



Für die Bauverwaltung suchen wir auf Frühjahr-Sommer 2023 oder nach Vereinbarung eine:n

Verwaltungsangestellte:n

(Beschäftigungsgrad 80-100%)

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit in der Bauverwaltung (Verfahren, Sekretariat, Strassenunterhalt, Verwaltung Gemeindeliegenschaften, Projekte)
- Schalter- und Telefondienst für allgemeine Auskünfte

Wir bieten Ihnen:

- Interessante, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit in einem kleinen Team an einem modernen Arbeitsplatz
- Förderung von Aus- und Weiterbildung
- Anstellung nach dem Personalreglement der Gemeinde Wilderswil und den kantonalen Richtlinien (inkl. Pensionskasse)

Offene Fragen?

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Bauverwalter Beat Dinkel, Telefon 033 826 01 41. Allgemeine Informationen über unsere Gemeinde finden Sie auf www.wilderswil.ch.



Ihr ideales Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung, idealerweise mit Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung, im Bauwesen oder technische bzw. handwerkliche Ausbildung mit Weiterbildung im kaufmännischen Bereich
- Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Kontakt mit Kunden und Amtsstellen
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Motivierte, flexible und belastbare Persönlichkeit mit Freude an der Teamarbeit und am Kundenkontakt
- Bei Interesse: Bereitschaft zur Dienstleistung in der Feuerwehr Wilderswil

Haben Sie Interesse?

Wir erwarten Ihre Bewerbung schriftlich oder elektronisch bis am 31. März 2023 an: Gemeindeschreiberei Wilderswil, Stellenbewerbung, Gewerbeweg 1, 3812 Wilderswil oder gemeindeschreiberei@wilderswil.ch

