung der Strassennamen				E											A						A/V					V				
1189	BP	B	Massnahmen bei Nichteinhaltung des Lichtraumprofils und Strassenabstandes															E						A/V					M/V				
1190	BP	B	Grabenbaufbruchsbewilligungen prüfen/erteilen									E						I						V					I/M/K				
1191	BP	B	Erteilung Ausnahmen zu Strassenabstand gemäss Baureglement															E						A/V									
1192	BP	B	Entscheid über saisonale Schliessung und Öffnung der Strassen und Wege															I						I/M					E/V				

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1193	BP	B	Ereignisbedingte, kurzfristige Sperrung von Strassen und Wegen									I						I						I/ M					V				
1194	BP	B	Stellungnahmen im Kantonalen Strassenplanverfahren (Kantonsstrassen)															E						A/ V									
1195	BP	B	Stellungnahmen Plangenehmigungsverfahren nach NSG (Nationalstrassen)															E						A/ V									
1196	BP	B	Erarbeitung Investitionsplan															E						A/ V					M				
1197	BP	B	Erarbeitung Budget															E						A/ V					M				
1198	BP	F	Anlagebuchhaltung Strassen																				V										
1199	BP	B	Dienstbarkeiten für Wege und Strassen				E											A						A/ V					I				
1200	BP	B	**Tourismus**																														
1201	BP	B	- Zusammenarbeit mit Berner Wanderwegen																														
1202	BP	B	- Optimierung des Velowegnetzes																														
1203	BP	B	**Liegenschaften des Verwaltungsvermögens** (Schulhäuser, Sportanlagen, Feuerwehrmagazin, Zivilschutzanlagen, Werkhof)																														
1204	BP	B	**Schulliegenschaften inkl. Aussenplätze**																														
1205	BP	B	Betrieblicher Unterhalt															E						A/ V						A/ V			
1206	BP	B	Baulicher Unterhalt															E						A/ V						A/ V			
1207	BP	B	Überwachung der Bausubstanz, periodische Kontrolle																					I						V			
1208	BP	B	Ausarbeitung eines Massnahmenkataloges (Investitionsplan z.H. GR)															E						A/ V						M			
1209	BP	B	Bewirtschaftung der Schliessanlage																											V			
1210	BP	B	Schadenabwicklung mit der Gebäudeversicherung															I						I						V			
1211	BP	B	Abschluss Verträge Energie und Heizung				E											A						M/ V						I			
1212	BP	B	Reinigungspersonal-Einsatzplanung																											E			
1213	BP	B	**Feuerwehrmagazin**																														
1214	BP	B	Baulicher Unterhalt															E						A/ V				A/ M					
1215	BP	B	Überwachung der Bausubstanz, periodische Kontrolle																					V									
1216	BP	B	Ausarbeitung eines Massnahmenkataloges (Investitionsplan z.H. GR)															E						A/ V				M					
1217	BP	B	Bewirtschaftung der Schliessanlage																									V					
1218	BP	B	Schadenabwicklung mit der Gebäudeversicherung																					V				M					

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1219	BP	B	Abschluss Verträg Energie und Heizung				E											A						A/V									
1220	BP	B	Einrichtung und Gestaltung Innenräume																									E/V					
1221	BP	B	**Zivilschutzanlagen Schafmatte, Rosshaag, Gsteigstrasse, Schulhaus**																														
1222	BP	B	Betrieblicher Unterhalt															E						A/V									QM=V/M
1223	BP	B	Baulicher Unterhalt															E						A/V									QM=I/M
1224	BP	B	Überwachung der Bausubstanz, periodische Kontrolle															I						I									QM=V
1225	BP	B	Ausarbeitung eines Massnahmenkataloges (Investitionsplan z.H. GR)															E						A/V									QM=M
1226	BP	B	Bewirtschaftung der Schliessanlage																														QM=V
1227	BP	B	Schadenabwicklung mit der Gebäudeversicherung																					V									QM=M
1228	BP	B	Einrichtung und Gestaltung Innenräume								M							E						A/V									QM=I
1229	BP	B	Führung der Inventar- und Materialkontrolle																														QM=V
1230	BP	B	Umsetzung Bedarfsplanung Schutzräume SUK								E	I																					
1231	BP	B	Personal-Einsatzplanung / Aufsicht QM																														QM=I
1232	BP	B	Vermietung von Räumen															I															QM=E (vgl. Militärwesen, Einquartierungen)
1233	BP	B	Bereitstellen Räume für Dritte																														QM=V
1234	BP	B	**Werkhof**																														
1235	BP	B	Betrieblicher Unterhalt																										V				
1236	BP	B	Baulicher Unterhalt															E						A/V					V/M				
1237	BP	B	Überwachung der Bausubstanz, periodische Kontrolle																										V				
1238	BP	B	Ausarbeitung eines Massnahmenkataloges (Investitionsplan z.H. GR)															E						A/V					M				
1239	BP	B	Bewirtschaftung der Schliessanlage																										V				
1240	BP	B	Schadenabwicklung mit der Gebäudeversicherung																					V					M				
1241	BP	B	Abschluss Verträg Energie und Heizung				E											A						A/V									
1242	BP	B	Bestellung Heizöl																					V					M				
1243	BP	B	Einrichtung und Gestaltung Innenräume																										V				
1244	BP	B	**Liegenschaften des Finanzvermögens**																														
1245	BP	B	- Erstellung Nebenkostenabrechnung																				V	M									
1246	BP	FV	- Kauf und Verkauf von Liegenschaften	E	E		E								A								V	M									E=zuständiges Organ
1247	BP	B	- Bewirtschaftung der Liegenschaften															E						V									

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1248	BP	B	- Vermietung / Mietverträge															E					I	V									
1249	BP	B	- Betrieblicher Unterhalt der Liegenschaften															E						V									
1250	BP	B	- Baulicher Unterhalt der Liegenschaften															E						V									
1251	BP	B	**Landwirtschaftsland[1)]**																														[1)] inkl. nicht bebautes Bau-land sofern es sich für die Bewirtschaftung eignet. Diese Parzellen unterliegen nicht dem landwirtschaft-lichen Pachtgesetz
1252	BP	B	Abschluss, Aufsicht und Kündigung von Pachtverträgen															E					I	A/ V									
1253	BP	B	Inkasso																				V										
1254	BP	B	**Mietwohnungen, Baurechtsparzellen**																														
1255	BP	B	Abschluss, Aufsicht und Kündigung von Mietverträgen															E					I	A/ V									
1256	BP	B	Zutrittsverwaltung Mietwohnungen, Schlüsselverwaltung																					V									
1257	BP	B	Überwachung der Bausubstanz																					V									
1258	BP	B	Planung des ordentlichen Unterhaltes																					V									
1259	BP	B	Ausarbeitung eines Massnahmenkataloges (Investitionsplan z.H. GR)															E						A/ V									
1260	BP	B	Bewirtschaftung der Schliessanlage																					V									
1261	BP	B	Schadenabwicklung mit der Gebäudeversicherung																					V									
1262	BP	B	Abschluss Verträg Energie und Heizung				E											A						A/ V									
1263	BP	B	Bestellung Heizöl																					V									
1264	BP	B	Inkasso																				V										
1265	BP	B	Abschluss, Aufsicht und Kündigung von Baurechten				E											A					I	V									
1266	BP	B	Inkasso																				V										
1267	BP	B	**Baulandreserven im Eigentum der Gemeinde**																														
1268	BP	B	Baulanderschliessung				E					A	A					A	A					V	M								
1269	BP	B	Neubauten				E					A	A					A	A					V	A								Vorbehältlich separater Projektorganisation
1270	BP	B	**Arbeitssicherheit**																														
1271	BP	B	Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz				E											A						A/ V									
1272	BP	B	SIBE																														Bauverwalter
1273	GB	GB	**Gemeindebetriebe**																														
1274	GB	GB	**Sekretariat der Kommission für Gemeindebetriebe**																														
1275	GB	GB	Sekretariatsführung																			M			V								
1276	GB	GB	Sitzungsvorbereitung																			M			V								

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1277	GB	GB	Traktandierung und Einladung										E									M			V								
1278	GB	GB	Protokollführung																			M			V								
1279	GB	GB	**Elektrizitätsversorgung**																														
1280	GB	GB	**Vorschriften**																														
1281	GB	GB	- Erarbeiten des Elektrizitätsreglement		E								I						A						V								
1282	GB	GB	- Erarbeiten der Gebührenverordnung				E						I						A						V								
1283	GB	GB	- Aufsicht und Kontrolle Vorschriften										I						V						A								
1284	GB	GB	**Hausinstallationskontrollen/SINA**																														
1285	GB	GB	- Führen des Kontrollregister																						V								
1286	GB	GB	- Aufgebote zur Kontrolle																						V								
1287	GB	GB	- Verfügungen Installationskontrollen										I						I						V								
1288	GB	GB	- Bei Verzug weiterleitung an ESTI										I						I						V								
1289	GB	GB	**Verträge / Verfügungen / Gesuche**																														
1290	GB	GB	- Energielieferverträge				I						I						E			M	M		A								
1291	GB	GB	- Tarifverträge				I						I						E						A								
1292	GB	GB	- Dienstleistungsverträge mit Dritten				I												E						A								z.B. Youtility
1293	GB	GB	- Verfügungen Anschlussgebühren																			M	I		V								
1294	GB	GB	- Verfügungen bei Reglementsmissachtungen																E			M			A								
1295	GB	GB	**Gebühren**																														
1296	GB	GB	- Erhebung der Berechnungsgrundlagen																E				I		A								
1297	GB	GB	- Erarbeitung der Rechnungsgrundlagen				I												E				I		A								
1298	GB	GB	- Erstellen der Tarife				E												A				M		V								
1299	GB	GB	- Ablesung des Elektrizitätsverbrauches																				M		V								Zeitpunkt und wie oft
1300	GB	GB	- Datenübergabe an die Finanzabteilung																				M		V								
1301	GB	GB	**Zähler und Ablesungen**																														
1302	GB	GB	**Mutation Zähler**																														
1303	GB	GB	- Mutation Zählerdaten																				M		E/ V								Aufnahme neuer Zählertypen
1304	GB	GB	- Mutation Objekt und Kundendaten																				V		A								
1305	GB	GB	- Ableserouten und Ableseaufträge																				V		E								
1306	GB	GB	- Systementscheide																E				I		A								
1307	GB	GB	- Fehlerhafte Messungen																E				A		A								Einbaufehler, Reklamation Kunden
1308	GB	GB	- Installation Kartenzähler																				E		V								
1309	GB	GB	- Zähler Eichungen																						E								
1310	GB	GB	- Tarif Zuordnungen																E				A		A								Grenze in Verordnung festlegen
1311	GB	GB	**Statistiken**																														
1312	GB	GB	- Nachführen des Anlagebuchhaltung gemäss ELCOM																				I/A		E/ V								
1313	GB	GB	- Nachführung des Inventar Elektrizität																				E		V								

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1314	GB	GB	- Energie- und Netz- bezugsdaten																						V								
1315	GB	GB	**Sicherheitskonzept**																						V								
1316	GB	GB	- Sicherheitskonzept Gemeindebetriebe				E												A						V								
1317	GB	GB	- Sicherheitsausrüstung Gemeindebetriebe																E						A								
1318	GB	GB	- Zutrittsberechtigung zu den Anlagen der Gemeindebetriebe																I						E								Schlüsselabgabe an Dritte
1319	GB	GB	- Schlüsselkontrolle																						V								Anzahl Anlageschlüssel
1320	GB	GB	**Mobiliar, Maschinen, Material**																														
1321	GB	GB	**Kontrolle und Aufsicht**																														
1322	GB	GB	- Kontrolle der Transformerstationen und Verteikabinen																I						V								
1323	GB	GB	- Organisieren und Erstellen von temporären el. Anschlüssen																E						V								Anschlüsse für Feste
1324	GB	GB	- Bearbeitung von Sonderfällen																E						A								
1325	GB	GB	- Koordination mit andern Stellen																E						A/ V								
1326	GB	GB	**Bewirtschaftung von Fahrzeugen, Maschinen, Geräten, Werkzeugen und Materialien**																														
1327	GB	GB	- Pflege und Unterhalt der Fz Gemeindebetriebe																						V								
1328	GB	GB	- Reparaturen																E						A/ V								Grosse Rep. Endscheid neu/rep.
1329	GB	GB	**Besondere Aufgaben**																														
1330	GB	GB	**Öffentliche Beleuchtung**																														
1331	GB	GB	- Planung Öffentliche Beleuchtung																E					A	A/ V								
1332	GB	GB	- Bau Öffentliche Beleuchtung																						V								
1333	GB	GB	- Unterhalt Öffentliche Beleuchtung																						V								
1334	GB	GB	**Sicherstellung von Durchleitungsrechten**																														
1335	GB	GB	Dienstbarkeiten für Wege und Strassen				E												A						V								
1336	GB	GB	**Pikettdienst**																														
1337	GB	GB	- Organisation																E/ I						V								El., Wasser, Abwasser
1338	GB	GB	- Ausführung																I						E								El., Wasser, Abwasser
1339	GB	GB	**Energielieferung**																														
1340	GB	GB	**Generelle Planungen Energie Einkauf**																														
1341	GB	GB	- Energie Bestellung										I						I			M	M		E								Abwicklung der Bestellung
1342	GB	GB	- Energie Liefer Verträge																E						A/ V								Unterschriften Kommission
1343	GB	GB	**Energieberatung / Energiekonzept**																														
1344	GB	GB	Energieberatung Kunden																						E								
1345	GB	GB	- Förderung erneuerbarer Energien				I/ A												E						A								
1346	GB	GB	- Öffentliche Publikationen (Betriebliche)																I						E								Strassensperrung, Unterbrüche

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1347	GB	GB	**Planung und Ausführung Netz**																														
1348	GB	GB	**Planung der Leitungsnetze**																														
1349	GB	GB	- Planen des 16 kV Leitungsnetzes																E						A								Neue TS
1350	GB	GB	- Anmelden von 16kV Netzbauten und TS bei ESTI																I						E								Sämtliche Gesetzliche Planvorlagen
1351	GB	GB	- Planen des NS Leitungsnetzes																E						A								Neue VK und Leitungen
1352	GB	GB	**Überwachung und Umsetzung**																														
1353	GB	GB	- Erstellen der MS und NS Netzleitungen																I						E/V								
1354	GB	GB	- Erstellen der Hausanschlüsse																						E/V								
1355	GB	GB	- Erstellen TS und VK																I						E/V								
1356	GB	GB	**Werkleitungskataster**																														
1357	GB	GB	- Aufnahme und Einmessung sämtlicher Netz Anlage Teile																						E/V								Auftrag an IBI
1358	GB	GB	- Nachführung des Werkleitungskatasters																						E/V								Auftrag an IBI
1359	GB	GB	- Kontrolle Nachführung Leitungskataster																						E/V								Korrekturen an IBI
1360	GB	GB	**Wasserversorgung**																														
1361	GB	GB	**Vorschriften**																														
1362	GB	GB	Erarbeiten des Wasserversorgungsreglement		E								I						A						V								
1363	GB	GB	Erarbeiten der Verordnung zum Wasserreglement				E						I						A						V								
1364	GB	GB	**Sanitäre Installationen durch Dritte**																														
1365	GB	GB	- Erteilung von Bewilligungen																I						E								
1366	GB	GB	- Aufsicht und Kontrolle																						E								
1367	GB	GB	**Gebühren**																														
1368	GB	GB	- Erhebung der Berechnungsgrundlagen																E				M/I		A								
1369	GB	GB	- Erarbeitung der Rechnungsgrundlagen																E				M/I		A								
1370	GB	GB	- Ablesung des Wasserverbrauchs																				A		V								
1371	GB	GB	- Datenübergabe an die Finanzabteilung																				A		V								
1372	GB	GB	**Anschlussbewilligungen**																														
1373	GB	GB	- Beurteilen und Erteilen von Anschlussbewilligungen																						E								
1374	GB	GB	**Mobiliar, Maschinen, Material**																														
1375	GB	GB	- Wartung und Unterhalt der Maschinen der Wasserversorgung																						E								
1376	GB	GB	**Kontrolle und Aufsicht**																														
1377	GB	GB	- Erhebung von Wasserproben																						E								

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1378	GB	GB	- Organisation temporärer Wasserbezüge																						E								
1379	GB	GB	- Bearbeitung von Sonderfällen																E						A								
1380	GB	GB	- Koordination mit andern Stellen																E						A								
1381	GB	GB	**Bewirtschaftung von Fahrzeugen, Maschinen, Geräten, Werkzeugen und Materialien**																														
1382	GB	GB	- Pflege und Unterhalt																						E								
1383	GB	GB	- Reparaturen																						E								
1384	GB	GB	- Nachführung der Inventare																				I		E								
1385	GB	GB	**Besondere Aufgaben**																														
1386	GB	GB	**Bauten**																														
1387	GB	GB	**Sicherstellung von Durchleitungsrechten**																														
1388	GB	GB	Dienstbarkeiten für Wege und Strassen				E												A						V								
1389	GB	GB	**Pikettdienst**																														
1390	GB	GB	- Organisation																I						E								
1391	GB	GB	- Ausführung																I						E								
1392	GB	GB	**Leitungen, Wasserlieferungen**																														
1393	GB	GB	**Generelle Planungen GWP**																														
1394	GB	GB	Planung Leitungsnetz																E						A/ V								Netzerweiterungen
1395	GB	GB	Erstellen des Leitungsnetz und Löschschutz																I						V								
1396	GB	GB	Überwachung des Leitungsnetze und Löschschutz																														
1397	GB	GB	**Überwachung und Umsetzung**																														
1398	GB	GB	- Überwachen der Wasser Qualität				I												I						E								
1399	GB	GB	- Öffentliche Publikationen (Betriebliche)																I			M			E								Gesetzlich vorgeschriebene Publikationen, Strassen-sperrungen, Unterbrüche
1400	GB	GB	**Werkleitungskataster**																														
1401	GB	GB	- Aufnahme und Einmessung Hausanschlüssen																						E								Auftrag IBI
1402	GB	GB	- Nachführung Hausanschlüsse																						E								Auftrag Wyss & Früh
1403	GB	GB	- Nachführung Leitungskataster																						E								Auftrag Wyss & Früh
1404	GB	GB	- Kontrolle Leitungskataster																						E								
1405	GB	GB	**Wasserentnahme aus Oberflächengewässern**																														
1406	GB	GB	**Gewässerschutz**																														
1407	GB	GB	**Abwasserentsorgung**																														
1408	GB	GB	**Vorschriften**																														
1409	GB	GB	- Erarbeiten des Abwasser Reglement / Verordnung																E						A								
1410	GB	GB	**Mutation Zähler**																														
1411	GB	GB	Mutation Zählerdaten																				M		E/ V								
1412	GB	GB	Mutation Objekt und Kundendaten																				V		E								

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1413	GB	GB	Ableserouten und Ableseaufträge																				V		E								
1414	GB	GB	**Gebühren**																														
1415	GB	GB	- Erhebung der Berechnungsgrundlagen																E				M/I		A								
1416	GB	GB	- Erarbeitung der Rechnungsgrundlagen																E				M/I		A								
1417	GB	GB	- Ablesung des Wasserverbrauchs																						V								
1418	GB	GB	- Datenübergabe an die Finanzabteilung																				I		E								
1419	GB	GB	**Anschlussbewilligungen**																														
1420	GB	GB	- Beurteilen und Erteilen von Anschlussbewilligungen																														
1421	GB	GB	**Mobiliar, Maschinen, Material**																														
1422	GB	GB	- Wartung und Unterhalt der Maschinen der Abwasserentsorgung																						V								
1423	GB	GB	**Kontrolle und Aufsicht**																														
1424	GB	GB	- Kontrolle temporärer Abwasser Anlagen																						V								
1425	GB	GB	- Bearbeitung von Sonderfällen																E						A								
1426	GB	GB	- Koordination mit andern Stellen																														
1427	GB	GB	**Bewirtschaftung von Fahrzeugen, Maschinen, Geräten, Werkzeugen und Materialien**																														Siehe EV
1428	GB	GB	**Besondere Aufgaben**																														
1429	GB	GB	**Bauten**																														
1430	GB	GB	**Sicherstellung von Durchleitungsrechten**																														
1431	GB	GB	Dienstbarkeiten für Wege und Strassen				E												A						V								
1432	GB	GB	**Pikettdienst**																														Siehe EV
1433	GB	GB	**Leitungen, Abwasser**																														
1434	GB	GB	**Generelle Planungen GEP**																E						A								
1435	GB	GB	**Überwachung und Umsetzung**																														
1436	GB	GB	**Werkleitungskataster**																														
1437	GB	GB	- Aufnahme und Einmessung Hausanschlüssen																						E								Auftrag IBI
1438	GB	GB	- Nachführung Hausanschlüsse																						E								Auftrag IBI
1439	GB	GB	- Kontrolle Leitungskataster																						E								Auftrag IBI
1440	B	VS	**Bildung**																														
1441	B	VS	**Sekretariat der Schulkommission**																														
1442	B	VS	Sekretariatsführung																							V							
1443	B	VS	Sitzungsvorbereitung																							V							
1444	B	VS	Traktandierung und Einladung											E												V							
1445	B	VS	Protokollführung																							V							
1446	B	VS	**Erwachsene**																														
1447	B	VS	**Erwachsenenbildung**																														
1448	B	VS	Angebote Volkshochschule				E													A													

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1449	B	VS	**Schülerinnen und Schüler**																														
1450	B	VS	**Schuleintritt und -austritt**																														
1451	B	VS	Einschreibung																							V							Schulsekretariat
1452	B	VS	Späterer Eintritt in den Kindergarten																							M							
1453	B	VS	Reduziertes Pensum im 1. Kindergartenjahr																							V							Anträge der Eltern
1454	B	VS	Übertritt vom Kindergarten in die Primarstufe																							E							
1455	B	VS	Vorzeitige Schulentlassung																	E						A							
1456	B	VS	Führen Verzeichnis von Schülerinnen und Schülern in Privatschulen																							V							Schulsekretariat
1457	B	VS	Tagesschule; Ein- und Austritte																												E		
1458	B	VS	Bedarfsumfrage/Ausschreibung des Angebots																	I						V					I		Schulsekretariat
1459	B	VS	Einteilung/Zuweisung zu Tagesschulmodulen																							E					E		Info an Schulsekretariat
1460	B	VS	Aufnahmebestätigung																							V							Schulsekretariat
1461	B	VS	Genehmigung Abmeldung/vorzeitiger Austritt																							I					E		Info an Schulsekretariat
1462	B	VS	**Schul- und Klassenzuteilung / Laufbahnentscheide**																														
1463	B	VS	Zuweisung zu Klassen und Gruppen (Normalfall)																							E							
1464	B	VS	Zuweisung zu fakultativem Unterricht																							E							
1465	B	VS	Dispensation von fakultativem Unterricht																							E							
1466	B	VS	Zuweisung zur Integration Fremdsprachiger und Entlassung daraus																							E							
1467	B	VS	Zuweisung zur Rhythmik																							E							
1468	B	VS	Zuweisung zum Spezialunterricht bei leichten Lern- oder Entwicklungsauffälligkeiten																							E							
1469	B	VS	Zuweisung zum Spezialunterricht bei schweren oder komplexen Lern- oder Entwicklungsstörungen																							E							
1470	B	VS	Zuweisung zur zweijährigen Einschulung in der Regelklasse																							E							
1471	B	VS	Zuweisung zur Begabtenförderung																							E							
1472	B	VS	Zuweisung zu besonderen Klassen und Rückführung in Regelklasse																							E							
1473	B	VS	Integration Schülerinnen und Schüler mit Behinderungen																	M						M							
1474	B	VS	Einheitliche Praxis der Beurteilung																							E							
1475	B	VS	Schullaufbahnentscheide																	I						E							
1476	B	VS	Zuweisung zur Mittelschulvorbereitung und zu Schulen der Sekundarstufe II																							E							
1477	B	VS	Ausstellen von Beurteilungsberichten bei Schulwechsel																							V							
1478	B	VS	Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in 1 oder 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme																							E							
1479	B	VS	Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in mehr als 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme																							E							
1480	B	VS	Überspringen und Repetieren eines Schuljahres																							E							

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1481	B	VS	Ausschluss vom Besuch der 9. Klasse als 10. Schuljahr																	E						A							
1482	B	VS	**Dispensationen**																														
1483	B	VS	Dispensation vom Unterricht																							E							
1484	B	VS	**Tagesschule; Dispensationen**																														
1485	B	VS	Dispensation von vertraglichen Verpflichtungen											E																	A		
1486	B	VS	Absenzenkontrolle																												V		
1487	B	VS	**Umgang mit Schwierigkeiten**																														
1488	B	VS	Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege																							V							
1489	B	VS	Verweise an SchülerInnen erteilen											V						E						A							
1490	B	VS	Gefährdungsmeldungen											V						E						A							
1491	B	VS	Unterrichtsausschluss nach Art. 28																	E						A							
1492	B	VS	Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen											I												V							
1493	B	VS	Anzeige einreichen (Schulversäumnis)											V						E						A							
1494	B	VS	**Tagesschule; Umgang mit Schwierigkeiten**																														
1495	B	VS	Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege																							I					V		
1496	B	VS	Erteilen von Verweisen an Schüler/-innen											V						E						I					A		
1497	B	VS	Gefährdungsmeldungen											V						E						I					A		
1498	B	VS	Tagesschulausschluss nach Art. 28 VSG																	E						I					A		
1499	B	VS	Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen																												V		
1500	B	VS	**Pädagogik und Qualität**																														
1501	B	VS	Strategische Ausrichtung der Schulen																	E						A							
1502	B	VS	Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton																	E						A							
1503	B	VS	Leitbild der Schule																	E						A							
1504	B	VS	Selbstevaluation der Schule																	I						V							
1505	B	VS	Teilnahme an Schülerleistungstests																	I						E							
1506	B	VS	Teilnahme an externen Evaluationen																	E						A							
1507	B	VS	Schwerpunkte der Qualitätsentwicklung und Planung der Umsetzung (Schulprogramm)																	E						A							
1508	B	VS	Qualitätsentwicklung umsetzen																							V							
1509	B	VS	Controlling der Umsetzung																	V						M							
1510	B	VS	Planung und Leitung von pädagogischen Konferenzen																							V							
1511	B	VS	Gemeinsame Weiterbildung initiieren und durchführen																							V							
1512	B	VS	Fachliche und pädagogische Führung der Lehrkräfte																							V							
1513	B	VS	Selbstevaluation des Unterrichts																							V							
1514	B	VS	Schwerpunkte der persönlichen Unterrichtsentwicklung festlegen																							E							
1515	B	VS	Individuelle Weiterbildung der Lehrkräfte überprüfen																	I						V							
1516	B	VS	**Tagesschule; Pädagogik und Qualität**																														
1517	B	VS	Strategische Ausrichtung				I													E						A					M		
1518	B	VS	Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton				I													E						M					V		

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																		**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1519	B	VS	Pädagogisches und organisatiorisches Konzept																	E						I					A		
1520	B	VS	Selbstevaluation																	E											V		
1521	B	VS	Entwicklungsschwerpunkte festlegen (Tagesschulprogramm)																	E											A		
1522	B	VS	Qualitätsentwicklung umsetzen																												V		
1523	B	VS	Controlling der Umsetzung																	V											M		
1524	B	VS	Teilnahme an pädagogischen Konferenzen der Schule																												M		
1525	B	VS	Koordination von Themen und Terminen																							I					V		
1526	B	VS	Absprachen Hausaufgaben																												V		
1527	B	VS	Zuweisung Betreuungsfaktor für Kinder mit bes. Betreuungsbedarf																	E						I					A		
1528	B	VS	**Organisation und Administration**																														
1529	B	VS	**Grundsätzliches /Behörden /Erlasse**																														
1530	B	VS	Vereinbarungen mit anderen Gemeinden				E													A		V				M							
1531	B	VS	Koordination schulbetriebliche Fragen (Gemeinde)											V												V							
1532	B	VS	Schaffung oder Aufhebung von Standorten				E													A						M							
1533	B	VS	Schaffung oder Aufhebung von Klassen				E													A						M							
1534	B	VS	Zuweisung der Stufen und Klassen zu Standorten																	E						A							
1535	B	VS	Modell und Konzept zu den besonderen Massnahmen				E													A						M							
1536	B	VS	Grundsätze zur Finanzierung der Landschulwochen und Sportlager				E													A						M							
1537	B	VS	Regelungen über den freiwilligen Schulsport																	E						A							
1538	B	VS	Regelungen zur Elternmitwirkung				E													A						M							inkl. Elternrat
1539	B	VS	Regelung der Schülermitwirkung																	E						A							
1540	B	VS	Erlass der Hausordnung, Pausenordnung usw.																	E						A							
1541	B	VS	Benützungsordnung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Schulzeit				E													A						M							
1542	B	VS	Erstellen der Belegungspläne für die Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit																							V							
1543	B	VS	Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit																	E						A							Schulsekretariat
1544	B	VS	Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Unterrichtszeit																	E						I							Schulsekretariat
1545	B	VS	Regelungen zum schulärztlichen und schulzahnärztlichen Dienst											K						E													Schulsekretariat
1546	B	VS	Vertrag mit Schularzt und Schulzahnarzt											K						E													Schulsekretariat
1547	B	VS	Organisation der schulärztlichen und schulzahnärztlichen Untersuchung																	E						M							Schulsekretariat
1548	B	VS	Vertrag mit Musikschule				E													A						M							
1549	B	VS	**Tagesschule; Grundsätzliches, Behörden und Erlasse**																														
1550	B	VS	Schaffung oder Aufhebung von Tagesschulstandorten				E													A						M					M		

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	FunktionsträgerInnen	strategische Behörde																	operative Verwaltungs-abteilungen					Bereichsleitungen						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1551	B	VS	Schaffung oder Aufhebung von Modulen				E													A						I					A		
1552	B	VS	Erlass des Tagesschulreglements		E		A													A						I					V		
1553	B	VS	Regelung der Kooperationen, z.B. mit Vereinen, Musikschule				V													E						M					A		
1554	B	VS	**Unterrichtsangebot**																														
1555	B	VS	Modellwahl Sek I / Wechsel des Modells				I													E						M							
1556	B	VS	Einrichtung oder Aufhebung von Förderunterricht Sek I																	E						A							
1557	B	VS	Einführung oder Aufhebung von Fakultativunterricht																	E						A							
1558	B	VS	Einführung oder Aufhebung freiwilliger Schulsport																	E						A							
1559	B	VS	Ausschreibungen Fakultativunterricht Oberstufe																	I						V							
1560	B	VS	Ausschreibungen Fakultativunterricht KG und Prim																	I						V							
1561	B	VS	Bewilligung von besonderen Anlässen, Schulreisen, Lagern usw.																	I						E							
1562	B	VS	**Schulzeiten**																														
1563	B	VS	Ferienordnung (Sportwoche)																	E						A							
1564	B	VS	Jahresplanung der Schule																	I						E							
1565	B	VS	Bestimmen Unterrichtsschluss vor Ferien und Feiertagen																	E						A							
1566	B	VS	Ausnahmen zu Blockzeiten																	E						A							
1567	B	VS	10 Schulhalbtage pro Schuljahr als unterrichtsfrei erklären																	E						A							
1568	B	VS	Schulzeit und Unterrichtszeit pro Woche																	E						A							
1569	B	VS	Rahmenvorgaben der Gemeinde zu den Stundenplänen																	E						A							
1570	B	VS	Erstellen der Stundenpläne																	I						E/ V							
1571	B	VS	**Tagesschule; Öffnungszeiten, Ferienangebote**																														
1572	B	VS	Bestimmen Öffnungszeiten vor Ferien und Feiertagen																	E						A					A		
1573	B	VS	Bestimmen Öffnungszeiten bei Ausnahmen Blockzeiten (unterrichtsfreie Halbtage)																	E						A					A		
1574	B	VS	Ferieninseln (Betreuungsangebote in den Ferien)				E													A						M					M		
1575	B	VS	**Klasse**																														
1576	B	VS	Koordination von Aufgaben, Proben, Themen, Terminen in Klasse																							I							
1577	B	VS	**Administration**																														
1578	B	VS	Kontrolle und Durchsetzen der Schulpflicht																	E/ V						M							
1579	B	VS	Führen der Schulstatistiken																														Schulsekretariat
1580	B	VS	Führen der Spezialunterrichtsstatistiken																														Schulsekretariat
1581	B	VS	Überprüfung Unterrichtsdokumentation																							V							
1582	B	VS	Aktendokumentation (insbesondere Beurteilungsberichte)																							V							
1583	B	VS	Datenschutz und Datensicherung																	I						V							
1584	B	VS	**Tagesschule; Administration und Rechnungstellung**																														
1585	B	VS	Entscheide Elterngebühren				E													A											A		

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1586	B	VS	Führen der Belegungsstatistik (Betreuungsstunden, Anzahl Kinder)																	I											V		
1587	B	VS	Führen der Statistik "Anzahl Mittagessen"																												V		
1588	B	VS	Datenschutz und Datensicherung																	I						V					V		
1589	B	VS	Erheben Einkommen und Vermögen der Eltern																				V										
1590	B	VS	Rechnungstellung																				V										
1591	B	VS	Kontrolle und Durchsetzen der Zahlungspflicht																				V										
1592	B	VS	Bestätigen der korrekten Abrechnung und Revision gegenüber Kanton																				V										
1593	B	VS	**Personal**																														
1594	B	VS	Anstellung der Schulleitungen (Einstellung, Entlassung, etc.)				E													A													
1595	B	VS	Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren der Lehrkräfte																	E						A							z.B. infolge Klasseneröffnung/-schliessung
1596	B	VS	Anstellung der Lehrkräfte (Einstellung, Entlassung, etc.)											E						I						M							
1597	B	VS	Anstellung von Inhabern von Funktionen (Schulpool, Informatikpool)																	I						E							
1598		VS	Anstellung Schulsekretariat				E													A						M							
1599	B	VS	Anstellung Hauswart				E											A		A													
1600	B	VS	Anstellung Stellvertretungen für mehr als einen Monat											E						I						M							
1601	B	VS	Anstellung Stellvertretungen für bis zu einem Monat																							E							
1602	B	VS	Sicherstellung Unterricht bei Abwesenheiten																							E/V							
1603	B	VS	Zuteilung von Klassen, Gruppen, Fächern, Lektionen sowie besondere Aufgaben an Lehrkräfte																	I						E							
1604	B	VS	Hospitation																							E							
1605	B	VS	Bewilligung von abweichenden Pensen (Pensenbuchhaltung)																							E							
1606	B	VS	Grundsätze zur Pensenzuteilung																	E						A							
1607	B	VS	Pensenplanung																	I						E							
1608	B	VS	Pensenfestlegung und -meldungen																							E							
1609	B	VS	Bezahlte Kurzurlaube																							E							
1610	B	VS	Unbezahlte Urlaube																	I						E							
1611	B	VS	Unterrichtsbesuche																							V							
1612	B	VS	Richtlinien für das Mitarbeitergespräch																							E							
1613	B	VS	Mitarbeitergespräche Schulleitung											V																			
1614	B	VS	Mitarbeitergespräche Lehrkräfte																							V							
1615	B	VS	Mitarbeitergespräch Schulsekretariat											V																			
1616	B	VS	Mitarbeitergespräch Hauswart									V																					
1617	B	VS	Ausstellen von Arbeitszeugnissen											V												V							
1618	B	VS	Verweise				E													A						A							Anstellungsbehörde
1619	B	VS	**Tagesschule; Personal**																														

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																	**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1620	B	VS	Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren																	E						A							
1621	B	VS	Anstellung der Tagesschulleitung				E													A													
1622	B	VS	Anstellung des päd. und nichtpäd. Personals																	E											A		
1623	B	VS	Personalführung																												V		
1624	B	VS	Sicherstellung Betreuung bei Abwesenheiten																							M					E		
1625	B	VS	Zuteilung von Gruppen																												E		
1626	B	VS	Bezahlte Kurzurlaube																	E													
1627	B	VS	Unbezahlte Urlaube																	E													
1628	B	VS	Mitarbeitergespräch mit Tagesschulleitung											V																			
1629	B	VS	Mitarbeitergespräche																												V		
1630	B	VS	Ausstellen von Arbeitszeugnissen																												V		Stelle die MAG führt
1631	B	VS	Verweise an Personal																	E													
1632	B	VS	**Information und Kommunikation**																														
1633	B	VS	Kommunikationskonzept der Schule																	E													
1634	B	VS	Vertretung der Schule nach Aussen																	E/V						E							
1635	B	VS	Informationsmanagement im Krisenfall											E/V						I						E							
1636	B	VS	Elterninformationen (gesamtschulisch) über Schulbetrieb und besondere Anlässe																							V							
1637	B	VS	Elterninformationen (Klasse) über Schulbetrieb und bes. Anlässe																							V							
1638	B	VS	Kontakte mit weiterführenden Schulen																							V							
1639	B	VS	Kontaktpflege mit anderen Oberstufen																							V							
1640	B	VS	Kontakte mit abgebenden Schulen																							V							
1641	B	VS	Kontaktpflege mit anderen KG und Primarschulen																							V							
1642	B	VS	Einblick ins Schulgeschehen verschaffen											V						V						V							
1643	B	VS	**Tagesschule; Information und Kommunikation**																														
1644	B	VS	Kommunikation/Marketing																	I						I					V		
1645	B	VS	Öffentlichkeitsarbeit																	I						I					V		
1646	B	VS	Informationsmanagement im Krisenfall											E/V						I						E					M		
1647	B	VS	Elterninformationen über Betrieb und besondere Anlässe																							E					V		
1648	B	VS	Elterninformationen																							I					V		
1649	B	VS	Kontakte/Networking																												V		
1650	B	VS	Kontakte mit Betreuungsangeboten Vorschulbereich																												V		
1651	B	VS	Einblick in den Tagesschulalltag verschaffen											V						V						V							
1652	B	VS	**Liegenschaften**																														
1653	B	VS	Einrichtung und Gestaltung Innenräume																	E						V					V		

Anhang III - Funktionendiagramm

Zeilennummer	Ressort (Präsidiales, Finanzen, Kultur Soziales, Sicherheit, Bau Planung, Gemeindebetriebe, Bildung)	Verwaltungsabteilung (Gemeindeschreiberei, Finanzverwaltung, Bauverwaltung, Gemeindebetriebe, Volksschule)	**FunktionsträgerInnen**	**strategische Behörde**																		**operative Verwaltungs-abteilungen**					**Bereichsleitungen**						Bemerkungen
			Aufgaben	Urnenabstimmung	GV	RPO	Gemeinderat	RV Präsidiales	RV Finanzen	RV Kultur Soziales	RV Sicherheit	RV Bau Planung	RV Gemeindebetriebe	RV Bildung	Finanzkommission	Kultur- und Sozialkommission	Sicherheitskommission	Baukommission	Kommission Gemeindebetriebe	Schulkommission		Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	Bauverwaltung	Gemeindebetriebe	Volksschule	Regionales Führungsorgan	Feuerwehr	Werkhof	Hauswart	Tagesschule	Bibliothek	
1654	B	VS	Einrichtung und Gestaltung Aussenräume (Spielplatz/Pausenplatz)																	E						V					V		
1655	B	VS	Schulraumplanung																							E/ V							
1656	B	VS	Vermietung von Räumen																	E										I			Schulsekretariat
1657	B	VS	Bereitstellen Räume für Dritte																											V			
1658	B	VS	**Finanzen**																														
1659	B	VS	Budgetierung		E		A							A						M						A							gemäss Gemeindeordnung
1660	B	VS	Neue Finanzierung Volksschule: VZE				E													A			V			V							
1661	B	VS	Budgetkontrolle																							V							
1662	B	VS	Begründen der Kreditabweichungen																							V							
1663	B	VS	Inventarführung																				I			V							
1664	B	VS	**Bibliothek**																														
1665	B	VS	Aufsicht über die Bibliothek, Tagesgeschäft											I						I						I						V	
1666	B	VS	Organisation von Anlässen											I						I										I		V	
1667	B	VS	Medienbeschaffung																													V	
1668	B	VS	Verträge mit Partnerorganisationen				I							A						E												V	
1669	B	VS	Budgetierung und Budgetkontrolle																	E						M						V	
1670	B	VS	Benützungsordung erstellen				I													E												V	
1671	B	VS	Leihgebühren festlegen				I													E												A/ V	
1672	B	VS	Öffnungszeiten festlegen				I													E												A/ V	
1673	B	VS	Wahl der angestellten Bibliotheksmitarbeiter				E													A						M							
1674	B	VS	Bestimmen von Hilfskräften																	E												A/ V	
1675	B	VS	Pflichtenheft Bibliotheksmitarbeiter				E													A/ V													
1676																																	
1677																																	
1678																																	
1679																																	
1680																																	